Naročnik**: Osnovna šola Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj**

Razpisna dokumentacija po postopku oddaje naročila male vrednosti:

***»Dobava mesa in mesnih izdelkov od 1.10.2016 do 31.8.2019«***

Oznaka: 430-1/2016/43

Orehek, september 2016

**Vsebina**

[**1 Predmet in podatki o javnem naročilu 4**](#_Toc461003295)

[**2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb 4**](#_Toc461003296)

[**3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila 5**](#_Toc461003297)

**[4 Oblika, jezik in stroški ponudbe 5](#_Toc461003298)**

**[5 Veljavnost ponudbe 7](#_Toc461003299)**

[**6 Skupna ponudba 7**](#_Toc461003300)

[**7 Ponudba s podizvajalci 7**](#_Toc461003301)

[**8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov 9**](#_Toc461003302)

[**9 Posredovanje podatkov naročniku 9**](#_Toc461003303)

[**10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma 9**](#_Toc461003304)

[**11 Finančna zavarovanja 10**](#_Toc461003305)

[**11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 10**](#_Toc461003306)

[**11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 11**](#_Toc461003307)

[**12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti 11**](#_Toc461003308)

[**12.1 Predhodna nekaznovanost 11**](#_Toc461003309)

[**12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK 12**](#_Toc461003310)

[**12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki 13**](#_Toc461003311)

[**12.4 Izrek globe v zvezi s plačilom za delo 13**](#_Toc461003312)

[**12.5 Pretekla slaba izvedba 14**](#_Toc461003313)

[**12.6 Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil 14**](#_Toc461003314)

[**12.7 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika 14**](#_Toc461003315)

[**12.8 Hujša kršitev poklicnih pravil 15**](#_Toc461003316)

[**12.9. Storitev velike strokovne napake 15**](#_Toc461003317)

[**12.10 Sklenitev kartelnega dogovora 16**](#_Toc461003318)

[**POGOJI ZA SODELOVANJE 16**](#_Toc461003319)

[**12.11 Registracija dejavnosti 16**](#_Toc461003320)

[**12.12 Reference 16**](#_Toc461003321)

[**12.13 Stanje insolventnosti 16**](#_Toc461003322)

[**12.14 Pogoji v zvezi s higiensko-sanitetnimi zahtevami 17**](#_Toc461003323)

[**13 Merilo za izbor 18**](#_Toc461003324)

[**14 Tehnične zahteve 19**](#_Toc461003325)

[**15. Pravna podlaga 23**](#_Toc461003326)

[**16. Pouk o pravnem sredstvu 24**](#_Toc461003327)

[**17. Vsebina ponudbene dokumentacije 24**](#_Toc461003328)

[**Priloge 25**](#_Toc461003329)

[**Ovojnica 25**](#_Toc461003330)

[**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe 27**](#_Toc461003331)

[**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe 28**](#_Toc461003332)

[**Ponudbeni predračun 29**](#_Toc461003333)

[**Obvezna priloga: 29**](#_Toc461003334)

[**Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe 30**](#_Toc461003335)

[**Izjava o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 31**](#_Toc461003336)

[**Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti . 32**](#_Toc461003337)

[**Potrdilo o referenčnem projektu 34**](#_Toc461003338)

[**Izjava po 35. členu ZIntPK 35**](#_Toc461003339)

[**Izjava o izpolnjevanju higiensko-sanitetnih zahtev 36**](#_Toc461003340)

[**Izjava o spoštovanju zahtev HACCP sistema 37**](#_Toc461003341)

[**Vzorec okvirnega sporazuma 39**](#_Toc461003342)

**1 Predmet in podatki o javnem naročilu**

Osnovna šola Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj (v nadaljevanju naročnik), v skladu s 47. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil po postopku oddaje naročil male vrednosti:

*»Dobava mesa in mesnih izdelkov od 1.10.2016 do 31.8.2019«*

Predmet javnega naročila je meso in mesni izdelki klavne živine.

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

Ponudnik mora ponuditi vse artikle navedene v popisu, sicer se bo ponudba štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ tremi ponudniki, ki bodo dali najugodnejšo ponudbo.

Konkurenca med ponudniki se bo odpirala enkrat letno.

Okvirni sporazum se bo predvidoma pričel izvajati 1. 10. 2016. Ponudbene cene, dane v ponudbi, morajo biti fiksne do 1. 10. 2017 oziroma do naslednjega povpraševanja naročnika.

Variantne ponudbe niso dopustne.

**2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb**

Prijave morajo do roka za oddajo prijav prispeti na naslov naročnika:

**Osnovna šola Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj**

Ponudbe se lahko oddajo tudi osebno v vložišču na naslovu Osnovna šola Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj vsak delovni dan med 7.30 in 14.00 uro do roka, določenega za oddajo ponudb. Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do spodaj navedenega roka, sicer bodo štele za prepozne (prejemna teorija).

|  |
| --- |
| Rok za oddajo ponudb je 21. 9. 2016 ob 10.00 uri. |

Javno odpiranje ponudb bo 21. 9. 2016 ob 11.00 uri v prostorih naročnika.

O javnem odpiranju ponudb bo naročnik sestavil zapisnik. Predstavniki ponudnikov naj imajo s seboj pooblastila za zastopanje na odpiranju.

**3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila**

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletnih straneh naročnika <http://osorehek.si/javno-narocilo>-za-prehrano/

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 15. 9. 2016 do 10.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 16. 9. 2016 do 14.00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

Kontaktna oseba s strani naročnika: Darja Hudobivnik

e-mail: darja.hudobivnik@osorehek.si

**4 Oblika, jezik in stroški ponudbe**

Ponudnik ponudbo odda v zapečateni ovojnici, pri čemer morajo biti listi ponudbe zvezani tako, da jih ni mogoče neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo (vsi listi ponudbene dokumentacije naj bodo prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbtni) strani ponudbe pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s štampiljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo). Če ponudba ne bo zvezana na prej opisan način, lahko naročnik tako ponudbo zveže na javnem odpiranju prijav/ponudb.

