

**OSNOVNA ŠOLA OREHEK KRAJN  
in  
PODRUŽNIČNA ŠOLA MAVČIČE**



**Publikacija 2019/2020**

**OSNOVNA ŠOLA OREHEK KRANJ**

**PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2019/20**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Razred: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Domači telefon: \_\_\_\_\_

Službeni telefon staršev: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

»Šola ni samo zgradba, je hiša, kjer se odvija del življenja in prihodnost.«

## DRAGI UČENCI, SPOŠTOVANI STARŠI!

Vrata naše šole so se zopet odprla. Skoznje stopate različni učenci, veliki in majhni, glasni in tihi, veseli in manj veseli ... Skozi šolska leta boste odraščali in se spreminjali. Želim vam, da vsak v sebi poišče svoje posebnosti, svoje želje in interese. Naša šola vam bo ponudila veliko različnih vsebin, oblik dela, raziskovanja. Svojo ustvarjalnost boste lahko s svojimi učitelji in sošolci razvijali in krepili. Bodite vztrajni, vztrajni pri domačih nalogah in pri pridobivanju novega znanja, da boste na koncu šolskega leta ponosni na svoje uspehe. Pri tem pa naj vam ostane tudi čas za prijatelje in igro. Vsem staršem pa želim, da boste še naprej uspešno podpirali svoje otroke na poti k samostojnosti.

Želim vam uspešno in zdravo šolsko leto.

Katja Kržan,  
v. d. ravnateljice

**OSNOVNA ŠOLA OREHEK KRANJ**

**Zasavska cesta 53a**

**4000 Kranj**

**tel.: 04 20 19 500**

**<http://www.osorehek.si/>**

V. d. ravnateljice: Katja Kržan

Tel.: 04 20 19 501, 030 480 600

Pom. ravnateljice: Darja Hudobivnik

Tel.: 04 20 19 503, 041 510 040

Tajništvo: Ana Fajfar

Tel.: 04 20 19 500, 030 647 802

Računovodstvo: Jolanda Peternel, Darja Bizjak in  
Jana Zorman

Tel.: 04 20 19 502, 04 20 19 515

Zbornica razredne in predmetne

stopnje: 04 20 19 504, 051 629 022

Knjižnica: 04 20 19 507

Šolska svetovalna delavka: 04 20 19 511, 030 464 360

Socialna delavka: 04 20 19 512

Specialna pedagoginja: 04 20 19 509

Kuhinja: 04 20 19 506, 030 647 800

Spletna stran: [www.osorehek.si](http://www.osorehek.si)

Elektronski naslov: [vevericek@osorehek.si](mailto:vevericek@osorehek.si)

Št. transakcijskega računa: 01252-6030658349

Davčna številka: si 72290480

Matična številka: 1319841 000

**VRTEC OREHEK** Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj

Tel.: 04 20 19 510

**PODRUŽNIČNA ŠOLA MAVČIČE** Mavčiče 61, 4211 Mavčiče

Pedagoška vodja: Janja Benedik Špendal

Tel.: 04 25 05 230, 25 05 231, 041 341  
279

**VRTEC MAVČIČE** Mavčiče 102, 4211 Mavčiče

Tel.: 04 25 05 110, 04 25 05 11

**ŠOLSKI OKOLIŠ OŠ OREHEK  
KRANJ**

Matična šola Orehek: KS Orehek-Drulovka, Breg ob  
Savi, Savska Loka

Podružnica Mavčiče: Jama, Praše, Mavčiče, Meja,  
Podreča

**USTANOVITELJ** Ustanoviteljica šole je Mestna  
občina Kranj.

## **UPRAVLJANJE ŠOLE**

Šolo upravljata v. d. ravnateljica in Svet šole, ki je svoj mandat nastopil 21. aprila 2019.

Svet šole sestavljajo trije predstavniki občine (Tatjana Kastigar, Marjan Tušar in Damijan Peric), trije predstavniki staršev (Luka Zevnik, Damjan Stenovec in Anže Tršan – vrtec) ter pet predstavnikov šole (Monika Kos, Mateja Hafner, Aleš Bašar, Helena Rogelj in Urška Kalan). Predsednica Sveta šole je Monika Kos.

## **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

## **SKUPNOST UČENCEV**

Šolsko skupnost sestavljajo vsi učenci naše šole. Posamezni oddelki so organizirani v oddelčne skupnosti. Oddelčno skupnost zastopa **predsednik** razreda, ki ga izvolijo učenci. Predsednik pomaga razredniku pri reševanju vzgojne in učne problematike, posreduje informacije med oddelkom, razrednikom in ostalimi učitelji ter prenaša razredniku predloge učencev glede organizacije in izvedbe različnih šolskih dejavnosti.

V vsakem oddelku od 2. do 9. razreda izberejo učenci tudi dva predstavnika za **šolski parlament**. Šolski parlament si bo z različnimi dejavnostmi in akcijami prizadeval za čim boljše delovanje šolske skupnosti učencev, za dobro počutje in dobre odnose med učenci in za dobro sodelovanje med učenci ter zaposlenimi v šoli.

Mentorica šolskega parlamenta na razredni stopnji je Jasmina Cvek, v PŠ Mavčiče Urška Zimic, na predmetni stopnji pa Monika Kos.

Predstavniki naših učencev redno sodelujejo tudi na regijskem in državnem **otroškem parlamentu**, ki ga od leta 1990 organizira Zveza prijateljev mladine Slovenije. Otroški parlament je javna tribuna na temo, ki jo vsako leto učenci izberejo na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

## **VEVERIČKOV ŠOLSKI SKLAD**

Šolski sklad in Veveričkov sklad sta se 10. 12. 2014 združila v Veveričkov šolski sklad.

Šole sklade ustanovljajo za zbiranje sredstev za nadstandardne programe in za pomoč socialno ogroženim otrokom (ekskurzije, dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...). Upravni odbor šolskega sklada je že pred leti sklenil, da bomo sredstva iz tega sklada koristili tudi za nagrajevanje posameznih učencev ali skupin učencev, ki s svojimi dosežki prispevajo k ugledu šole. Sklep Sveta staršev v šolskem letu 2010/2011 je bil, da naj bi sredstva za sklad zbirali tako, da bi vsak od staršev mesečno prispeval 1 evro. Doslej so skoraj vsi starši takšen predlog podprli in podpisali soglasje

za redni mesečni prispevek. Predlog vsako leto znova podpre tudi Svet staršev.

Poleg prostovoljnih prispevkov staršev bomo sredstva zbirali še s prodajo novoletnih voščilnic, slik, izdelkov tehniškega krožka, z zbiranjem starega papirja, z donacijami podjetij in s prostovoljnimi prispevki na šolskih prireditvah.

Člani Upravnega odbora Veveričkovega šolskega sklada so štirje predstavniki staršev (Gregor Kozelj, Hermina Krajnc, Janja Sodnik in Tomaž Kržišnik) ter trije predstavniki šole (Darja Kovačič, Simona Ostović in Katja Eržen Bratina).

Veveričkov šolski sklad vodi Simona Ostović.

Starši, če želite še dodatno prispevati v šolski sklad, lahko sredstva nakažete na transakcijski račun: **01252-6030658349 in na sklicno številko 00 9999 s pripisom »Za šolski sklad«**. Za vsak prispevek vam bomo hvaležni.

## **SVET STARŠEV**

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, ki so izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku. Starši so praviloma izvoljeni za eno šolsko leto.

Predsednik Sveta staršev je Jošt Sodnik, njegov namestnik pa Thomas Krelj.

## **PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV MATIČNE ŠOLE**

Razred	Ime in priimek	Elektronski naslov
1. a	Sabina VIDMAR	sabinanav@gmail.com
1. b	Amra KAPETANOVIĆ	kapetanovic.amra@gmail.com
2. a	Katarina BERGLEZ VOLČIČ	katarinaberglez@gmail.com
2. b	Anka BOLKA	anka.bolka@gmail.com
3. a	Janja SODNIK	janja.sodnik@gmail.com
3. b	Mateja JAKLIČ	jaklic.mateja@gmail.com
4. a	Anita ZEVNIK	a.zevnik@gmail.com
4. b	Žiga GANTAR	ziga.gantar@gmail.com
5. a	Maja OGRIS	maja.ogris@gmail.com
5. b	Eva BELČIČ	eb1610@gmail.com

6. a	Jerneja KRŽAJ	neja.krizaj@gmail.com
6. b	Mojca STARE	mojca.stare.si@gmail.com
6. c	Zdenka MIHELČ	zdenka.mihelic@gmail.com
7. a	Marjan TUŠAR	marjan.tusar@gmail.com
7. b	Titina KOŠIR	titina.kosir@gmail.com
7. c	Žana ALIČ	mely.alic@gmail.com
8. a	Jošt SODNIK	jost.sodnik@gmail.com
8. b	Miha RAJGELJ	miha.rajgelj@gmail.com
8. c	Dunja KODER	koder.dunja1@gmail.com
9. a	Iztok SITAR	iztok@sitar.name
9. b	Tea SUŠNIK	tea.susnik@guest.arnes.si
9. c	Petra ŽONTAR	petrazontar@yahoo.com

#### PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV PODRUŽNICE MAVČIČE

Razred	Ime in priimek	Elektronski naslov
1. M	Thomas KRELJ	t.krelj@gmail.com
2. M	Jasna JERAJ	jeraj.jasna@gmail.com
3. M	Janja Bernard Novak	janjabernard@siol.net
4. M	Tadeja ŠUŠTERŠIČ	miha21a@gmail.com
5. M	Grega KOZELJ	grega.kozelj@gmail.com

## ŠOLSKI KOLEDAR

<b>2019</b>	ponedeljek	2. september		začetek pouka
	petek	11. oktober	pouka prost dan	dan šole, dan družine – dan se nadomesti s Čopkovim tekom – in s prireditvijo ob materinskem dnevu (razredna stopnja) oz. s strokovno ekskurzijo (predmetna stopnja)
	ponedeljek petek	28. oktober – 1. november	počitnice	jesenske počitnice
	četrtek	31. oktober	praznik	dan reformacije
	petek	1. november	praznik	dan spomina na mrtve
	torek	24. december	delovni dan	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	sreda	25. december	praznik	božič
	četrtek	26. december	praznik	dan samostojnosti in enotnosti
	sreda četrtek	25. december – 31. december	počitnice	novoletne počitnice
<b>2020</b>	sreda četrtek	1. januar 2. januar	praznik	ново leto
	petek	3. januar	pouka prost dan	pouka prost dan
	petek	31. januar	delovni dan	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	petek	7. februar	delovni dan	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	sobota	8. februar	praznik	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek sobota	14. februar 15. februar		informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek petek	17. februar – 21. februar	počitnice	zimske počitnice
	ponedeljek	13. april	praznik	velikonočni ponedeljek
	ponedeljek	27. april	praznik	dan upora proti okupatorju
ponedeljek petek	27. april – 1. maj	počitnice	prvomajske počitnice	



	petek sobota	1. maj 2. maj	praznik	praznik dela
	ponedeljek	15. junij		zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda (razdelitev spričeval in obvestil)
	sreda	24. junij		zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda (razdelitev spričeval in obvestil), proslava pred dnevom državnosti
	četrtek	25. junij	praznik	dan državnosti

<b>IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE</b>			
16. junij do 29. julij 2020	1. rok	učenci 9. razreda	
26. junij do 9. julij 2020	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda	
18. avgust do 31. avgust 2020	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda	
<b>ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU</b>			
4. maj do 15. junij 2020	1. rok	učenci 9. razreda	
4. maj do 24. junij 2020	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda	
18. avgust do 31. avgust 2020	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda	

### **OCENJEVALNA OBDOBJA**

- 1. ocenjevalno obdobje – od 1. septembra 2019 do 31. januarja 2020
- 2. ocenjevalno obdobje – od 1. februarja 2020 do 24. junija 2020, za 9. razred do 15. junija 2020

### **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

- 5. maj 2020: NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred,
- 7. maj 2020: NPZ iz matematike za 6. in 9. razred,
- 11. maj 2020: NPZ iz tretjega predmeta (ZGO) za 9. razred, iz tujega jezika za 6. razred
- 1. junij 2020: seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu,
- 8. junij 2020: seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu.

### **Počitnice**

- jesenske: od 28. oktobra do 1. novembra 2019 (3 dni),

- novoletne počitnice: od 25. decembra 2019 do 2. januarja 2020 (3 dnevi),
- zimske: od 17. do 21. februarja 2020 (5 dni),
- prvomajske: 27. aprila do 1. maja 2020 (3 dni),
- poletne: od 26. junija do 31. avgusta 2020 (deveti razred od 15. junija dalje).

<b>ŠOLSKI ZVONEC</b>
----------------------

Predura			
0. ura	7.30 do 8.15	odmor	8.15 do 8.20
1. ura	8.20 do 9.05	odmor	9.05 do 9.10
2. ura	9.10 do 9.55	odmor	9.55 do 10.15
MALICA	9.55 do 10.15		
3. ura	10.15 do 11.00	odmor	11.00 do 11.05
4. ura	11.05 do 11.50	odmor	11.50 do 12.10
REKREATIVNI ODMOR	11.50 do 12.10		
5. ura	12.10 do 12.55	odmor	12.55 do 13.00
6. ura	13.00 do 13.45	odmor	13.45 do 14.05
KOSILO	13.45 do 14.05		
7. ura	14.05 do 14.50	odmor	14.50 do 14.55
8. ura	14.55 do 15.40		

**PREDMETNIK**

PREDMET	RAZRED			
	1.	2.	3.	4.
	T	T	T	T
SLOVENŠČINA	6	7	7	5
MATEMATIKA	4	4	5	5
ANGLEŠČINA	/	2	2	2
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5
DRUŽBA	/	/	/	2
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3	/
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	/	/	/	3
ŠPORT	3	3	3	3
ODDELČNA SKUPNOST	/	/	/	0,5
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2
DODATNA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8
TEDENSKO UR POUKA	20	23	24	24
TEDNOV POUKA	35	35	35	35

PREDMET	RAZRED				
	5.	6.	7.	8.	9.
	T	T	T	T	T
SLOVENŠČINA	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA	3	/	/	/	/
GEOGRAFIJA	/	1	2	1,5	2
ZGODOVINA	/	1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA	/	/	1	1	/
FIZIKA	/	/	/	2	2
KEMIJA	/	/	/	2	2
BIOLOGIJA	/	/	/	1,5	2
NARAVOSLOVJE	/	2	3	/	/
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	3	/	/	/	/
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	/	2	1	1	/
GOSPODINJSTVO	1	1,5	/	/	/
ŠPORT	3	3	2	2	2
ODDELČNA SKUPNOST	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
IZBIRNI PREDMET	/	/	2, v soglasju s starši 3	2, v soglasju s starši 3	2, v soglasju s starši 3
DOPOLNILNI, DODATNI POUK	1	1	1	1	1

INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2
KULTURNI DNEVI	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5
ŠTEVILO PREDMETOV	9	11	14	16	14
TEDENSKO UR POUKA	26	26	28,5	29	29
TEDNOV POUKA	35	35	35	35	32

	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	14	16	14
ODDELČNA SKUPNOST	/	/	/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
TEDENSKO UR POUKA	20	23	24	24	26	26	28,5	29	29
DNEVI DEJAVNOSTI									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI									
DRUGI TUJI JEZIK – NEMŠČINA, RAČUNALNIŠTVO, UMETNOST, ŠPORT	/	/	/	2/1	2/1	2/1	/	/	/
PRVI TUJI JEZIK – ANGLEŠČINA	2	/	/	/	/	/	/	/	/

## **JUTRANJE VARSTVO**

Jutranje varstvo za učence 1. razreda se začne ob 6.15 in traja do 8.15. Varstvo bo potekalo v učilnici 1. razreda pod vodstvom učiteljice. V tem času učenci lahko počivajo ali se vključijo v organizirano sprostitveno dejavnost.

Za ostale učence nižjih razredov je varstvo organizirano od 7.15 do 8.15. Učenci se lahko v tem času vključijo v rekreativno dejavnost v šolski telovadnici (7.30 do 8.10) ali mirno počakajo na pouk na hodniku ali v dežurni učilnici, kjer se mirno zaposlijo.

Varstvo od 7.15 do 8.15 je organizirano tudi za učence predmetne stopnje. Na pouk lahko učenci počakajo v knjižnici, na klopeh v večnamenskem prostoru ali pa se vključijo v organizirane športne delavnice v šolski telovadnici od 7.30 do 8.15.

## **ORGANIZIRANO PODALJŠANO BIVANJE (OPB)**

Učenci razredne stopnje se lahko po pouku vključijo v organizirane oddelke podaljšanega bivanja, ki se začnejo po končanem pouku in trajajo na matični šoli do 17.00, v PŠ Mavčiče pa do 16.30.

V podaljšanem bivanju se takoj po pouku izvajajo sprostitvene dejavnosti, samostojno igranje na igrišču ali družabne aktivnosti v razredu. Nato sledi priprava na kosilo in kosilo. Učenci PB 1. triletja na Orehku imajo kosilo v učilnici, učenci 2. triletja (ter del 3. razreda, ki je v 6. skupini) pa v jedilnici. Učenci 1. triletja s kosilom zaključijo praviloma do 13.30, učenci 4. in 5. razreda pa do 14.40.

V PŠ Mavčiče bo kosilo trajalo od 13.00 do 14.15.

Po kosilu oziroma po posebej določenem času sledi pisanje domačih nalog in samostojno učenje. V tem času učenci v miru delajo nalogo, berejo ali se učijo. Da bi učencem zagotovili primerne delovne pogoje, v času pisanja domačih nalog ne bodo odhajali domov. V primeru, da učenci ne dokončajo naloge v času PB, jo morajo dokončati doma.

Po popoldanski malici, ki je med 15.00 in 15.30, se učenci vključijo v ustvarjalne delavnice pod vodstvom učiteljev PB. Ustvarjalne delavnice potekajo v učilnicah, v telovadnici, v likovni ali računalniški učilnici in na igrišču.

V letošnjem šolskem letu bodo imeli učenci PB v sklopu razširjenega programa dodatno uro gibanja na teden.

Interesne dejavnosti pod mentorstvom drugih učiteljev in zunanjih izvajalcev bodo potekale od 15.00 dalje.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj/ica OPB predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim privoljenjem staršev.

V času podaljšanega bivanja lahko starši pokličejo učitelje Orehku na telefon 051 640 672, v Mavčičah pa na 041 341 279.

**POSEBNOSTI V A IN B URNIKU v 2. in 3. triletju:**

RAZRED	5. a, b	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
glasbena umetnost	1	2 – blok ura
gospodinjstvo	2 – blok ura	/

RAZRED	5. a, b	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
glasbena umetnost	1	2 – blok ura
gospodinjstvo	2 – blok ura	/

RAZRED	6. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
likovna umetnost	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju
glasbena umetnost	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
gospodinjstvo	6. a, 1. skupina: 1 6. a, 2. skupina: 2 blok+1 6. b, 1. skupina: 2 blok 6. b, 2. skupina: 1 6. c, 1. skupina: 2 blok+1 6. c, 2. skupina: /	6. a, 1. skupina: 2 blok 6. a, 2. skupina: / 6. b, 1. skupina: 1 6. b, 2. skupina: 2 blok 6. c, 1. skupina: / 6. c, 2. skupina: 2 blok+1

RAZRED	7. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
glasbena umetnost	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju
likovna umetnost	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju

domovinska in državljanska kultura in etika	7. a in b: 2 – blok ura 7. c: /	7. a in b: / 7. c: 2 – blok ura
tehnika in tehnologija	7. a in b: / 7. c: 2 – blok ura	7. a in b: 2 – blok ura 7. c: /

RAZRED	8. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
slovenščina	heterogena skupina D4 heterogene skupine A3, B3, C3	heterogene skupine A4, B4, C4 heterogena skupina D3
likovna umetnost	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju
glasbena umetnost	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
geografija	1	2
domovinska in državljanska kultura in etika	8. a in b: / 8. c: 2 – blok ura	8. a in b: 2 – blok ura 8. c: /
biologija	2	1
tehnika in tehnologija	8. a in b: 2 – blok ura 8. c: /	8. a in b: / 8. c: 2 – blok ura

RAZRED	9. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
slovenščina	heterogena skupina B 5 heterogene skupine A4, C4 in D 4	heterogena skupina B 4 heterogene skupine A5, C5, D5
likovna umetnost	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
glasbena umetnost	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju



## OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

RAZRED	7. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
likovno snovanje 1 - 1. skupina	/	2- blok ura
likovno snovanje 1 - 2. skupina	/	2- blok ura
gledališki klub	2- blok ura v 1. polletje	2- blok ura v 1. polletje
sodobna priprava hrane	2- blok ura	/
urejanje besedil	/	2 – blok ura

RAZRED	8. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
likovno snovanje 2- 1. skupina	/	2- blok ura
likovno snovanje 2 - 2. skupina	2- blok ura	/
Poskusi v kemiji- 1. skupina	2- blok ura	/
Poskusi v kemiji- 2. skupina	/	2- blok ura
multimedija	2 – blok ura	/

RAZRED	9. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
likovno snovanje 3	2- blok ura	/
Astronomija	2- blok ura	/
računalniška omrežja- 1. skupina	/	2- blok ura

računalniška omrežja- 2. skupina	/	2- blok ura
-------------------------------------	---	-------------

#### NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

RAZRED	4., 5. in 6. razred	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
umetnost- 1. skupina	2- blok ura	/
umetnost – 2. skupina	/	2- blok ura
računalništvo 6. r.	2- blok ura	2- blok ura

#### OBLIKE DIFERENCIACIJE

V vseh oddelkih od 1. do 9. razreda bomo izvajali notranjo diferenciacijo pouka. V 6. in 7. razredu pouk pri četrtini ur slovenščine, matematike in tujega jezika poteka v manjših učnih skupinah, v 8. in 9. razredu pa se pri teh treh predmetih pouk vse leto izvaja v manjših heterogenih učnih skupinah.

#### JAVNI DOGODKI, PRIREDITVE

mesec	ČAS IZVEDBE	VSEBINA	VODJA
sept.	2. 9. 2019	Sprejem prvošolcev	Lidija Stenovec (Gordana Hrestak PŠ)
	26. 9. 2019	Evropski dan jezikov	Katja Eržen Bratina, Barbara Umek
	16. 9. 2019	Bralni maraton	Simona Merljak

okt.	9. 10. 2019	14. humanitarni Čopkov tek	Tatjana Štular, Matjaž Pavlič, Andreja Ajdovec, Eva Drinovec, Aleš Bašar
	25. 10. 2019	Prireditev ob dnevu spomina na mrtve	Nina Berčič Oman (Polona Gajgar PŠ)
	22. 10. 2019	Simon Jenko – slikar besed	Nataša Jezeršek Triler Marjan Bovha
nov.	21. 11. 2019	Božično-novoletni bazar	Nataša Marn, Marija Draksler, (Andreja Ajdovec PŠ)
	23. 11. 2019	8. Festival naše prihodnosti	Anja Šmid Pustoslemšek, Simona Ostovič
dec.	12. 12. 2019	Prireditev za starejše krajane KS Orehek Drulovka	Jasmina Cvek, Silva Selan
	24. 12. 2019	Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Alenka Pristov, Barbara Umek (Saša Jenko PŠ)
	10.–15. 12. 2019	Zvezdica Zaspanka – prireditev za upokojene delavce	Mateja Kalajžič
feb.	6. 2. 2020	Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	Darja Kovačič, učitelji OPB (Gordana Hrestak PŠ)
	25. 2. 2020	Pust	Marjan Bovha
mar.	24. 3. 2020	Prireditev ob materinskem dnevu	Učitelji OPB – Urška Zimic (Orehek ali Mavčiče)
	konec aprila	Zaključek jezikovnih uric	Ingrid Škofic

maj	maj 2020	Frankofonski festival	Katja Eržen Bratina, Irena Hočevar
	maj 2020	Noč v knjižnici	Andreja Urbanec
	maj 2020	Prireditev ob zaključku bralne značke	Andreja Urbanec, Petra Podlogar
jun.	12. 6. 2020	Valeta za učence 9. razreda	Nataša J. Triler
	24. 6. 2020	Prireditev ob Dnevu državnosti in Prireditev ob zaključku šolskega leta	Mateja Hafner (Polona Gajgar PŠ)
	junij 2020	Zaključni koncert pevskih zborov	Janja Jošt, Polona Eržen
	15. 6. 2020	Mini valeta	Razredniki 8. razredov