Posamezni deli ponudbe morajo biti med seboj obvezno ločeni s pregradnimi kartoni oziroma označeni na kakšen drug pregleden način.

Na kuverto ponudbe ponudnik nalepi izpolnjen obrazec *Ovojnica,* ki je priloga te razpisne dokumentacije. Na ovitku naj bosta navedena firma in sedež ponudnika.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na obrazcu *Ovojnica* označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«. Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Pri oddaji končne ponudbe morajo ponudniki na kuverto navesti »KONČNA PONUDBA«.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko v tujem jeziku predložijo prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, če bo naročnik to ocenil kot potrebno, v določenem roku uradno prevesti v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen v primeru, ko je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudba se odda v tiskani obliki, ponudnik pa ji mora predložiti tudi optično preslikano ponudbo na elektronskem mediju (CD ali USB). Na elektronskem mediju mora biti priložen *Ponudbeni predračun* v elektronski obliki (Excel).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

**5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 10. 2016. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

**6 Skupna ponudba**

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 12. poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
* izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
* izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
* določbe glede načina plačila preko nosilca posla;
* navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

**7 Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora v obrazec *Seznam podizvajalcev* vnesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih. V kolikor ponudnik ne bo nastopil s podizvajalci, izpolni obrazec *Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci*. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD in izpolnjevati pogoje, ki so v 13. poglavju določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca*.* V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, ki ga mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
* priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
* posredovati izpolnjene ESPD teh podizvajalcev;
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidna:

* izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
* izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, ki jih bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo ali v primeru, če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

**8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, ti pa niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne podatke ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

**9 Posredovanje podatkov naročniku**

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to v naročnikovem v interesu.

# 11 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

**11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 4.000,00 EUR.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu, kot izhaja iz obrazca *Menična izjava.* Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava - resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianco menico.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora trajati najmanj do 31. 10. 2016 z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

* če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
* če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe: ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom; ali ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom; če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

**11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 10 % ponudbene vrednosti.

Menična izjava mora biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisano I*zjavo o izročitvi menice,* ki jo bo moral izbrani ponudnik v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma izročiti naročniku. Podpiše ter ožigosa obrazec *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.*

# 12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev.

12.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno našteta v 75. členu ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) izpolnjena pooblastila.

*Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe.*

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti vse zgoraj navedene obrazce vključno s pooblastili za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

## 12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

14.2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.2.2 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## 12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

##  12.4 Izrek globe v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce*.

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

12.5 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik ob prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce*.

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## 12.6 Dajanje zavajajočih razlag in nepredložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce*.

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## 12.7 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce*.

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## 12.8 Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce*.

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## 12.9. Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvedba storitev z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, odločbe sanitarne inšpekcije, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce*.

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec, kjer izjavlja, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje

## 12.10 Sklenitev kartelnega dogovora

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepalo, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce*.

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

**POGOJI ZA SODELOVANJE**

**12.11 Registracija dejavnosti**

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

**Dokazilo**: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## 12.12 Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila že uspešno dobavil najmanj dve (2) dobavi mesa in mesnih izdelkov klavne živine, vsaj v višini ponudbene vrednosti brez DDV za obdobje enega leta.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni obrazec *Reference*  **in** za vsako vpisano referenco v izjavi predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu.*

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.*

## 12.13 Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

* je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
* je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
* je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;

*Pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.*

**DOKAZILA:**

* Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## 12.14 Pogoji v zvezi s higiensko-sanitetnimi zahtevami

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal:

* da ponudnik izpolnjuje pogoje in načela o higieni živil v skladu s Pravilnikom o higieni živil – HACCP sistem (Uradni list RS, št. 60/02 in 104/03 in spremembe) ter upošteva druge predpise o higieni in zdravstveno-tehničnih pogojih v proizvodnji in prometu živil, izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/ 00, s spremembami);
* da ponudnik upošteva tudi strokovna priporočila DHP in DPP (dobre higienske prakse in dobre proizvodne prakse);
* da ponudnik izvaja notranji nadzor skladno s HACCP načeli na podlagi izdelane analize poslovanja podjetja in študije HACCP v vseh fazah proizvodnje in/oz. prometa z živili;
* da ima ponudnik vpeljan sistem za odpoklic zdravstveno neustreznih živil iz proizvodnje in/oz. prometa;
* da ponudnik hrani vse izjave proizvajalcev in druga dokazila (specifikacije, analize…), iz katerih je razvidno, da izpolnjuje zahteve naročnika;
* da vse blago, katerega dobavo ponuja, v celoti ustreza vsem zahtevam razpisne dokumentacije;
* da bo imel ponudnik blago, za katerega se prijavlja na javni razpis, na zalogi v svojem skladišču in ga bomo dostavili skladno z naročnikovimi zahtevami fco prostori naročnika;
* da bo ponudnik na pisno zahtevo naročnika predstavil vzorce artiklov, ki jih ponuja;
* da ima ponudnik organizirano službo za kontrolo kakovosti izdelkov;

**DOKAZILA:**

Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in priloži podpisano in ožigosano *Izjavo o izpolnjevanju higiensko-sanitetnih zahtev* in *Izjavo o spoštovanju zahtev HACCP sistema.*

# 13 Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi najnižje skupne cene.

Ponudbena vrednost z DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacija opreme, stroški odvoza in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.

Pri oblikovanju cene ponudbe morajo ponudniki upoštevati, da je dobava živil na več različnih lokacijah naročnika, in sicer:

Osnovna šola Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj in njena enota Vrtec Mavčiče, Mavčiče 102, 4211 Mavčiče.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne do naslednjega povpraševanja.

V obrazci *Ponudbeni predračun* je navedena ocenjena količina živil za posamezno leto, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da zmanjša ali poveča količino blaga.