## DOMAČE BRANJE

### 6. RAZRED

Knjiga Ivana Sivca po izbiri učenca

Tone Pavček: S ČRKO ČEZ KRKO (pesniška zbirka)

France Bevk: TATIČ in PESTRNA

Vinko Möderndorfer: KIT NA PLAŽI

### 7. RAZRED

Eduard Petiška: STARE GRŠKE BAJKE

Desa Muck: BLAZNO RESNO O ŠOLI

Nataša Konc Lorenzutti: AVTOBUS OB TREH

Daniel Defoe: ROBINSON CRUSOE

### 8. RAZRED

Anton Tomaž Linhart: ŽUPANOVA MICKA

Janez Mušič: ZGODBE O PREŠERNU

Ivan Tavčar: MED GORAMI

Niko Grafenauer: SKRIVNOSTI

## 9. RAZRED

Charles in Mary Lamb: PRIPOVEDKE IZ SHAKESPEARA

Antoine de Saint-Exupery: MALI PRINC

Knjiga sodobnega slovenskega avtorja po izbiri učenca

Ivan Cankar: MOJE ŽIVLJENJE

### UČITELJI

#### RAZREDNA STOPNJA OREHEK

ODDELEK	Razredničarke in drugi strokovni delavki	e-pošta
1. a	Alenka PRISTOV	alenka.pristov@osorehek.si
	Eva Drinovec – druga strokovna delavka in jutranje varstvo	eva.drinovec@osorehek.si
	Ana VALANČIČ/	ana.valancic@osorehek.si
	Romana BRADEŠKO – druga strokovna delavka	romana.bradesko@osorehek.si
1. b	Tjaša DEBELJAK	tjasa.debeljak@osorehek.si
	Lidija STENOVEC - druga strokovna delavka	lidija.stenovec@osorehek.si
2. a	Polona ERŽEN	polona.erzen@osorehek.si
2. b	Mateja KALAJŽIČ	mateja.kalajzic@osorehek.si
3. a	Nina BERČIČ OMAN	nina.bercic@osorehek.si

3. b	Tatjana STRNIŠA	tatjana.strnisa@osorehek.si
4. a	Nataša MARN	natasamarn@osorehek.si
4. b	Mateja HAFNER	matejahafner@osorehek.si
5. a	Jasmina CVEK	jasminacvek@osorehek.si
5. b	Silva SELAN	silvaselan@osorehek.si

Drugi strokovni delavci na razredni stopnji	Predmeti, oddelki, učne skupine	e-pošta
Barbara UMEK	angleščina v 3. ab, 4. ab, 5. ab	barbara.umek@osorehek.si
Andreja AJDOVEC	NIP angleščina 1. ab, 2. ab	andreja.ajdovec@osorehek.si
Aleš BAŠAR	šport 4. ab, 5. a, plavanje 3. r. NIP šport	ales.basar@osorehek.si
Jana KRIŽAJ NUNAR	šport 5. b	jana.krizaj@osorehek.si
Matjaž PAVLIČ	šport 1. ab, 2.ab, 3.ab	matjaz.pavlic@osorehek.si
Primož UMEK, Lidija STENOVEC, Aleš BAŠAR, Helena ROGELJ, Matej	plavanje 3. r.	primoz.umek@osorehek.si lidija.stenovec@osorehek.si ales.basar@osorehek.si helena.rogelj@osorehek.si matej.fojkar@osorehek.si jana.krizaj@osorehek.si

FOJKAR, Jana KRIŽAJ NUNAR, Petra PODLOGAR		petra.podlogar@osorehek.si
Janja JOŠT	glasbena umetnost 5. ab, pevski zbor 3., 4., 5. r.	janja.jost@osorehek.si
Polona ERŽEN	pevski zbor 1., 2. r.	polona.erzen@osorehek.si
Primož UMEK	plavanje 3. r. NIP računalništvo 4. ab, 5. ab ISP	primoz.umek@osorehek.si
Ingrid ŠKOFIC	NIP nemščina 4. ab, 5. ab	ingrid.skofic@osorehek.si

#### SKUPINE PODALJŠANEGA BIVANJA

1. skupina PB	Ana VALANČIČ	ana.valancic@osorehek.si
2. skupina PB	Lidija Stenovec	lidija.stenovec@osorehek.si
3. skupina PB	Marija PERDIH	marija.perdih@osorehek.si
4. skupina PB	Klara BIZJAK	klara.bizjak@osorehek.si
5. skupina PB	Melisa TRŠAN Gašper IVANČIČ	melisa.trsan@osorehek.si gasper.ivancic@osorehek.si
6. skupina PB	Tatjana ŠTULAR	tatjana.stular@osorehek.si
7. skupina PB	Vlasta SAGADIN	vlasta.sagadin@osorehek.si
8. skupina PB	Jasmina SLAPAR Maja DRAKSLER Ingrid ŠKOFIC	jasmina.slapar@osorehek.si <a href="mailto:maja.draksler@osorehek.si">maja.draksler@osorehek.si</a> ingrid.skofic@osorehek.si
Jutranje varstvo	Eva DRINOVEC	eva.drinovec@osorehek.si

## RAZREDNA STOPNJA PODRUŽNIČNE ŠOLE MAVČIČE

ODDELEK	RAZREDNIČARKE in drugi učitelji	e-pošta
1. r.	Gordana HRESTAK	gordana.hrestak@osorehek.si
2. r.	Janja B. ŠPENDAL	janja.spendal@osorehek.si
3. r.	Romana TUNIČ	romana.tunic@osorehek.si
4. r.	Polona GAJGAR	polona.gajgar@osorehek.si
5. r.	Saša JENKO	sasa.jenko@osorehek.si

Drugi strokovni delavci na razredni stopnji	Predmeti, oddelki, učne skupine	e-pošta	Drugo delo
Andreja AJDOVEC	angleščina 2., 3., 4., 5. M NIP tja 1. M	andreja.ajdovec@osorehek.si	
Helena ROGELJ	NIP šport 4., 5. M., plavanje v 3. r.	helena.rogelj@osorehek.si	šport 3. M (ZZŠ)
Janja JOŠT	pevski zbor 2. do 5. M.	janja.jost@osorehek.si	
Primož UMEK	NIP računalništvo 4. in 5. M	primoz.umek@osorehek.si	



SKUPINE PODALJŠANEGA BIVANJA		
1. skupina PB	Urška ZIMIC Andreja AJDOVEC Mojca DEBELJAK	<a href="mailto:urska.zimic@osorehek.si">urska.zimic@osorehek.si</a> <a href="mailto:andreja.ajdovec@osorehek.si">andreja.ajdovec@osorehek.si</a> <a href="mailto:mojca.debeljak@osorehek.si">mojca.debeljak@osorehek.si</a>
2. skupina PB	Helena ROGELJ	<a href="mailto:helena.rogelj@osorehek.si">helena.rogelj@osorehek.si</a>
3. skupina PB	Matjaž PAVLIČ	<a href="mailto:matjaz.pavlic@osorehek.si">matjaz.pavlic@osorehek.si</a>
4. skupina PB	Mojca DEBELJAK	<a href="mailto:mojca.debeljak@osorehek.si">mojca.debeljak@osorehek.si</a>
Jutranje varstvo	Mojca DEBELJAK Polona GAJGAR Saša JENKO Janja B. ŠPENDAL	<a href="mailto:mojca.debeljak@osorehek.si">mojca.debeljak@osorehek.si</a> <a href="mailto:polona.gajgar@osorehek.si">polona.gajgar@osorehek.si</a> <a href="mailto:sasa.jenko@osorehek.si">sasa.jenko@osorehek.si</a> <a href="mailto:janja.spendal@osorehek.si">janja.spendal@osorehek.si</a>

## PREDMETNA STOPNJA MATIČNE ŠOLE

OD DEL EK	UČITELJ/ICA	PREDMETI, oddelki, učne skupine	e-pošta
6. a	Mojca ŠTRAUS ZULU	TJA: 6. a, 7. a, 7. CD, 8. AB, 9. AB ISP	<a href="mailto:mojca.zulu@osorehek.si">mojca.zulu@osorehek.si</a>
6. b	Barbara UMEK	TJA: 6. b, 6. AB	<a href="mailto:barbara.umek@osorehek.si">barbara.umek@osorehek .si</a>
6. c	Katja ERŽEN BRATINA	TJA: 6. c, 8. CD, 9. CD IP francoščina: 7., 8., 9. r.	<a href="mailto:katja.bratina@osorehek.si">katja.bratina@osorehek.s i</a>
7. a	Aleš BAŠAR	ŠPO: 6. b D + plavanje, 7. a F, 8. b F NIPŠ 4.–6. r.	<a href="mailto:ales.basar@osorehek.si">ales.basar@osorehek.si</a>
7. b	Tomaž AHČIN	FIZ: 8. abc, TIT: 6. abc, 7. abc, 8. abc IP PFT	<a href="mailto:tomaz.ahcin@osorehek.si">tomaz.ahcin@osorehek.s i</a>

7. c	Bernarda DEBELJAK	NAR: 7. abc BIO: 9. abc GOS: 6. c ISP	bernarda.debeljak@osorehek.si
8. a	Janja JOŠT	GUM: 6. abc, 7. abc, 8. abc, 9. abc, mladinski pevski zbor	janja.jost@osorehek.si
8. b	Jana ŽAVBI	NAR: 6. abc KEM: 8. abc, 9. abc, IP poskusi v kemiji, ISP	jana.zavbi@osorehek.si
8. c	Matej FOJKAR	ŠPO: 6. a F, 6. b+c F + plavanje, 7. b F, 7. c F, 8. a F, 8. c F, 9. a F, 9. b F, 9. c F, plavanje 3. r. IP IŠP nogomet, odbojka IP ŠZZ,	matej.fojkar@osorehek.si
9. a	Anja ŠMID PUSTOSLEM ŠEK	MAT: 6. CD, 7. AB, 9. AB, FI: 9. abc IP ZVE	anja.smid@osorehek.si
9. b	Simona OSTOVIČ	MAT: 7. b, 8. AB, 9. CD	simona.ostovic@osorehek.si
9. c	Nataša JEZERŠEK TRILER	SLJ: 7. c, 7. D, 8. AB, 9. CD IP: ŠNO	natasa.jezersek.triler@osorehek.si
	Jana KRIŽAJ NUNAR	ŠPO: 6. a D+ plavanje, 6. c D, 7. abc D, 8. ab+c D, 9. a+cb D, plavanje 3. r. IP ŠSP	jana.krizaj@osorehek.si
	Marjan BOVHA	GEO: 6. abc, 7. abc, 8. abc, 9. abc DKE: 8. abc, IP: VIE	marjan.bovha@osorehek.si
	Darja KOVAČIČ	SLJ: 6. abc, 6. A, 7. ab, IP: GKL	darja.kovacic@osorehek.si
	Simona MERLJAK	SLJ: 6. CD, 7. AB, 8. DE, 9. AB,	simona.merljak@osorehek.si

	Jasmina SLAPAR	SLJ: 6. B, 7. CE, 8. C	jasmina.slapar@osorehek.si
	Irena HOČEVAR	ZGO: 6. abc, 7. abc, 8. abc, 9. abc DKE: 7. abc, ISP	irena.hocevar@osorehek.si
	Monika KOS	MAT: 6. abc, 6. AB, TIT: 6. abc, 7. abc, 8. abc	monika.kos@osorehek.si
	Darja MAVRIN	7. EDC, 7. ac, 8. CDE	darja.mavrin@osorehek.si
	Andreja AJDOVEC	6. CD	andreja.ajdovec@osorehek.si
	Urška PINTAR	7. bc, 7. ABE, 8. E	urska.pintar@osorehek.si
	Ingrid ŠKOFIC	NIP nemščina: 6. r. IP nemščina: 7., 8., 9. r.	ingrid.skofic@osorehek.si
	Jasmina CVEK	GOS: 6. a, IP sodobna priprava hrane	jasmina.cvek@osorehek.si
	Silva SELAN	GOS: 6. a	silva.selan@osorehek.si
	Maja DRAKSLER	LUM: 6. abc, 7. abc, 8. abc, 9. abc, IP likovno snovanje NIP umetnost	maja.draksler@osorehek.si
	Nina OVSENEK	IP španščina 7. 8. in 9. r. IP kitajščina 7., 8., in 9. r.	nina.ovsenek@osorehek.si
	Romana PAVLIN	laborantstvo, NAR: 6. abc, 7. abc BIO: 8. abc, 9. abc KEM: 8. abc, 9. abc FIZ: 8. abc, 9. abc	romana.pavlin@osorehek.si
	Helena ROGELJ	plavanje v 6. c D	helena.rogelj@osorehek.si
	Lidija STENOVEC	plavanje v 6. c D	lidija.stenovec@osorehek.si

	Primož UMEK	računalnikar, plavanje 6. b, NIP računalništvo: 6. abc, IP urejanje besedil: 7. r., IP multimedija: 8. r. IP računalniška omrežja: 9. r.	primoz.umek@osorehek.si
	plavanje 6. r.	Primož UMEK, Lidija STENOVEC, Aleš BAŠAR, Helena ROGELJ, Matej FOJKAR, Jana KRIŽAJ NUNAR	

Legenda: PB – oddelek podaljšanega bivanja, M – Mavčiče, D ali F pri športu – deklice, fantje; mala črka – oddelek, velika črka – manjše (heterogene) učne skupine, IP – izbirni predmet, NIP – neobvezni izbirni predmet

Govorilne ure strokovnih delavcev bodo objavljene na spletni strani šole.

#### OSTALI STROKOVNI DELAVCI

Strokovni delavec	e-pošta
knjižničarka Andreja Urbanec	andreja.urbanec@osorehek.si
socialna delavka Polona Bogataj	polona.bogataj@osorehek.si
šolska pedagoginja Marjeta Vene	marjeta.vene@osorehek.si
specialna pedagoginja Duša Geč	dusa.gec@osorehek.si
socialna pedagoginja Petra Podlogar	petra.podlogar@osorehek.si

socialna pedagoginja Jasmina Slapar/Neža Sodnik	jasmina.slapar@osorehek.si/nez.sodnik@osorehek.si
---	---

## IZBIRNI PREDMETI

RAZRED	UČITELJ	PREDMET
7.	Ingrid ŠKOFIC	Nemščina 1
8.	Ingrid ŠKOFIC	Nemščina 2
9.	Ingrid ŠKOFIC	Nemščina 3
7.	Nina OVSENEK	Španščina 1
8.	Nina OVSENEK	Španščina 2
9.	Nina OVSENEK	Španščina 3
7.	Katja ERŽEN BRATINA	Francoščina 1
8.	Katja ERŽEN BRATINA	Francoščina 2
9.	Katja ERŽEN BRATINA	Francoščina 3
7. do 9. r.	Nina OVSENEK	Kitajščina 1+2+3
7.	Maja DRAKSLER	Likovno snovanje 1
8.	Maja DRAKSLER	Likovno snovanje 2
9.	Maja DRAKSLER	Likovno snovanje 3
9.	Anja ŠMID PUSTOSLEMŠEK	Astronomija: Sonce, Luna in Zvezde
9.	Matej FOJKAR	Izbrani šport nogomet
9.	Matej FOJKAR	Izbrani šport odbojka
8.	Jana KRIŽAJ NUNAR	Šport za sprostitev
7.	Matej FOJKAR	Šport za zdravje
8.	Jana ŽAVBI	Poskusi v kemiji
8.	Nataša JEZERŠEK TRILER	Šolsko novinarstvo
7.	Darja KOVAČIČ	Gledališki klub
7.	Jasmina CVEK	Sodobna priprava hrane
9.	Marjan BOVHA	Verstva in etika
7.	Primož UMEK	Urejanje besedil
8.	Primož UMEK	Multimedija
9.	Primož UMEK	Računalniška omrežja

## NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

RAZRED	UČITELJ	PREDMET
1.	Andreja AJDOVEC	Angleščina

4. do 6. r.	Ingrid ŠKOFIC	Nemščina
4. do 6. r.	Primož UMEK	Računalništvo
4. do 6. r.	Aleš BAŠAR, Helena ROGELJ	Šport
4. do 6. r.	Maja DRAKSLER, Gordana HRESTAK	Umetnost

### DODATNI IN DOPOLNILNI POUK, ISP na predmetni stopnji

#### DODATNI POUK

Namenjen je učencem, ki želijo predpisano učno snov še poglobiti in dopolniti, ter pripravam na tekmovanja. Na predmetni stopnji je organiziran pri naslednjih predmetih:

UČITELJ	PREDMET	RAZRED
Simona MERLJAK, Darja KOVAČIČ	SLJ	6.–9. r.
Urška PINTAR Mojca ŠTRAUS ZULU	TJA	6.–9. r.
Anja ŠMID PUSTOSLEMŠEK, Simona OSTOVIČ	MAT	6.–9. r.
Tomaž AHČIN	FIZ	8.–9. r.
Irena HOČEVAR	ZGO	6.–9. r.

#### DOPOLNILNI POUK, ISP

Namenjen je učencem, ki imajo težave z učno snovjo (zaradi daljše odsotnosti ali drugega vzroka). Na predmetni stopnji je organiziran pri naslednjih predmetih:

UČITELJ	PREDMET	RAZRED
Simona MERLJAK, Darja KOVAČIČ, Nataša J. TRILER	SLJ	6.–9. r.
Barbara UMEK, Katja ERŽEN BRATINA, Mojca ŠTRAUS ZULU	TJA	6.–9. r.

Simona OSTOVIĆ, Monika KOS, Anja ŠMID PUSTOSLEMŠEK, Darja MAVRIN	MAT	6.–9. r.
Tomaž AHČIN	FIZ	8.–9. r.
Irena HOČEVAR	ZGO	6.–9. r.
Bernarda DEBELJAK	NAR, BIO	6.–9. r.
Jana ŽAVBI	KEM	8. in 9. r.

### **DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI**

Koncept dela »Učne težave v OŠ« opredeljuje učne težave kot splošne in specifične učne težave ter določa pet kriterijev za prepoznavanje učnih težav, ki jih je šola dolžna upoštevati. Na predlog staršev ali šolske svetovalne službe dodatno strokovno pomoč odobri Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, odločbo pa izda Zavod RS za šolstvo, vendar le, če pet stopenj pomoči ne zadošča, da bi bil učenec učno uspešen. Otroci z odločbo KUOPP potrebujejo poleg prilagojenega izvajanja programa vzgoje in izobraževanja tudi dodatno strokovno pomoč, ki jo nudijo strokovni delavci šolske svetovalne službe in učitelji. Več informacij je dostopnih na spletni strani [www.zrssi.si](http://www.zrssi.si).

Dodatno strokovno pomoč bodo učencem nudile specialna pedagoginja Duša Geč, socialni pedagoginja Petra Podlogar in Jasmina Slapar/ Neža Sodnik ter nekateri predmetni in razredni učitelji.

### **INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM**

Po predmetniku devetletne osnovne šole pripada učencem, ki imajo občasne **težave pri učenju**, tudi individualna in skupinska pomoč. S predlogom za dodatno pomoč učencem morajo soglašati njihovi starši. Dodatno pomoč pri učenju bodo nudile učiteljice Duša Geč, Polona Bogataj in Jasmina Slapar/Neža Sodnik.

Ure individualne in skupinske pomoči pa so namenjene tudi individualnemu in skupinskemu delu z **nadarjenimi oziroma vedoželjnimi** učenci.

Program se bo izvajal v okviru delavnic, tabora in Festivala naše prihodnosti.

## TABORI IN ŠOLA V NARAVI

Za učence od 2. do 8. razreda prenesemo del učnega procesa na taborne in v šolo v naravi.

RAZRED	ČAS	KRAJ
1.	30. 3. 2020 do 1. 4. 2020 (56 učencev)	Dom ŠKORPIJON ČŠOD Projektni teden kmetija
2.	3. 2. 2020 do 5. 2. 2020	Dom LIPA ČŠOD Tematski teden žagam, brusim, zbijam
3.	11. 3. 2020 do 13. 3. 2020	Dom JURČEK ČŠOD Tematski teden čarobni gozd
4.	25. 5. 2020 do 27. 5. 2020 (16 učencev) 27. 5. 2020 do 29. 5. 2020 (52 učencev)	Dom VOJSKO ČŠOD
5.	11. 5. do 15. 5. 2020	Debeli rtič, plavalna šola v naravi
6.	10. 2. 2020 do 14. 2. 2020	ČŠOD Bohinj, smučarska šola v naravi
7.	23. 9. 2019 do 26. 9. 2019 (23 učencev) 30. 9. 2019 do 3. 10. 2019 (46 učencev)	Dom PLANICA ČŠOD Tematski teden gorništvo
8.	25. 11. 2019 do 28. 11. 2019	Dom GORENJE ČŠOD
Priprave pevskega zbora, 6. do 9. r.	8. 11. 2019 do 10. 11. 2019	Dom BURJA ČŠOD



RAZRED	ČAS	KRAJ
Vikend program, robotika z Lego Mindstorms 6. do 9. r.	15. 11. 2019 do 17. 11. 2019	Dom Vojsko
Vikend program 4. in 5. r.	8. 11. 2019 do 10. 11. 2019 (30 učencev)	CŠOD BOHINJ
Jezikovni tabor Melun 5., 6., 7. r.	3. 5. do 10. 5. 2020	Melun, Francija

Starši z nižjimi osebnimi dohodki lahko vložijo vlogo za pomoč pri plačilu taborov in šole v naravi. Stroške tabora bomo pokrili iz sredstev Veveričkovega šolskega sklada, za plavalno šolo v naravi za učence 5. razreda pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport namenja še posebna sredstva.

Obrazec Vloga za pomoč pri plačilu taborov in šole v naravi dobite v šolski svetovalni službi pri Poloni Bogataj.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

### RAZREDNA STOPNJA OREHEK

NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
Kitajske urice	Nina Ovsenek	1. do 5. razred	četrtek, 15.45–16.30
Španske urice	Nina Ovsenek	1. do 5. razred	torek, 16.15–17.00
Francoske urice	Katja Eržen Bratina	1. do 5. razred .	ponedeljek, 14.30–15.15
Nemške urice	Ingrid Škofic	1. do 3. razred	četrtek, 14.55–15.40
Planinski krožek	Lidija Stenovec,	1. do 5. razred	sobota po dogovoru
Lego krožek	Alenka Pristov	1. do 5. razred	torek, 15.00–16.30 (10 delavnic)

Naravoslovni krožek	Jasmina Cvek	4. in 5. razred	četrtek, 7.30–8.15
Kuharski krožek	Lidija Stenovec	1. razred	torek, 15.30–17.00 (5 delavnic)
Kuharski krožek	Lidija Stenovec	2. in 3. razred	torek, 15.30–17.45 (5 delavnic)
Šolski parlament	Jasmina Cvek	1. do 5. razred	po dogovoru
Folklor in dramski krožek	Mateja Hafner	3. do 5. razred	četrtek, 7.30–8.15
Klekljanje (plačilo 60 evrov, kdor nima pripomočkov za klekljanje)	Darja Mavrin	4. in 5. razred	sreda, 14.30–15.15
Veveričke iz filca – ustvarjamo s šivanko	Marija Perdih	3. do 5. razred	torek, 16.00–16.45 (10 delavnic)
Mali potepuhi	Lidija Stenovec	5. razred	četrtek, 15.00–15.45 oz. po dogovoru
Kolesarski krožek	Jasmina Cvek, Aleš Bašar	5. razred	po dogovoru
Bralna značka	razredničarke	1. do 5. razred	1. do 4. r.: B urnik sreda 12.10–12.55 5. r.: ponedeljek, 7.30–8.15
Rap – športanje	Gašper Ivančič	1. do 5. razred	po urniku PB