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z največ tremi ponudniki, ki bodo oddali najugodnejšo dopustno ponudbo.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun*, za katerega oddaja ponudbo, in priložiti v celoti izpolnjen *Popis blaga – EXCELL tabela*, za katerega oddaja ponudbo.

|  |
| --- |
| V ponudbenem predračunu – EXCELL tabela mora ponudnik navesti »Naziv ponujenega artikla«, v katerega navede podatke o nazivu artikla in proizvajalca. V kolikor ponudnik ponuja referenčni artikel, mora v vrstico »Naziv ponujenega artikla« navesti, da ponuja artikel, kot ga je primeroma določil naročnik.**Ponudnik mora ceno na enoto navesti s štirimi decimalnimi mesti.** |

##

# 14 Tehnične zahteve

Količine vseh artiklov, ki so predmet javnega razpisa, so okvirno določene na podlagi podatkov naročnika iz predhodnega obdobja in so letne količine.

Pri opisu mora biti navedena blagovna znamka artikla, ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, ki jo je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz razpisnega obrazca, ki bo priloga k okvirnemu sporazumu.

Naročnik bo naročal živila po svojih potrebah. Ponudnik bo moral dostaviti živila na dan in ob uri, ki jo bo zahteval naročnik in je opredeljena v nadaljnjem tekstu. Izjemoma, v primeru nujne urgentne dostave, mora biti dobavitelj sposoben dostaviti živila v eni uri od prejetega naročila.

Ob prevzemu blaga bo navzoča tako oseba s strani ponudnika kot tudi pooblaščena oseba naročnika, ki bo opravila takojšnjo količinsko kontrolo in kontrolo kakovosti. Ob morebitni naknadno ugotovljeni napaki na blagu se bo sestavil zapisnik, s katerim se bo uveljavljala reklamacija. Dobavitelj bo moral nekvalitetno blago čim prej oz. najkasneje v roku ene ure od prejema reklamacije nadomestiti z novim, drugače bo naročnik opravil interventno nabavo pri drugem dobavitelju na stroške dobavitelja, ki je dobavil neustrezno blago.

Ponudnik bo moral v času od podpisa sporazuma na zahtevo naročnika predložiti za vse artikle, ki so predmet ponudbe, dokazila kakovosti (potrdila, poročila, laboratorijske izvide glede neoporečnosti posameznih živil, pa tudi energijsko in hranilno vrednost). Naročnik bo naročal le artikle, za katere mu bodo ponudniki dostavili dokazila in podatke o kakovosti.

Vse ostale zahteve glede transporta živil, odvoza embalaže sledijo v nadaljevanju te točke oz. so navedene v okvirnem sporazumu in jih naročnik v tem delu ne razlaga posebej.

Ponudniki naj pri svoji ponudbi upoštevajo, da ponudijo artikle v stekleni embalaži, papirni in vračljivi embalaži, ki nosijo znak za posebno kakovost (Varovalno živilo – varuje zdravje, Biodar, ipd.), kjer je to mogoče (v primeru, da na trgu obstajajo taki izdelki).

Naročnik bo v primeru nepoznavanja ponujenih izdelkov predvidoma v roku 5 dni po odpiranju ponudb pozval ponudnike k predstavitvi ponujenih izdelkov na lokaciji naročnika. Vsa živila morajo ustrezati naslednjim pravilnikom:

- Pravilniku o aditivih za živila,

- Pravilniku o aromah,

- Pravilniku o ekstrakcijskih topilih,

- vsem pravilnikom, ki urejajo področje krmljenja živali,

- Pravilniku o splošnem označevanju predpakiranih živil,

- Pravilniku o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana,

- Pravilniku o količinah predpakiranih izdelkov,

- Pravilniku o sladkorjih,

- Pravilniku o metodah za ugotavljanje skladnosti pogojev minimalne kakovosti sladkorjev, namenjenih za prehrano,

- Pravilniku o kakovosti soli,

- Pravilniku o specifikaciji kmetijskih pridelkov oziroma živil,

- Pravilniku o vsebini listin o skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil.

Ponudniki morajo pri pripravi svoje ponudbe upoštevati vso pozitivno zakonodajo s področja

živil ter njihove omejitve oz. prepovedi, predvsem pa:

- da živali ne smejo biti krmljene z GS krmo,

- da so živali in izdelki ne morejo biti hranjeni s krmo brez dodatkov ribje in mesno-perne moke.

Ponudniki na zahtevo naročnika posredujejo certifikat, da njihove surovine, izdelki in derivati (soja, koruza, krompir, ogrščica ipd.) niso gensko spremenjeni.

Morebitne dodatne zahteve glede na specifiko določenega artikla, ki je predmet javnega razpisa, so razvidne iz posebnega opisa.

Ponudniki bodo morali dostavljati blago v svoji embalaži, ki jo **morajo še isti dan oz. najkasneje naslednjega dne po dobavi prevzeti nazaj in odpeljati s prostora naročnika** tudi v primeru nepovratne embalaže. V primeru, da dobavitelj ne odpelje embalaže, bo naročnik ponudniku zaračunal kazen, kot je določeno v okvirnem sporazumu. Dobavitelj je dolžan tudi redno brezplačno odvažati vso povratno in nepovratno embalažo.

Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto maso blaga.

Ponudnik mora naročniku ponuditi **prehranske artikle I. kvalitete.** Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so prehranski artikli v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljani naročniku.

Ponudnik mora ponuditi artikle (naročnik bo ob dvomih zahteval dostavo artiklov na vpogled):

- ki ne vsebujejo umetnih barv in arom,

- ki ne vsebujejo umetnih sladil in kemijskih konzervansov,

- s čim manjšo količino aditivov ipd.

**Prehranski artikli** iz morajo poleg zakonskih pogojev ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, posebej pa še:

- Pravilniku o kakovosti mesa klavne živine in divjadi,

- Pravilniku o razvrščanju in označevanju govejih trupov,

- Pravilniku o kakovosti mesnih izdelkov,

- Pravilniku o označevanju govejega mesa,

- Pravilniku o označevanju perutninskih mesnih izdelkov,

- Pravilniku o označevanju in kategorizaciji svinjskega mesa,

- Pravilniku o razvrščanju prašičjih trupov,

- Pravilniku o metodah za ugotavljanje deleža mesa,

- Pravilniku o registraciji posebnega načina reje.