## PŠ MAVČIČE

NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
Bralna značka	razredničarke	1. do 5. razred	sreda, 12.10–12.55 (B)
Kolesarski krožek	Saša Jenko	5. M	po dogovoru
Šolski parlament	Urška Zimic	2. do 5. razred	četrtek 13.15 – 14.00
Logične pošasti	Saša Jenko	5. M	sreda, 7.30–8.15

Francoske urice	Katja E. Bratina	2. do 5. razred	četrtek, 13.15–14. 00
Španske urice	Nina Ovsenek	1. do 5. razred	sreda, 16.50–17.35
Kitajske urice sreda	Nina Ovsenek	1. do 5. razred	sreda, 16.00–16.45
Planinski krožek	Lidija Stenovec, Polona Bogataj	1. do 5. razred	sobota, po dogovoru
Lego krožek	Romana Tunič	1. do 5. razred	četrtek, 7.30–8.15
Mali potepuh	Saša Jenko, Lidija Stenovec	5. razred	sreda, 14.00–15.30 oz. po dogovoru
Mali kuhar	Mojca Debeljak	1. in 2. razred	ponedeljek, 14.45 – 16.15
Naša mala knjižnica	Urška Zimic	1. in 2. razred	torek 13.15–14.00
Igre brez meja	Urška Zimic	1. do 3. razred	torek (A) 14.40–15.30

## PREDMETNA STOPNJA

NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
Kitajske urice	Nina Ovsenek	6. razred	četrtek, 15.45–16.30
Španske urice	Nina Ovsenek	6. razred	torek, 16.15–17.00
Francoske urice	Katja Eržen Bratina	6. razred	ponedeljek, 14.30–15.15
Planinski krožek	Polona Bogataj	6. do 9. razred	sobota po dogovoru
Prostovoljno delo	Marjeta Vene	6. do 9. razred	po dogovoru 1x na mesec
Knjižničarski krožek	Andreja Urbanec	6. do 9. razred	četrtek, 14.00–14.45
Šivanje s šivalnim strojem	Marija Perdih	6. do 9. razred	torek, 16.00–17.30 (izvedba po novem letu, 5 delavnic)

MEPI	Primož Umek, Jana Žavbi, Lidija Stenovec, Barbara Umek, Bernarda Debeljak	9. razred	četrtek, 14.00–14.45 oz. po dogovoru
Mali potepuhi	Lidija Stenovec	6. razred	četrtek, 15.00–15.45 oz. po dogovoru
Vodniki po Kranju	Irena Hočevar	7. do 9. razred	po dogovoru
Klekljanje	Darja Mavrin	6. do 9. razred	sreda, 14.30–15.15
Robotika	Primož Umek	6. razred	B urnik: torek, 14.05–14.50
Šolski parlament	Monika Kos Katja Eržen Bratina	6. do 9. razred	po dogovoru
Bralna značka	Darja Kovačič, Nataša J. Triler, Simona Merljak Jasmina Slapar	6. do 9. razred	po dogovoru
Dramsko- priredivna dejavnost	Simona Merljak	6. do 9. razred	po dogovoru
Tehniški krožek – pogum	Tomaž Ahčin	6. do 9. razred	po dogovoru
Minute za klepet	Polona Bogataj, Petra Podlogar, Neža Sodnik	6. do 9. razred	od ponedeljka do petka, 11.50 – 12.10
Športanje	Aleš Bašar	6. do 9. razred	torek, sreda, četrtek in petek, 7.30–8.15
Športanje	Gašper Ivančič	6. do 9. razred	torek, četrtek, petek, 11.50 – 12.10

## PEVSKI ZBOR MAVČIČE

NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Janja JOŠT	2. do 5. r.	torek, 13.00 do 13.45

### PEVSKI ZBOR OREHEK

NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Polona ERŽEN	1. in 2. r.	ponedeljek, torek, 7.30 do 8.15
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Janja JOŠT	3. do 5. r.	četrtek, 13.00 do 13.45 sreda, B 13.00 do 13.45 A 14.05 do 14.50
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Janja JOŠT	6. do 9. r.	torek, 14.05 do 15.40 sreda, 14.55 do 15.40 (sopran) petek, 14.55 do 15.40 (alt)

### ZUNANJI IZVAJALCI INTERESNIH DEJAVNOSTI OREHEK

NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
Glasbena šola	Glasbena šola Piano Forte	1. do 9. r.	po dogovoru
Ritmična gimnastika	Športni klub Bleščica	1. do 9. r. (dekllice)	ponedeljek, 15.45 do 17.15 sreda, 17.45 do 19.15
Ritmična gimnastika	Športno ritmična gimnastika Rijja	1. do 9. r. (dekllice)	petek, 14.30 do 16.30
Taborniki	Rod Zelenega Jošta	1. do 5. r.	torek, 17.00 do 18.00
Taborniki	Kokrški rod	1. do 3. r.	torek, 15.00 do 16.00
		4. in 5. r.	četrtek, 16.00 do 17.00

Ples	Plesna šola Ritem Anže Dobrajc	1. do 5. r.	ponedeljek, 14.30 do 15.15
Judo	Judo akademija Roki Rožman	1. do 4. r.	četrtek, 14.50 do 15.50
Atletika	AK Triglav Kranj Blaž Čadež	1. do 3. r.	sreda, 15.55 do 15.40
Športna vadba za otroke	ENERGETIK ŠPORT Janez Pustoslemšek	1. do 3. r.	torek, 14.30 do 15.30 petek, 16.30 do 17.30
Nogomet	NK Zarica Kranj Stojan Humer	1. r.	ponedeljek, 14.55 do 15.40
		2. in 3. r.	torek, 15.45 do 17.15
		3. do 5. r.	petek, 16.45 do 18.15
		6. do 9. r.	četrtek in petek, 18.30 do 19.45
Košarka	KK Stražišče Matej Kozjek	1. r. (dečki)	ponedeljek, 14.45 do 15.35
		2. do 5. r. (dečki)	ponedeljek in sreda, 15.45 do 17.15
		2. do 6. r. (dečki)	ponedeljek in sreda, 15.45 do 17.15
		6. do 9. r. (dečki)	četrtek, 17.00 do 18.15
Športno plezanje	Anže Štremfelj	1. do 5. r.	ponedeljek, 17.15 do 19.15 četrtek, 16.00 do 17.00
Mažoretke	Ingrid Čemas	1. do 9. r.	sreda, 16.45 do 17.45
Tenis	Teniški klub Stražišče Jakob Drmota	1. do 9. r.	sreda, 19.15 do 20.15 petek, 14.55 do 15.40 petek, 15.45 do 16.45
Rokomet	RK SAVA Slavko Stržinar	1. do 5. r. (dečki)	torek, 17.15 do 18.15

		2. do 9. r. (deklince)	torek, 17.15 do 18.15
Namizni tenis	NTK B2	1. do 9. r.	sreda, 15.00 do 16.00
Karate	Karate klub Robert Urh, Manca Urh	1. do 9. r. (dečki in deklince)	torek, 17.30 do 18.30 četrtek, 17.30 do 18.30
Šah	Šahovski klub Stari Mayr Kranj Robert Urh	1. do 9. r.	ponedeljek, 16.00 do 17.00

Za program, kvaliteto in ceno interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci, šola ne odgovarja. Odgovornost za učence v času izvedbe interesne dejavnosti nosijo zunanji izvajalci sami.

### ZUNANJI IZVAJALCI INTERESNIH DEJAVNOSTI PŠ MAVČIČE

NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
Judo	Judo akademija Roki Rožman	1. do 5. razred	četrtek 16.00 do 17.00
Nogomet	Stojan Humar	1. in 2. razred (brezplačno)	sreda, 15.00 do 16.00
Ritmična gimnastika	ŠK Bleščica	1. do 5. razred	torek, 15.00 do 16.00
Ples	Studio Ritem	1. do 5. razred	četrtek 14.55 do 15.40

### KNJIŽNICA

Člani knjižnice so vsi učenci in delavci šole. Član potrebuje člansko izkaznico, ki jo prejme ob vpisu v šolo. Obratovalni čas knjižnice je vsak dan **od 7.15 (razen ob četrčkih od 7.30) do 8.15 in od 11.50 do 14.30. Ob torkih je odprta od 11.50 do 14.30. Na PŠ Mavčiče je knjižnica odprta dvakrat tedensko – ob torkih od 7.15 do 8.30 in ob četrčkih po pouku.** Član si lahko izposoja na dom vso knjižnično gradivo razen

referenčnega gradiva, gradiva, ki je namenjeno samo za uporabo v knjižnici, in multimedijskega gradiva.

Izposojevalni rok je **21 dni**. Izposojevalnega roka ni možno še enkrat podaljšati, če je to gradivo rezervirano ali pa je to knjiga za domače branje. Izposoja knjižničnega gradiva poteka od sredine septembra do začetka junija. Za branje si lahko uporabnik naenkrat izposodi pet (5) knjig. Prvošolec si lahko izposodi do dve knjigi naenkrat. Članarine in izposojevalnine v šolski knjižnici ni. **Dva evra** se plača **novi izdana izkaznica** (npr. v primeru izgube ali poškodbe) in **nadomestilo za nepravočasno vrnjeno knjigo v višini 0,10 € na enoto na dan**. Vsak uporabnik imajo urejen e-dostop v programu Cobiss+. Uporabnik oz. starš/skrbnik je sam odgovoren, da spremlja roke za vračilo knjig. Uporabnik knjižnice je odgovoren za izposojeno gradivo in ga je dolžan varovati pred poškodbami, uničenjem ali izgubo. V primeru, da uporabnik izposojeno knjižnično gradivo poškoduje (raztrga, poriše ali podčrta besedilo) ali izgubi, mora kupiti enako gradivo ali po dogovoru s knjižničarko nadomestiti z drugim ustreznim gradivom. Uporabnik mora do konca šolskega leta v šolsko knjižnico vrniti vse gradivo. Uporabnik, ki ima doma gradivo v zamudi, si novega gradiva ne more izposoditi. V knjižnico ni dovoljeno prihajati v čevljih, prinašati hrane ali pijače in uporabljati mobilnih telefonov. Obiskovalci so dolžni spoštovati red, mir in navodila knjižničarke. Člani knjižnice lahko brezplačno uporabljajo osebni računalnik in računalniško opremo, omogočen je dostop do svetovnega spleta. Uporabniki so materialno odgovorni za vse strojne in programske okvare, ki bi jih povzročili z napačno uporabo ali namerno poškodbo.

Šolska knjižničarka je Andreja Urbanec.

## UČBENIŠKI SKLAD

Šola omogoča učencem izposojati učbeniških kompletov za posamezni razred, ki je brezplačna. Ob prejemu morate učbenike podpisati in zaščititi z ovitkom. Ob koncu šolskega leta morate nepoškodovane vrniti šoli. Če je kateri izmed učbenikov uničen ali pa ni vrnjen, se po Pravilniku o upravljanju učbeniškega sklada poravnata stroške nakupa novega.

Seznam učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za posamezni razred je objavljen na spletni strani šole.

Upravljalnica učbeniškega sklada je Andreja Urbanec.



## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba spremlja vključevanje in razvoj otrok od vstopa v vrtec do vpisa v srednje šole. Strokovne delavke svetujejo učencem in staršem pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela ter pri tem sodelujejo z učitelji in vodstvom šole.

Na šoli v okviru šolske svetovalne službe delujejo:

- šolska pedagoginja **Marjeta Vene**, [marjeta.vene@osorehek.si](mailto:marjeta.vene@osorehek.si),
- socialna delavka v šoli in v vrtcu **Polona Bogataj**,  
[polona.bogataj@osorehek.si](mailto:polona.bogataj@osorehek.si),
- specialna pedagoginja **Duša Geč**, [dusa.gec@osorehek.si](mailto:dusa.gec@osorehek.si), ki nudi dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami ter individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami,
- socialna pedagoginja **Petra Podlogar**, ki nudi dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami,  
[petra.podlogar@osorehek.si](mailto:petra.podlogar@osorehek.si),
- pedagoginja **Jasmina Slapar/Neža Sodnik**,  
[jasmina.slapar@osorehek.si](mailto:jasmina.slapar@osorehek.si)/[neza.sodnik@osorehek.si](mailto:neza.sodnik@osorehek.si), ki prav tako nudi dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami.

Strokovne delavke so prisotne na skupnih mesečnih popoldanskih govorilnih urah in dopoldne po dogovoru.

Cilj vseh je zadovoljstvo in uspešnost učencev, staršev in učiteljev. Če je potrebno, v soglasju s starši, sodelujejo tudi z drugimi zunanjimi institucijami.

Posebno skrb namenjajo učencem s posebnimi potrebami, razumevanju otrokovih razvojnih in čustvenih težav, reševanju učnih težav, vpisu v 1. razred in v srednjo šolo, preventivnim dejavnostim za učence, reševanju socialno-ekonomskih stisk.

Svetovalna služba vodi ali koordinira tudi naslednje dejavnosti: koordinira delo z nadarjenimi, vodi prostovoljno delo, otroški parlament in učno pomoč, organizira humanitarne akcije (zbiralne akcije starega papirja, zbiranje igrač, ipd.). Vodi tudi nekatere projekte, in sicer Razvijanje pozitivnega samovrednotenja v šolskem okolju (programi razrednih ur), Z roko v roki prvošolci in šestošolci, Simbioza, dejavna je tudi pri vodenju šolskega parlamenta.

### ŠOLA ZA ŽIVLJENJE

Šolska svetovalna delavka Marjeta Vene skrbi za koordinacijo in izvedbo **Šole za življenje**. To je preventivni program za učence z vsebinami kot so duševno zdravje, osebna higiena, zdrava prehrana, samopodoba, učenje

za učenje, raznovrstne odvisnosti, odnosi med spoloma, vrednote nenasilja, odraščanje, reševanje konfliktov, spoznavanje samega sebe, karierna orientacija, predstavitev srednjih šol, zdrav življenjski slog. Pri tem sodelujemo z ustanovami, kot so CSD Kranj, Center za odvisnosti Nova Gorica, Društvo Izida, Društvo za boljši svet, Karitas, Inštitut Krog, Labirint Kranj, Medgeneracijski center Kranj, Nacionalnim inštitut za javno zdravje, RK Kranj, slovenske SŠ in šole avstrijske Koroške, Škrlovec, ZD Kranj, Zavod Varni internet, Karierno središče, Združenje iz bube v metulja.

Vsebine oziroma preventivne teme za učence:

- zdravi zobki – 1., 2., 3., 4., 5. razred
- varovanje zdravja – 1. do 9. razred
- pametno odločanje za spletno sporočanje – 5. razred
- splet kot magnet za najstnike in spletkarimo proti nasilju – 7. r.
- prva pomoč – 8. razred
- kaj vpliva na izbiro poklica – 8. razred
- odnosi med spoloma – 9. razred
- predstavitev srednjih šol – 9. razred

Za starše načrtujemo naslednja predavanja:

1. Kako preprečiti otrokovo čustveno stisko in spodbuditi čustveni razvoj? 1. do 9. razred, dr. Aleksandra Rožman, 3. oktober 2019
2. Prva pomoč, 19. december 2019
3. Branje, 1. razred, Duša Geč, januar 2020
4. Predstavitev razpisa za vpis v srednjo šolo, 9. razred, Marjeta Vene – februar 2020
5. Sopotniki mladim na karierni poti, 7. do 9. razred, Danilo Kozoderc, 5. marec 2020

## ŠOLSKA PREHRANA

Učencem v šoli nudimo zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Za učence, ki imajo dieto, pripravljamo prilagojene jedilnike na podlagi zdravniškega priporočila, ki ga izda otrokov osebni zdravnik.

Glede diete se starši obrnejo na vodjo šolske prehrane na elektronski naslov [bernarda.debeljak@osorehek.si](mailto:bernarda.debeljak@osorehek.si), ki na podlagi zdravniškega priporočila prilagodi šolski jedilnik predpisani dieti otroka.

Učencem, ki so dolgo v šoli in jih doma ne čaka pripravljeno kosilo, priporočamo, da se naročijo na šolsko kosilo.

Učenci predmetne stopnje se lahko namesto na kosilo naročijo na popoldansko malico, ki jo lahko dobijo od 13.00 do 14.30 v jedilnici.

Učenci imajo zajtrk od 7.15 do 8.00, dopoldansko malico pa od 9.55 do 10.15. Kosilo je od 11.50 do 14.30, popoldanska malica v oddelkih podaljšanega bivanja je od 14.30 do 15.00.

Cene obrokov šolske prehrane so: zajtrk 0,51 €, dopoldanska malica 0,80 €, popoldanska malica 0,59 €, kosilo 2,35 € in PB 2,75 € (kosilo in popoldanska malica).

Cena za zunanje naročnike kosil je 4,30 €. Če se bodo cene življenjskih stroškov med letom povečale, bomo zvišali tudi ceno obrokov šolske prehrane.

Šolsko prehrano urejajo Zakon o šolski prehrani, Pravila o šolski prehrani in Zakon o uravnoteženju javnih financ.

Vse stroške prehrane boste poravnali po položnici ali preko trajnika. obroki bodo obračunani po delovnih dnevih. Položnice je potrebno poravnati do roka, ki je naveden na položnici.

## **PRIJAVA IN ODJAVA ŠOLSKE PREHRANE**

### **Prijava učencev na šolsko prehrano**

V skladu z zakonom o šolski prehrani ste starši dolžni prijaviti učenca na prehrano. Starši prijavo opravite preko spletne aplikacije e-Asistent, k čemer boste s strani šole pozvani v mesecu juniju. Starši bodočih prvošolcev prijavo opravite s posebnim obrazcem Prijava učenca na šolsko prehrano. Obrazec izpolnite v mesecu juniju, preden vaši otroci stopijo v 1. razred.

V prijavnici starši označite izbrani obrok, nato pa izbirate med tremi možnostmi:

- obrok bo učenec imel vse dni v tednu v šolskem letu (avtomatična prijava na vse obroke),
- obrok bo učenec imel občasno (učenec ni avtomatično prijavljen na obrok, ampak ga starši prijavljate sproti – torej takrat, ko obrok učenec potrebuje),
- obrok bo učenec imel ob določenih dnevih (učenec bo avtomatično prijavljen na obrok le za tisti dan v tednu, ki ste ga določili).

Pravočasna prijava kosila oz. popoldanske malice je do 8.00 ure istega dne. Zaradi pravočasnega naročanja živil in nemotene dnevne priprave hrane je zaželeno, da se učenci prijavijo na obrok vsaj nekaj dni prej.

Prijavo na obrok lahko kadar koli prekličete, preklic začne veljati naslednji dan po prejemu preklica. Obrazec za preklic dobite na spletni strani šole in ga oddate Darji Bizjak v računovodstvo.

Če učenec na obrok ne bo prijavljen, obroka ne bo prejel.

### **Odjava obroka**

V primeru odsotnosti učenca je potrebno pravočasno odjaviti vse obroke, na katere je učenec prijavljen.

Starši posamezni obrok (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica) odjavite preko programa e-Asistent.

Zajtrk in dopoldanska malica sta pravočasno objavljena, če ju odjavite vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8.00 ure zjutraj. Odjave bomo pri plačilu upoštevali z naslednjim dnevom. Kosilo ali kosilo s popoldansko malico je pravočasno objavljeno, če ju odjavite do 8.00 ure zjutraj. Pravočasne odjave kosil in kosil s popoldansko malico bomo pri plačilu upoštevali z istim dnevom.

**Stroške vseh nepravočasno objavljenih obrokov, tudi subvencioniranih, križete starši sami.**

### **Evidentiranje**

Vsi učenci, ki so prijavljeni na kosilo oz. kosilo s popoldansko malico, dobijo kartice. Z njimi se beleži prevzem kosila in popoldanske malice. Kartice so oštevilčene in posamezna kartica pripada točno določenemu učencu. Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, kartice dobijo pri učitelju podaljšanega bivanja.

Vsi ostali učenci, ki so prijavljeni na kosilo oz. popoldansko malico, dobijo kartice v računovodstvu pri Darji Bizjak med 8.00 in 8.20. Ob koncu šolskega leta učenci kartice vrnejo. Če jo učenec izgubi, mora kriti stroške nadomestne kartice v znesku 2,5 €.

Za dodatna pojasnila se lahko obrnete na gospo Darjo Bizjak na telefon 04 20 19 502 ali na elektronski naslov [darja.bizjak@osorehek.si](mailto:darja.bizjak@osorehek.si).

**Starši v PŠ Mavčiče** prav tako prijavljajo in odjavljajo obroke šolske prehrane preko eAsistenta.

### **Dietna prehrana učencev**

Starši morajo razrednika seznaniti z otrokovo boleznijo, ustreznim ukrepanjem, navodili in vsebino glede prehrane učenca. Razrednik informacije posreduje ostalim učiteljem in napoti starše k vodji šolske prehrane ([bernarda.debeljak@osorehek.si](mailto:bernarda.debeljak@osorehek.si)), kjer se bodo dogovorili za primeren dietni režim, ki bo ustrezal otrokovemu zdravstvenemu stanju (na podlagi zdravniškega priporočila prilagodi šolski jedilnik predpisani dieti otroka). Starši se glede spremembe dietnega prehranskega režima učenca vedno obrnejo na e-naslov [bernarda.debeljak@osorehek.si](mailto:bernarda.debeljak@osorehek.si).

Vodja šolske prehrane pripravi ustrezen dietni jedilnik in se dogovori s kuhinjo glede priprave le-tega.

Vodja šolske prehrane je Bernarda Debeljak.

## REGRESIRANA PREHRANA UČENCEV

### Uveljavljanje subvencije za malico in kosilo

Starši uveljavljate pravico do subvencije malice oz. kosila na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred, ki je ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Posebne vloge ni potrebno oddajati, razen v primeru, da starši nimate trenutno veljavne odločbe o otroškem dodatku.

Šola bo podatke o upravičenosti do subvencije pridobila s strani pristojnega Centra za socialno delo.

- Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 545,98 evrov. Subvencija pripada v višini cene malice.
- Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 370,86 evrov. Subvencija kosila pripada tudi učencem, nameščenim v rejniško družino.

Za vse informacije v zvezi s subvencionirano prehrano se lahko obrnete na socialno delavko Polono Bogataj (soba 38).

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

### ZOBNA PREVENTIVA

V sodelovanju z Zobno polikliniko Kranj organiziramo za učence 1., 4. in 8. razreda 45-minutno predavanje z delavnicami na temo ohranjanja in krepitve oralnega zdravja, zdrave prehrane in rednih obiskov zobozdravnika. Učenci od 1. do 5. razreda imajo organizirano tudi učenje pravilnega čiščenja zob ter mesečni preventivni pregled stanja zobnih oblog in zaščito zob z gelom.

Učenci Osnovne šole Orehek Kranj, podružnične šole Mavčiče ter otroci vrtca Orehek in Mavčiče imajo na razpolago storitve zobozdravstvene ambulante v Osnovni šoli Orehek Kranj. V njej delata zobozdravnica Nataša Rozman, dr. dent. med. in zobna asistentka Alenka Markič.

Za naročanje otrok na zobozdravstvene preglede skrbijo starši sami. Naročite se lahko po telefonu 04 23 32 487.

### URNIK ZOBNE AMBULANTE

DAN	DELOVNI ČAS
ponedeljek	12.30 do 19.00
torek	7.00 do 13.30
sreda	12.30 do 19.00
četrtek	7.00 do 13.30
petek	7.00 do 13.30

## ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Kranj in Nacionalnim inštitutom za javno zdravje bo za vse učence od 1. do 9. razreda v sklopu dveh pedagoških ur organizirano predavanje oz. delavnica z zdravstveno vzgojno vsebino.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda pa je v sodelovanju z Zdravstvenim domom Kranj organiziran tudi sistematski zdravniški pregled.