1. KAKOVOST

Sveže in zamrznjeno meso ter mesni izdelki morajo ustrezati vsem, z zakonom predpisanim pravilnikom (slovenskim in evropskim) o kakovosti, mikrobiološki neoporečnosti, količini pesticidov in drugih strupenih snovi, hormonov, antibiotikov, prionov in mikotoksinov ter pravilniku o veterinarski in sanitarni kontroli tako živali pred zakolom kot tudi proizvodov živalskega izvora. Poleg tega morajo mesni izdelki ustrezati vsem z zakonom predpisanim pravilnikom (slovenskim in evropskim) o kakovosti osnovnih in dodanih sestavin, njihove kemične sestave, organoleptičnih lastnosti ter tehnološke obdelave. Meso in mesni izdelki morajo ustrezati zahtevam I. kategorije mesa in mesnih izdelkov. Meso, ki se uporablja za prehrano bolnikov mora biti brez vidne maščobe. Kriteriji preiskave:

- vidna preiskava – barva mišičnine,

- tipna preiskava – mokrost – suhost, testnatost – trdnost mišičnine,

- vohalna preiskava – možne neprijetne oz. neznačilne vonjave,

- temperatura mesa pri sprejemu.

Izdelki za vegetarijansko prehrano ne smejo vsebovati mesa ali kakršnihkoli mesnih izdelkov, dodatkov ali koncentratov. Naročnik si pridržuje pravico od dobavitelja zahtevati potrdila o odkupu živine oz. lastni vzreji in potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke. Zamrznjeno, globoko zamrznjeno ali odmrznjeno meso bo naročnik zavrnil. Okus mesnih izdelkov mora biti prirejen bolnišnični prehrani (manj mastni, slani in začinjeni). Dobavitelj mesnih izdelkov mora vsaj 1x letno dostaviti naročniku poročila oz. izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz. V primeru, da bo obstajal sum na mikrobiološko oporečnost, kemijsko ali organoleptično neustreznost izdelka, bo proizvajalec dolžan dostaviti rezultate mikrobioloških oz. kemijskih analiz. Upoštevali se bodo rezultati pooblaščenih laboratorijev za kemijsko in mikrobiološko analizo živil. Proizvajalec mora naročniku predložiti dokumentacijo o deklarirani kakovosti posameznih izdelkov (proizvodna specifikacija, hranilne vrednosti). Proizvajalec mora imeti tudi izdelan postopek notranje kontrole proizvodnje (HACCP) z vso ustrezno dokumentacijo, ki jo mora na zahtevo naročnika tudi pokazati. Zaželeno je, da je HACCP sistem certificiran.

1. KALO

Dobavitelj določi kontaktno osebo, ki se jo obvesti o morebitnih poškodbah na embalaži oz. pokvarjenem oz. higiensko oporečnem živilu. Dobavitelj mora upoštevati in realizirati vse reklamacije s strani naročnika. Dobavitelj je dolžan odpisane (reklamirane) izdelke zamenjati ali stornirati – odvisno od zahteve naročnika. Najvišji dovoljen kalo, ki ga priznava naročnik:

- junetina – stegno do 3 %,

- junetina – pleče do 4 %,

- svinjina – stegno do 4 %,

- svinjina – pleče do 1 %,

- svinjina – kare do 2 %,

- teletina – stegno do 3 %,

- teletina – pleče do 4 %.

V primeru, da je kalo višji od dovoljenega, nosi razliko stroškov dobavitelj.

1. PREDHODNA OBDELAVA DOBAVITELJA

Sveže in zmrznjeno meso: Deli mesa klavne živine morajo biti obdelani v obliki glavnih kosov mesa, obrezanih vidne maščobe. Dobavitelj mora dobavljati konfekcionirane kose mesa naslednjih gramatur (±10 %):

- junetina – stegno 120 g,

- teletina – stegno 120 g,

- svinjina – stegno 120 g,

- svinjina – kare 120 g,

- teletina – kare 120 g,

oz. po dogovoru z naročnikom glede na njegove potrebe (60 g, 80 g, 100 g).

Mleto meso: na max. 4 mm.

Junetina, teletina ali svinjina rezana na kocke 1,5 x 1,5 x 1,5 cm

oz. po dogovoru z naročnikom.

Mesni izdelki:

Sveže in poltrajne salame morajo biti pakirane v črevu in standardne velikosti. Mesni izdelki morajo biti naslednje gramature:

- paštete – individualno pakiranje 30 g,

- hrenovke 120 g (polovica 60 g),

- kranjske klobase 120 g,

- pečenice 100 g,

oz. po dogovoru z naročnikom.

Dobavitelj mora zagotoviti, da odstopanja v masi posameznega kosa niso večja od ±3 %, za enak odstotek pri masi ne sme odstopati celotna dobavljena količina mesa oz. mesnih izdelkov.

1. TRANSPORT

Transport mesa in mesnih izdelkov od dobavitelja do kupca se mora vršiti v hlajenih, za ta namen prirejenih tovornjakih, tako da se hladna veriga ne pretrga (tovornjaki morajo imeti zapis o temperaturi prevoza, ki ga morajo na zahtevo naročnika (prevzemnika) tudi pokazati. Meso mora biti pri nakladanju, transportu in razkladanju zaščiteno s PVC folijo. Zunanja (transportna) embalaža mora biti ustrezna, čista in nepoškodovana. Trajne in poltrajne klobase, konzerve in suhomesnati izdelki naj bodo pakirani v kartonskih škatlah, ki morajo biti znotraj obložene s čistim, belim, neuporabljenim papirjem ali folijo iz plastičnih mas. Obarjene klobase, pečenice in klobase za kuhanje morajo biti pakirane v plastično ali kartonsko embalažo, ki je znotraj prevlečena s plastično maso. Zunanja (transportna) embalaža mora biti ustrezna, čista in nepoškodovana. Na embalažni etiketi morajo biti označeni vsi zakonsko določeni podatki in:

- ime izdelka,

- kategorija,

- poreklo oz. izvor mesa,

- firma, ime ter sedež proizvajalca,

- bruto in neto masa izdelka (posebej za posamezno konzervo),

- viden datum pakiranja in rok trajanja (na originalni embalaži),

- priporočeni pogoji shranjevanja,

- označba veterinarske oznake zdravstvene ustreznosti in šarže.

Podatek o datumu pakiranja z rokom uporabe ter ime artikla morajo biti navedeni tudi na posamični (notranji) embalaži. Embalaža je last dobavitelja in zanjo tudi poskrbi dobavitelj, ki jo sproti odvaža.

1. DOSTAVA

Predhodni dan naročene količine se morajo dostaviti v prehransko skladišče od 6.00 do najkasneje 7.30 ure zjutraj oz. po dogovoru, in sicer franko – razloženo. Vsako pošiljko mora spremljati dokument – dobavnica, na kateri mora biti jasno napisano podjetje dobavitelja, količina in vrsta izdelka ter cena, obvezna je tudi označba veterinarske oznake zdravstvene ustreznosti in šarže ter temperatura prevoza. Med dobaviteljem in delavcem kuhinje (vodjo izmene) je obvezna primopredaja blaga z obema podpisoma na dobavnici.

# 15. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in med izvedbo javnega naročila je potrebno upoštevati:

* Zakon o javnem naročanju (Ur.l RS, št 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ),
* vso veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

# 16. Pouk o pravnem sredstvu

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti 1.500,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

# 17. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, izpolnjen predračun v prilogi *Predračun-popis del* **ter** podpisan vzorec pogodbe.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati). Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in vse ostale zahtevane dokumente.

 Osnovna šola Orehek Kranj

 Ivka Sodnik, ravnateljica

# Priloge

# Ovojnica

|  |
| --- |
| **PONUDBA – NE ODPIRAJ !** |
| **PREDMET:** Dobava mesa in mesnih izdelkov od 1.10.2016 do 31.8.2019 |
| **ROK ZA ODDAJO: \_\_\_/\_\_\_\_ 2016** |
| **POŠILJATELJ** | **PREJEMNIK****Osnovna šola Orehek Kranj****Zasavska cesta 53a** **4000 Kranj** |
| **VRSTA VLOGE (izpolni vlagatelj)*** **PONUDBA**
* **SPREMEMBA PONUDBE**
* **UMIK PONUDBE**
 | **PREJEM VLOGE (izpolni prejemnik)** |
| **Datum in ura:** |
| **Zap št.:** |
| **Podpis pooblaščene osebe prejemnika:** | **Žig:** |

#

# Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe[[1]](#footnote-1)

Pooblastitelj(ica)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

daje soglasje naročniku Osnovna šola Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj, da skladno s 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava mesa in mesnih izdelkov od 1.10.2016 do 31.8.2019« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK** |  |
| **(prejšnji priimek)** |  |
| **EMŠO** |  |
| **DATUM ROJSTVA** |  |
| **KRAJ ROJSTVA** |  |
| **OBČINA ROJSTVA** |  |
| **DRŽAVA ROJSTVA** |  |
| **STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE** |  |
| **DRŽAVLJANSTVO** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: |  | Podpis: |
| Datum: |  |  |

# Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

Pooblastitelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

daje soglasje naročniku Osnovna šola Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj, da skladno s 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava mesa in mesnih izdelkov od 1.10.2016 do 31.8.2019« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik oz. zakonita zastopnica ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE** |  |
| **SEDEŽ PRAVNE OSEBE** |  |
| **OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA** |  |
| **ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: | Žig: | Podpis: |
| Datum: |  |  |

# Ponudbeni predračun

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Dobava mesa in mesnih izdelkov od 1.10.2016 do 31.8.2019« oddajam ponudbo s ponudbeno ceno:

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena cena brez DDV v EUR |  |
| Vrednost DDV |  |
| Ponudbena cena skupaj z DDV |  |

Kraj in datum: Žig in podpis odgovorne osebe:

# Obvezna priloga:

* Izpolnjen ponudbeni predračun EXCELL tabela

# Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo *Dobava mesa in mesnih izdelkov od 1.10.2016 do 31.8.2018«* izročamo naročniku Osnovna šola Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj, eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

­­­­­­­­­­­­­­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis pooblaščene osebe)*

S to izjavo pooblaščamo Osnovno šolo Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj, da izpolni to bianco menico v višini 4.000,00 EUR. Obenem Osnovno šolo Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta na prvi poziv in brezpogojno. Osnovna šola Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj menice ne sme trasirati.

Osnovno šolo Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj pooblaščamo, da menico domicilira pri \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ (pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_.

Osnovna šola Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne 31. 8. 2016, z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

**Obvezna priloga: 1 x bianco menica**

#

# Izjava o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V zvezi z javnim naročilo *»Dobava mesa in mesnih izdelkov od 1.10.2016 do 31.8.2019«*, objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 dni po podpisu okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila naročniku izročili menično izjavo z bianko menico skladno z vzorcem *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.*

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

#

# Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 izbranega ponudnika

*(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)*

V postopku oddaje javnega naročila *»Dobava mesa in mesnih izdelkov od 1.10.2016 do 31.8.2019«*

nepreklicno izjavljam, da pooblaščamOsnovno šolo Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi – okvirnem sporazumu, sklenjeno na podlagi postopka oddaje javnega naročila *»Dobava mesa in mesnih izdelkov od 1.10.2016 do 31.8.2019«,* da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe – okvirnega sporazuma za predmetno javno, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Menični znesek se nakaže na račun naročnika, Osnovna šola Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj št.SI56 6100 0000 8733 645.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Osnovno šolo Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam z naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: Podpisnik (ime in priimek)

 Podpis in žig:

**Obvezna priloga: bianco menica**

**Reference**

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava mesa in mesnih izdelkov od 1.10.2016 do 31.8.2019« priglašamo sledečo reference[[2]](#footnote-2):

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv reference  |  |
| Pogodbeni partner |  |
| Predmet in čas trajanja pogodbe  |  |
| Datum dokončanja storitev |  |
| Vrednost dobav (brez DDV) |  |
| Letna vrednost blaga, ki je predmet ponudbe (brez DDV), v kolikor je referenčni projekt obsegal tudi drugo vrsto dobav |  |

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

**Potrdilo o referenčnem projektu**

Naročnik, kateremu je ponudnik opravil dobavo

…………………………………………………………………………………………………

*(navede se naziv referencodajalca)*

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

…………………………………………………………………………………..

izvedel dobavo

……………………………………………………………............................................