## ŠOLSKI PREVOZI

### VOZNI RED

ODHODI	LINIJA	RELACIJA
6.10	REDNI	PODREČA–OREHEK
6.30	REDNI	PODREČA–OREHEK
7.03	REDNI	PODREČA–OREHEK
7.00	ŠOLSKI	ZG. BITNJE–ŽABNICA–STRAŽIŠČE–OREHEK
7.12	ŠOLSKI	PLANIKA–DRULOVKA–OREHEK
7.25	REDNI	PODREČA–OREHEK
7.50	ŠOLSKI	ZG. BITNJE–ŽABNICA–STRAŽIŠČE–OREHEK
7.50	ŠOLSKI	PODREČA–OREHEK
8.31	REDNI	PODREČA–OREHEK
9.31	REDNI	PODREČA–OREHEK
11.53	ŠOLSKI	MAVČIČE–PODREČA
12.03	ŠOLSKI	MAVČIČE–OREHEK
12.15	ŠOLSKI	OREHEK–STRAŽIŠČE–ŽABNICA
12.25	ŠOLSKI	OREHEK–PLANIKA
12.33	REDNI	OREHEK–PODREČA
12.37	REDNI	MAVČIČE–OREHEK
13.10	ŠOLSKI	OREHEK–STRAŽIŠČE–ŽABNICA
13.18	REDNI	OREHEK–PODREČA
13.25	REDNI	MAVČIČE–KRANJ
13.43	REDNI	OREHEK–PODREČA
14.12	ŠOLSKI	OREHEK–PODREČA–SAVSKA LOKA
14.10	ŠOLSKI	OREHEK–STRAŽIŠČE–ŽABNICA
14.27	ŠOLSKI	PODREČA–PLANIKA
14.33	REDNI	OREHEK–PODREČA
14.48	REDNI	OREHEK–PODREČA
15.00	ŠOLSKI	OREHEK–STRAŽIŠČE–ŽABNICA
15.02	ŠOLSKI	OREHEK–PODREČA
15.16	ŠOLSKI	PODREČA–OREHEK
15.28	REDNI	OREHEK–PODREČA
15.50	ŠOLSKI	OREHEK–STRAŽIŠČE–ŽABNICA
15.55	ŠOLSKI	OREHEK–PODREČA
16.28	REDNI	OREHEK–PODREČA
17.18	REDNI	OREHEK–PODREČA

18.33	REDNI	OREHEK–PODREČA
19.38	REDNI	OREHEK–PODREČA

Avtobusne vozovnice učenci naročijo pri razredniku. Vozovnica je večletna in velja do konca osnovne šole. Ob koncu zadnjega šolskega leta učenci oddajo vozovnico razredniku ali v tajništvo šole.

Izgubljeno vozovnico je treba preklicati, šele nato se izda dvojniki. Vse to urejajo starši sami pri prevozniku Arriva (bivši Alpetour, glavna avtobusna postaja).

## **VARNA POT V ŠOLO**

Učenci naj za pot v šolo uporabljajo varne poti. Hodijo naj po pločnikih in cesto prečkajo na prehodih za pešce. Nevarni odseki so objavljeni v Načrtu šolskih poti, ki je objavljen na spletni strani šole in je v digitalni obliki.

Učence in starše posebej opozarjamo, naj ne hodijo čez nezavarovano železniško progo.

S kolesi v šolo lahko prihajajo le učenci, ki so opravili kolesarski izpit. Pri vožnji s kolesi morajo obvezno uporabljati čelado. Vozijo se po desni strani cestišča in ne po pločnikih. Učenci naj v šolo ne prihajajo z rolerji in rolkami.

Starši, ki vozijo otroke v šolo, naj jih v krožni vožnji pripeljejo na parkirišče pred šolo ali jih odložijo na avtobusni postaji. Zaradi prostorske stiske na parkirišču priporočamo, da učenci iz bližnje okolice pridejo v šolo peš, učenci iz bolj oddaljenih naselij pa naj uporabljajo organizirane avtobusne prevoze.

Za starše učencev 1. razreda bodo rezervirana posebna parkirna mesta. Znotraj ograje ni dovoljeno parkiranje in dovoz otrok.

Prometni varnosti posvečamo veliko pozornosti tudi pri urah oddelčne skupnosti, na dnevih dejavnosti in v preventivnih akcijah, ki jih izvedemo v sodelovanju s SPV Kranj.

## **ŠOLSKI, DRŽAVNI IN EVROPSKI PROJEKTI**

### **ŠOLSKI PROJEKTI OZ. DEJAVNOSTI**

#### **Veveriček gre v šolo**

Vodja projekta: Tatjana Štular

V tem šolskem letu bomo projekt izvajali sedemindvajseto leto. Glavni cilji projekta so spoznavanje, razumevanje in spoštovanje drugačnosti med nami. V projektu bodo sodelovali vsi učenci, učitelji in strokovni delavci naše šole pa tudi otroci vrtca. Pridružili se jim bodo vsi starši in celoten



okolih šole. V mesecu septembru in spomladanskih mesecih bomo nekaj časa namenili prav spoznavanju drugačnosti med nami, saj bodo učne in vzgojne vsebine vpletene v pouk in ostale dejavnosti. V začetku oktobra bomo izvedli štirinajsti humanitarni Čopkov tek, pri katerem nam bodo pomagali prostovoljni gasilci z Brega in druge humanitarne organizacije, ki pomagajo osebam s posebnimi potrebami. Sodelovali bomo s CUDV Radovljica, LIONS klubom Kranj in Zvezo Sonček.

### **Bralni maraton – Pri nas pa beremo**

Vodja dejavnosti: Simona Merljak

Bralni maraton bo v letošnjem šolskem letu na naši šoli potekal dvanajstič, drugo leto v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja. Z njim želimo spodbujati in povečati bralno kulturo ter poudariti pomen branja. Branje je vir informacij, je hkrati zabava in užitek, z njim v hipu odpotujemo na drugi konec sveta. Z bralnim maratonom bomo 16. septembra (dan pred datumom rojstva in smrti začetnika bralne značke Franceta Bevka) slovesno začeli novo sezono bralne značke. Dejavnosti projekta bodo: glasno branje leposlovne ali strokovne literature (odlomkov) po izboru učencev, učiteljev in ostalih delavcev šole, spodbujanje branja preko celega šolskega leta in opravljanje interesne dejavnosti bralna značka (od septembra do maja), kroženje razredne bralne mape in ob zaključku bralne značke srečanje s slovenskim mladinskim ustvarjalcem (maja 2020).

V projektu bodo sodelovali vsi učenci od 1. do 9. razreda ter učitelji razredne in predmetne stopnje, šolska svetovalna služba, knjižničarka in ostali delavci šole.

## **REGIJSKI PROJEKTI**

### **Festival naše prihodnost**

Vodji projekta: Anja Šmid Pustoslemšek, Simona Ostović

Sodelujoči: učenci in učitelj/ce od 4. do 9. razreda ter ostali strokovni delavci šole

Projekt bomo izpeljali 23. novembra 2019. Festival združuje vse gorenjske osnovne šole in je v prvi vrsti namenjen nadarjenim učencem, z veseljem pa sprejmemo vse, ki so se pripravljene naučiti ali izvedeti kaj novega. Zavedamo se, da v rednem programu osnovne šole učenci ne morejo vselej potešiti vse svoje radovednosti in raziskovalne žilice, zato vedoželjnim otrokom vsako leto ponudimo delavnice, v katerih izvedo in odkrijejo kaj novega in zabavnega. K festivalu bomo povabili mentorje gorenjskih osnovnih šol, ki poleg rednega poučevanja izvajajo še druge dejavnosti, s katerimi želijo spodbujati ustvarjalnost mladih ali pa bi jih želeli izvajati, pa za to nimajo priložnosti. Vsako leto povabimo tudi

izvajalce iz drugih izobraževalnih ustanov (srednje šole, fakultete z Univerze Ljubljana, Zavod za šolstvo, podjetja). Prav tako vsako leto gostimo zanimive goste.

## **DRŽAVNI PROJEKTI**

### **Razvijanje pozitivnega samovrednotenja v šolskem okolju**

Vodja projekta: Marjeta Vene

Sodelujoči: razredniki in drugi strokovni delavci šole

Trajanje projekta: vse šolsko leto

V projekt so vključeni učenci od 1. do 9. razreda.

Razvijanje pozitivnega samovrednotenja v šolskem okolju je preventivni program, ki spodbuja sistematično delo z oddelčno skupnostjo. Z didaktičnimi gradivi in izbranimi vsebinami razvijamo primerno razredno klimo, občutek lastne vrednosti, pozitivno samopodobo, primerne medsebojne odnose, vrednote nenasilja, pri posamezniku spodbujamo odgovornost za učno delo. Posebno skrb bomo posvetili razvijanju socialnih in čustvenih veščin. Razredniki 1. in 6. razreda program popestrijo z medgeneracijskimi druženji učencev pod sloganom »Z roko v roki«.

### **Zlati sonček**

Vodja projekta: Aleš Bašar

Sodelujoči: učenci prvega triletja OŠ Orehek in PŠ Mavčiče

Trajanje projekta: vse šolsko leto

Cilji projekta: razvijati osnovne motorične sposobnosti, najmlajše motivirati za gibalno dejavnost in v njih spodbuditi željo ter potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Sodelovanje v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v program trajnostnega razvoja. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo željo po športnem udejstvovanju. Učenci bodo ob koncu leta nagrajeni s priznanji za sodelovanje in z medaljami za opravljene športne gibalne naloge.

### **Krpan**

Vodja projekta: Aleš Bašar

Sodelujoči: učenci od 4. do 6. razreda OŠ Orehek in PŠ Mavčiče

Trajanje projekta: vse šolsko leto

Cilji projekta so razvijati osnovne motorične sposobnosti učencev. Sodelovanje v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v program trajnostnega razvoja. Manj uspešne otroke je treba spodbujati, jim posvetiti več pozornosti in jim prilagoditi naloge. Otrok naj spozna, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, priznanje pa naj bo zanj spodbuda za njegov napredek. Naloge predstavljajo dopolnilo športne

vzgoje in bogatijo vseživljenjsko znanje z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Učenci od 4. do 6. razreda prejmejo bronasto, srebrno in zlato priznanje za opravljene naloge.

### **Gremo peš s kokoško Rozi**

Cilj aktivnosti Gremo peš s kokoško Rozi je sprememba potovalnih navad osnovnošolcev v smeri trajnostne mobilnosti, zmanjšanje motoriziranega prometa v okolici šol, zmanjševanje okoljskih obremenitev, spodbujanje gibanja otrok, krepitev zdravja otrok. Cilj je povečanje prihodov otrok v šolo na trajnosten način za 7 % glede na izhodiščno vrednost.

### **Zdrava šola**

Vodja projekta: **Nina Berčič Oman**

Projekt koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje Kranj. Sodelovali bodo vsi učenci in učitelji razredne ter predmetne stopnje.

#### **Dejavnosti:**

**Čisti zobje ob zdravi prehrani** – sodelovale bodo učiteljice od 1. do 5. razreda, koordinatorica je Nina Berčič Oman.

V okviru zobne preventive dejavnosti izvaja Zobozdravstveni preventivni center, ki deluje pod okriljem Zobne poliklinike Kranj. Osnovna naloga je skrb za ustno zdravje otrok in mladine. Vključuje inštrukcije za vzdrževanje ustne higiene in pripomočkov za čiščenje zob ter pouk o pravilni prehrani. Strokovna delavka Preventivnega centra mesečno obišče naš vrtec in šolo, opravi pregled čiščenja zob in z žigi označi uspešnost otrok. Učenci, ki so pri čiščenju manj uspešni, so vabljeni na delavnice čiščenja zob, najuspešnejši učenci in razred pa so nagrajeni.

**Zobozdravstvena preventiva** – učenci 1., 4. in 8. razreda imajo enourno predavanje o promociji ustnega zdravja in zobozdravstveni preventivi, koordinatorica je Darja Hudobivnik.

Delavnice **Šole za življenje** za učence 5., 7. in 9. razreda bo koordinirala Marjeta Vene.

**Skrb za šolsko okolje** – različne dejavnosti za učence od 1. do 9. razreda (čiščenje okolice šole koordinira Polona Bogataj, ločevanje odpadkov pri obrokih šolske prehrane ...).

Program **Spodbujanje nekajenja** se bo izvajal od 4. do 9. razreda pri razrednih urah ter urah naravoslovja in biologije.

Rdeča nit za novo šolsko leto bo **Skrbimo za zdravje** – prehrana, rekreacija in duševno zdravje. V okviru tega bomo v vseh razredih (od 1. do 9.) izpeljali športni dan. Izpeljali bomo dejavnosti na temo zdravega prehranjevanja, tradicionalnega slovenskega zajtrka, pomena gibanja in sproščanja za naše telo.