………………………………………………………………………………………

*(navede se predmet dobave* – *blago)*

v obdobju od ……………….. do………………..

v celotni vrednosti …….…………………………………………….EUR brez DDV,

kjer je **letna vrednost** dobave mesa in mesnih izdelkov……………………………………..EUR brez DDV

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbena določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno dobavo živil.

Kontaktna oseba naročnika: ………………………………………………………………

Telefon: ……………………………………………

E-naslov: ……………………………………………

Kraj in datum: ………………………………………

Žig in podpis naročnika:

**Izjava po 35. členu ZIntPK**

V postopku za izvedbo javnega naročila *za »Dobava mesa in mesnih izdelkov od 1.10.2016 do 31.8.2019«*

ponudnik: *…………………………………………………………*

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, deležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani poslovodstva niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5 % deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

# Izjava o izpolnjevanju higiensko-sanitetnih zahtev

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljam, da

* izpolnjujemo pogoje in načela o higieni živil v skladu s Pravilnikom o higieni živil -HACCP sistem (Uradni list RS, št. 60/02 in 104/03 in spremembe) ter upoštevamo druge predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodnji in prometu živil, izdane na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/ 00, s spremembami);
* upoštevamo tudi strokovna priporočila DHP in DPP (dobre higienske prakse in dobre proizvodne prakse);
* izvajamo notranji nadzor skladno s HACCP načeli na podlagi izdelane analize poslovanja podjetja in študije HACCP v vseh fazah proizvodnje in/oz. prometa z živili;
* imamo vpeljan sistem za odpoklic zdravstveno neustreznih živil iz proizvodnje in/oz. prometa;
* hranimo vse izjave proizvajalcev in druga dokazila (specifikacije, analize …), iz katerih je razvidno, da izpolnjujemo zahteve naročnika;
* vse blago, katerega dobavo ponujamo, v celoti ustreza vsem zahtevam razpisne dokumentacije;
* imamo blago, za katerega se prijavljamo na javni razpis, na zalogi v svojem skladišču in ga bomo dostavili skladno z naročnikovimi zahtevami fco prostori naročnika;
* bomo na pisno zahtevo naročnika predstavili vzorce artiklov, ki jih ponujamo;
* imamo organizirano službo za kontrolo kakovosti izdelkov.

Kraj in datum: Žig in podpis odgovorne osebe:

# Izjava o spoštovanju zahtev HACCP sistema

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljam, da spoštujemo zahteve HACCP sistema. Dodatno izjavljamo, da v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in skladiščenja živil oziroma v delu, ki se nanaša na našo dejavnost, poslujemo v skladu z zahtevami HACCP sistema in da upoštevamo vse ostale predpise, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji.

Izjavljamo, da imamo za skladiščenje živil prostore, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in HACCP sistemu, in da so vsa živila skladiščena na način, ki ohranja njihovo kvaliteto in neoporečnost.

Prav tako izjavljamo, da imamo za prevoz vseh živil na razpolago vozila, ki ustrezajo zahtevam HACCP sistema in ostalim veljavnim predpisom, ki urejajo področje živil in ravnanja z njimi v Republiki Sloveniji, ter da bomo opravljali prevoz živil za potrebe naročnika samo s prej navedenimi vozili.

Dokument, na podlagi katerega izvajamo sistem HACCP je preventivni sistem, ki omogoča identifikacijo oziroma prepoznavanje, oceno morebitnih prisotnih dejavnikov tveganja v živilih, ki lahko ogrožajo zdravje človeka, nadzor nad njimi in ukrepanje:

naziv dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum sprejema dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo, da na podlagi zgoraj navedenega dokumenta izvajamo HACCP sistem na naslednjih področjih: (opomba: obvezno ustrezno obkrožiti oziroma vpisati pod »drugo«):

- proizvodnje – predelave – obdelave – pakiranja – skladiščenja – prodaje – distribucije (prevoza) - drugo (vpisati): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma naročnika Osnovna šola Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj,

Nadzor nad izvajanjem sistema HACCP izvaja:

- pri ponudniku:

* ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* strokovna izobrazba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* telefaks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - elektronska pošta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- oziroma nadzor izvaja naslednji zunanji izvajalec:

* naziv zunanjega izvajalca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* telefaks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* elektronski naslov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obvezujemo se, da:

 - bomo v primeru kakršnega koli odstopanja od določil HACCP sistema o tem takoj pisno obvestili naročnika,

- bomo naročniku takoj predložili uraden veljaven dokument, iz katerega bo razvidno, da poslujemo v skladu s HACCP sistemom, v kolikor bo naročnik ta dokument zahteval.

Kraj in datum: Žig in podpis odgovorne osebe:

# Vzorec okvirnega sporazuma

Osnovna šola Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj

ki jo zastopa Ivka Sodnik, ravnateljica

Matična številka: 1319841000

ID za DDV: SI 72290480

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Identifikacijska št. (ID za DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_odprt pri

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

sklepata OKVIRNI SPORAZUM ZA DOBAVO MESA IN MESNIH IZDELKOV KLAVNE ŽIVINE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Stranki ugotavljata, da:

* je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava mesa in mesnih izdelkov od 1.10.2016 do 31.8.2019« objavljen na Portalu javnih naročil z dne ................ 2016, pod št. objave JN……………./2016
* z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik,
* da je sestavni del pogodbe razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. člen

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v razpisni dokumentaciji postopka oddaje javnega naročila, ki v celotnem besedilu postane sestavni del tega okvirnega sporazuma. V primeru kakršnih koli sprememb se vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe opredelijo v vsakokratnem pisnem povabilu k oddaji ponudbe.

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

1. člen

Naročnik bo konkurenco med ponudniki odpiral predvidoma enkrat letno.

Naročnik bo izvedbene pogoje opredelil v vsakem posamičnem odpiranju konkurence. Okvirne letne količine posameznega blaga so razvidne iz ponudbenega predračuna oziroma bodo ob vsakem povpraševanju razvidne iz obrazca predračuna. Dobavitelj je seznanjen, da so omenjene količine le okvirne in da bo naročnik v posameznem obdobju od izvajalca kupoval le tisto vrsto in količino blaga, ki jo bo dejansko potreboval. Naročnik lahko, v kolikor se pojavi potreba po novem artiklu, spremeni nabor artiklov v posameznem vabilu k oddaji ponudb.

Po odpiranju konkurence bo naročnik do naslednjega odpiranja konkurence blago dobavljal od ponudnika, ki bo oddal najnižjo ceno. Cene so za obdobje do naslednjega povpraševanja fiksne in se v obdobju do odpiranja konkurence ne smejo spremeniti.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje kupiti točno določene količine blaga, zavezuje pa se, da bo vsakokrat, ko bo potreboval blago iz tega okvirnega sporazuma, pozval kandidate, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, k oddaji ponudbe na podlagi pravil iz tega okvirnega sporazuma ter razpisne dokumentacije.

Naročnik od kandidata, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno odzivanje na posamezna povpraševanja. V primeru, da se kandidat ne odziva na povpraševanja (se zaporedoma vsaj dvakrat ne javi na povpraševanja, na katera je vabljen), lahko naročnik šteje, da kandidat nima interesa za izvajanje sklenjenega sporazuma in lahko z obvestilom prekine sporazum ter lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudbe v posameznem povpraševanju je potrebno poslati v roku na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Javnega odpiranja ponudb v posamičnem povpraševanju ni.

Dobavitelj lahko naročniku ponudi artikle po akcijskih cenah.

Naročnik bo blago naročal za dve lokaciji, in sicer na lokacijo OŠ Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj in na lokacijo Vrtec Mavčiče, Mavčiče 102, 4211 Mavčiče. Dobavitelj bo moral blago dostaviti na navedeni lokaciji skladno z naročilom naročnika. Blago se bo naročalo ločeno, kar pomeni, da bo moral dobavitelj izdati ločeni dobavnici glede na lokacijo in izdati ločena računa.

ROK, KRAJ in NAČIN DOBAVE

1. člen

Izvajalec bo posamezne vrste in količine blaga naročniku dobavil na podlagi naročila preko elektronske pošte na naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, preko telefona št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali preko faxa št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse vrste in količine blaga dobavil v roku 24 ur po prejemu oziroma po dogovoru naročila, razen če bi naročnik ob naročilu navedel drugačen dobavni rok.

Blago se dobavlja v času opredeljenem z razpisno dokumentacijo v skladišče naročnika. Dobavitelj mora blago dostaviti na naslov naročnika OŠ Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj in v Vrtec Mavčiče, Mavčiče 102, 4211 Mavčiče. Izvajalec trpi nevarnost slučajne izgube stvari vse do vstopa v naročnikovo skladišče. Stroške embaliranja in prevoza prevzema izvajalec, ki trpi tudi stroške za škodo, nastalo pri transportu. Izvajalec se še posebej zavezuje, da bo prazno transportno embalažo (razni zabojčki in podobno) na svoje stroške odvažal z lokacije naročnika, najkasneje naslednji dan. V kolikor izvajalec embalaže, v kateri je bila dostava pakirana, ne bo prevzel, ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju strošek neprevzema embalaže v vrednosti 100,00 evrov brez DDV.

Dobavitelj mora blago dostaviti pravočasno v prostore naročnika. V kolikor dobavitelj ne bo dostavil blaga v notranje prostore naročnika (npr. blago pustil pred vrati in podobno), ima naročnik pravico blago zavrniti in zaračunati kazen v višini 100,00 evrov brez DDV za vsako tovrstno dostavo.

Dobavitelj ne sme zamujati z dostavo blaga glede na dogovorjene roke. V kolikor bo ponudnik zamudil več kot eno uro glede na rok dostave, ima naročnik pravico, da ponudniku zaračuna stroške vsake zamude v višini 150,00 evrov brez DDV. V kolikor je zamuda posledica dejstva, da s strani naročnika ni bilo pravočasno osebe, ki bi blago prevzela, je izvajalec oproščen zamude. Dokazno breme o tem, da predstavnik naročnika ni bil pravočasno prisoten na prevzemnem mestu, je na strani izvajalca, za katere mora s preverljivi dejstvi in dokazi izkazati odsotnost predstavnika naročnika.

V kolikor dobavitelj blaga ne dostavi, ne dostavi pravočasno ali dostavi neustrezno blago, ki ga naročnik ni sprejel oz. ga je zavrnil, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja izvede nakup blaga na trgu na stroške dobavitelja (kritni kup). Dobavitelj mora povrniti razlike v ceni med nakupljenih blagom in svojo ponudbeno ceno, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5 % vrednosti dobave.

Naročnik bo dobavitelju stroške, nastale zaradi dogodkov predvidenih v tem členu, zaračunal z izdajo računa. V kolikor med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnik izstavi račun zaradi zgoraj navedenih nepravilnosti pri izvajanju okvirnega sporazuma s strani naročnika ima naročnik pravico nemudoma prekiniti okvirni sporazum in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

 DOBAVA, IZROČITEV

1. člen

S tem okvirnim sporazumom naročnik in dobavitelj dogovorita način naročanja in dobave blaga, ki je predmet tega sporazuma.

Naročnik blago naroča sukcesivno glede na potrebe. Sukcesivno naročanje lahko poteka v elektronski obliki preko v ta namen postavljenega spletnega portala, elektronske pošte, telefaksa oz. telefona, pri čemer naročnik opredeli način in rok oddaje ponudb. Količine naročenega blaga lahko skladno z naročnikovimi potrebami odstopajo od letnih količin, opredeljenih v razpisni dokumentaciji.

Naročnik se zavezuje, da bo od dobavitelja kupoval vse artikle, ki v celoti ustrezajo vsem naročnikovim zahtevam, pri katerih je izvajalec s svojo ponudbo za posamezno obdobje dosegel najnižjo ceno. Naročnik bo v posameznem obdobju od izvajalca kupoval le tisto vrsto in količino blaga, ki jo bo dejansko potreboval.

Izvajalec mora hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izročiti še pravilno izpolnjeno dobavnico.

PREVZEM

1. člen

Prevzem blaga se opravi z dobavnico, ki jo na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin podpiše skrbnik pogodbe pri naročniku oz. oseba, ki tega nadomešča.

Na dobavnici morajo biti razvidni naslednji podatki:

* podatki o dobavitelju oz. pridelovalcu,
* naziv artikla,
* poreklo,
* masa (bruto, neto),
* enota,
* število enot,
* cena na enoto,
* cena z DDV,
* skupna vrednost.

Dobavitelj mora izdati ločene dobavnice glede na kraj dostave (sedež naročnika lokacijo OŠ Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj in Vrtec Mavčiče, Mavčiče 102, 4211 Mavčiče).

Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladno s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici. V primeru, da so na dobavnicah opredeljene cene, ki niso skladne s ponudbenimi, naročnik blago vseeno prevzame, pri čemer ne pristane na cene v dobavnici. V primeru, da ima dobavnica tudi naravo računa, bo naročnik dokument zavrnil in mora izvajalec izstaviti nov dokument z ustreznimi cenami.

Preverjanje količine in stanja blaga izvajata za to pooblaščeni osebi obeh pogodbenih strank in v primeru nepravilnosti pri dobavi izdelata zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico do reklamacije v osem (8) dnevnem roku od prejema živil.

NAČIN PLAČILA

1. člen

Izvajalci izstavljajo naročniku račune za vsako opravljeno dobavo na podlagi dobavnic, ki jih je ob pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Izvajalec izda naročniku e-račune za vsako izvršeno dobavo posebej.

Izvajalec vsak račun opremi s številko tega sporazuma, in sicer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik je dolžan posamezni račun plačati v roku 30 dni od datuma prejema blaga na TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu.

Ponudnik mora plačati račun izdan na podlagi 6. člena tega sporazuma v roku 15 dni od prejema računa. Kot prejem računa se šteje prevzem računa s strani dobavitelja.

V kolikor bo naročnik zahteval tudi druge podatke o blagu, mu bo moral dobavitelj te podatke na njegovo zahtevo posredovati (kot npr. podatki o hranilni in energijski vrednosti).

Dobavitelj mora izdati ločene račune glede na kraj dostave (sedež naročnika lokacijo OŠ Orehek Kranj, Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj in lokacija Vrtec Mavčiče, Mavčiče 102, 4211 Mavčiče).

JAMSTVA IZVAJALCA

1. člen

Izvajalec naročniku jamči:

* da kupljeno blago nima pravnih napak,
* da bo dostavil kvalitetno blago, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga pogodbe,
* da bo dobavljal živila, ki so pakirana v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji,
* da bo nosil vse stroške, povezane s transportom blaga na lokacijo naročnika in odvozom embalaže.

ZAVAROVANJE POSLA

1. člen

Kandidat mora najkasneje v osmih (8) dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika kot pogoj za veljavnost tega sporazuma naročniku izročiti zavarovanje v obliki menične izjavo z bianco menico v višini *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov,* z veljavnostjo še 30 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;

- če bo naročnik pogodbo oz. okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;

- če bo naročnik razdrl okvirni sporazum zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

POSLOVNA SKRIVNOST

1. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo pogodbe, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Kandidat je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Kandidat mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Kandidat je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

VSEBINA SPORAZUMA in KONTAKTNE OSEBE

1. člen

Obe pogodbeni stranki se strinjata, da je sestavni del tega okvirnega sporazuma tudi razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila in ponudba ponudnika, s katerim se sklepa ta okvirni sporazum.

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma, in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Kontaktna oseba naročnika je ga. Darja Hudobivnik, ki je tudi skrbnik te pogodbe na strani naročnika. Kontaktna oseba s strani izvajalca je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. člen

Okvirni sporazum preneha:

* po preteku časa, za katerega je bil sklenjen,
* z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem,
* z odstopom od sporazuma,
* s sporazumno razvezo.
1. člen

Sporazum lahko z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem preneha:

* če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
* če je bila izvajalcu izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
* če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je izvajalec dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na izbor ponudnika,
* če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval,
* če obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka lahko začne naročnik s postopkom za enostransko razdrtje sporazuma.

Izvajalec lahko razdre sporazum, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, tako da to izvajalcu onemogoča izvajanje pogodbe ali je v zamudi s plačilom več kot 60 dni.

Enostransko razdrtje sporazuma ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Okvirni sporazum preneha veljati, če se bo med izvajanjem pogodbe ugotovilo, da je izvajalec, partner ali njegov podizvajalec kršil okoljsko, delovno in socialno zakonodajo.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje …) ali zaradi insolventnosti, si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo skladno z določilom 95. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve aneksa k sporazumu tudi v vseh drugih primerih, določenih s 95. členom ZJN-3.

1. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od sporazuma:

* če druga stranka krši okvirni sporazum pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,
* iz krivdnih razlogov (nestrokovno, nepravočasno, nevestno opravljanje storitev).

Odstop od pogodbe se izvede po sodni poti.

1. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem tudi sporazumno razvežeta sporazum.

Stranki se sporazumeta za razvezo sporazuma v primeru, da ugotovita, da nadaljnje opravljanje storitev ni smotrno ali je nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

1. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

– pridobitev posla,

– za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,

– za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,

– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

REŠEVANJE SPOROV

1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

KONČNE DOLOČBE

1. člen

Okvirni sporazum velja od sklenitve do 31.8.2019.. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta sporazum je napisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 3 (tri), izvajalec pa 1 (en) izvod

V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC NAROČNIK:

Priloge:

- Ponudbeni predračun

1. Pooblastilo morajo predložiti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Obrazec se fotokopira in se izpolni. [↑](#footnote-ref-2)