## **Spoznavanje kitajske kulture in jezika**

Vodja projekta: Nina Ovsenek

V projekt so vključeni učenci od 1. do 9. razreda in otroci v vrtcu. Cilj projekta je spoznati učence s kitajskim jezikom, jim približati kitajsko kulturo in razvijati strpnost do ostalih kultur.

Učenci bodo skozi celotno šolsko leto poslušali razlago slovenske učiteljice in dveh kitajskih učiteljev. Učenci prve in druge triade se bodo enkrat tedensko srečevali s kitajščino v okviru interesne dejavnosti, učenci tretje triade pa se bodo učili kitajsko v okviru obveznega izbirnega predmeta kitajščina. Sodelovali bodo na različnih prireditvah in delavnicah, povezanih s kitajsko kulturo.

Otroke v vrtcu bosta v svet kitajskega jezika popeljala učiteljica s Kitajske.

## **Simbioza med generacijami**

Vodja: Marjeta Vene

Sodelujoči: razredne učiteljice, učiteljica športa Helena Rogelj in Aleš Bašar ter učenci prve triade, stari starši, učenci prostovoljci

V šoli pod sloganom »Gibanje je življenje in življenje je gibanje« preko športa povezujemo različne generacije. Ob tej priložnosti se krepijo športne vrednote, promovira prostovoljstvo, medgeneracijsko sodelovanje, zdrav življenjski slog in skrb za sočloveka. Starejši prostovoljci se lahko preizkusijo v novi vseslovenski akciji »Pametni s pametnim«, kjer starejše učijo uporabe digitalnih tehnologij in na drugačen način širijo vrednote prostovoljstva.

## **Gibanje in zdravje za dobro fizično in psihično počutje otrok**

Vodja: Gašper Ivančič

Sodelujoči: učenci od 1. do 9. razreda

Šola sodeluje v nacionalnem poskusu uvajanja razširjenega programa Gibanje in zdravje za dobro fizično in psihično počutje otrok. Program je vsebinsko podprt s strani Zavoda za šolstvo ter organizacijsko s strani MIZŠ. Izvajali bomo vsebine na temo gibanja, prehranjevanja in varnosti. Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih pričakovanj. Program zagotavlja dodatne ure za gibanje in izboljšanje zdravega življenjskega sloga učencev. Ure se izvajajo v OPB, rekreativnem odmoru in med preduro.

## EVROPSKI PROJEKTI

### **Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah**

Vodja projekta: Nataša Marn

Sodelujoči: učenci od 1. do 9. razreda, strokovni in vodstveni delavci

Trajanje projekta: vse šolsko leto za dobo petih let, od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2022

Cilj projekta je v osnovnih šolah spodbuditi način razmišljanja in razumevanja podjetnosti kot ustvarjalnosti, inovativnosti in proaktivnosti posameznika in skupin.

V projektu bomo razvijali, preizkušali, spremljali, evalvirali in implementirali celovite modele podjetnosti v osnovni šoli in tako omogočili prožno prehajanje med izobraževanjem in okoljem (bolje povezovali šolsko okolje z različnimi deležniki v okolju), da bi kultura podjetnosti postala del kulture okolja.

Mlade bomo učili, da bodo delovali proaktivno in samoiniciativno z namenom, da bodo prenašali znanje izven šolskega okolja in se tako uspešno učili karierni orientacije.

Opolnomočili bomo šolajoče (učence v osnovni šoli) in strokovne delavce (učitelje, svetovalne delavce, druge strokovne in vodstvene delavce v OŠ) s kompetenco podjetnosti.

### **MEPI – mednarodno priznanje za mlade**

Vodja projekta: Primož Umek

Mentorji programa: Jana Žavbi, Barbara Umek, Lidija Stenovec, Gašper Ivančič, Helena Rogelj, Bernarda Debeljak, Marjeta Vene

MEPI je eden od šestih največjih mladinskih svetovnih programov, ki mlade spodbuja k aktivnemu in kreativnemu preživljanju prostega časa. Temelji na uravnoteženosti med teoretičnim in praktičnim ter duševnim in fizičnim razvojem mladostnika.

Program MEPI je osebni izziv in ni tekmovalni program.

Vstop v program MEPI je prostovoljen in dostopen za vse mlade od 9. razreda dalje. Za vsako stopnjo priznanja (bronasto, srebrno in zlato) morajo udeleženci izpolniti zahteve s štirih področij: prostovoljno delo, odprava, veščine in rekreativni šport.

### **Projekt »Melun, evropsko mesto«**

Vodja projekta: Katja Eržen Bratina

Naša šola bo že trinajsto leto sodelovala v mednarodnem projektu Melun, ville d'Europe (Melun, evropsko mesto), v katerega so vključeni učenci od osmega do trinajstega leta starosti. V projektu, ki poteka pod okriljem francoske občine Melun, poleg naše šole sodelujejo še osnovne šole iz Francije, Španije, Grčije, Italije, Nemčije in Portugalske.

Učenci, ki bodo obiskovali francoske urice in izbirni predmet francoščina 1 in 2, se bodo od septembra do aprila dopisovali s korespondenčno šolo v Melunu in izdelovali različne izdelke ter ob tem spoznavali našo deželo, kulturo in značilnosti Francije ter ostalih sodelujočih držav.

Od 3. do 10. maja 2020 se bodo vsi mladi Evropejci ob zaključku projekta zbrali na enotedenskem taboru v Franciji, kjer bodo sodelovali v športnih in ustvarjalnih delavnicah, se v šoli učili skupaj z dopisnimi prijatelji, spoznali francosko prestolnico in mesto Melun, ter nastopili na zaključni prireditvi.

### **Šolska shema**

Vodja projekta: Darja Hudobivnik

Sodelujoči: projekt se bo izvajal v vseh oddelkih od 1. do 9. razreda tako na matični šoli kot na PŠ Mavčiče. Pri projektu bodo sodelovali vsi strokovni delavci šole.

Projekt je financiran z evropskimi sredstvi. Učenci bodo v okviru projekta Šolska shema poleg rednih obrokov, na katere so naročeni, dobili še dodatni obrok svežega ali suhega sadja oz. zelenjave. V okviru projekta se bomo povezali tudi z lokalnimi pridelovalci in izvedli izobraževanje oziroma delavnice o priporočljivem načinu prehranjevanja.

Namen projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, osveščati otroke o priporočljivem načinu prehranjevanja ter ekološki pridelavi hrane in krepiti položaj slovenskih pridelovalcev.

### **19. Frankofonski festival**

Vodja projekta: Katja Eržen Bratina

Slovenski osnovnošolci, ki jih povezuje ljubezen do francoščine, se bodo maja 2020 zbrali na devetnajstem Frankofonskem festivalu, ki ga organizira Osnovna šola Orehek Kranj v sodelovanju s Slovenskim društvom učiteljev francoščine, Francoskim inštitutom, Zavodom RS za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Mestno občino Kranj.

Učenci iz vse Slovenije bodo z glasbenimi, gledališkimi in plesnimi točkami na odru Letnega gledališča Khislstein predstavili svoje znanje francoskega jezika in poznavanje francoske kulture. Na prireditvi bodo nastopili tudi naši učenci, ki bodo obiskovali francoske urice oziroma se bodo učili francoščino v okviru izbirnega predmeta.

## **HIŠNI RED V OŠ OREHEK KRANJ IN V PŠ MAVČIČE**

V letošnjem šolskem letu bo na šoli svoje delo nadaljeval tim za nenasilje tako na razredni kot na predmetni stopnji. Pregledali in dopolnili smo hišni red in vzgojni načrt šole. Na področju preventive bomo več pozornosti

namenili krepitvi dobrih medosebnih odnosov in primernemu reševanju konfliktov. Pripravili bomo načrt dela, kjer se bodo v delo aktivno vključili predvsem učenci.

## **1. ORGANIZACIJA POUKA**

- 1.1. Šolsko leto se prične 1. septembra in konča 31. avgusta naslednjega leta.
- 1.2. Vzgojno-izobraževalno delo poteka po šolskem koledarju, ki ga vsako leto določi šolski minister, manjše spremembe lahko vpelje tudi šola.
- 1.3. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v predvidenih učilnicah in drugih šolskih prostorih – za razredno stopnjo v starem delu šole in v podružnični šoli v Mavčičah, za predmetno stopnjo v novem delu; ob dnevih dejavnosti pa tudi zunaj šole.
- 1.4. Šolski prostor so vsi prostori v šolskih zgradbah, ograjeni prostor okoli šol in posebej določene zunanje površine.

## **2. PRIHOD V ŠOLO**

- 2.1. Glavna vrata v šoli na Orehku se odprejo ob 6.30, stranski vhod za 1. razred in vrtec pa ob 6.15. Učenci od 2. do 9. razreda vstopajo v šolo skozi glavni vhod.  
V Mavčičah se šola odpre ob 6.15.
- 2.2. Vsi vhodi v šolo bodo zaklenjeni od 8.30 dalje. Skozi glavni vhod bo možno vstopati s pomočjo zvonca in domofona.
- 2.3. Učenci, učitelji in drugi delavci šole prihajajo v šolo pravočasno – učenci najmanj 10 minut pred začetkom pouka, delavci pa po razporedu delovnega časa, ki se za vsako šolsko leto posebej določi z letnim delovnim načrtom.
- 2.4. Za učence 1. razreda je med 6.15 in 8.15 organizirano jutranje varstvo v učilnici 1. razreda, za ostale učence pa med 7.15 in 8.15. Učenci se lahko zadržujejo v knjižnici, na hodniku ali v telovadnici.
- 2.5. Učenci smejo prihajati v šolo in odhajati iz nje le po šolski poti. Načrt varnih poti je objavljen na spletni strani šole.
- 2.6. Prvošolci v šolo ne smejo prihajati sami. Kako daleč znotraj šolske ograje je potrebno otroka pospremiti, naj spremljevalci presodijo sami.
- 2.7. Učenci, ki se pripeljejo v šolo s kolesi, morajo imeti ustrezno opremo in opravljeno kolesarski izpit. Zaklenjena kolesa učenci pustijo v stojalnih za kolesa pred šolo.
- 2.8. Učenci na območje šolskega prostora iz varnostnih razlogov ne smejo prinašati ali se pripeljati z rolerji, rolikami, skiroji ali z motornimi kolesi.
- 2.9. Starši naj odsotnost otroka sporočijo že prvi dan do 8.15 svojemu razredniku. Izostanek starši opravičijo razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- 2.10. Učenci puščajo svoja vrhna oblačila v označenih garderobah in se tam preobujejo v copate. Po šoli ne hodijo v športnih copatih. V garderobah, ki se zaklepajo, so za ključne odgovorni učenci. Če učenec

pozabi ključ doma, mu z rezervnim ključem garderobo lahko odpre samo dežurni učitelj.

### **3. VARNOST IN NADZOR**

- 3.1. Varnost učencev in delavcev šole urejajo ŠOLSKA PRAVILA.
- 3.2. Za varnost učencev med poukom so odgovorni učitelji, ki takrat v oddelku poučujejo.
- 3.3. V vseh odmorih je v šolskih prostorih prisoten dežurni učitelj, ki skrbi za varnost otrok med odmori.
- 3.4. Učenci, učitelji in drugi delavci šole so dolžni vzdrževati urejenost vseh šolskih prostorov.
- 3.5. Manjše poškodbe učenci javijo učiteljem, ki jih zapišejo v hišnikov dnevnik opravil.
- 3.6. Vsako večjo poškodbo na opremi ali zgradbi je potrebno takoj javiti v tajništvo šole, da jo hišnik ali zunanji izvajalec lahko v najkrajšem času odpravi.

### **4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO**

- 4.1. Pouk se prične ob 8.20. Preduro potekata dodatni in dopolnilni pouk ter ure interesnih dejavnosti in učne pomoči. Šolska ura traja praviloma 45 minut, pouk poteka občasno tudi v strnjenih (blok) urah.
- 4.2. Med urami so petminutni in trije daljši odmori (čas za malico, rekreativni odmor in čas za kosilo).
- 4.3. Na začetku ure se učitelji in učenci pozdravijo. Učitelji izpolnijo in uredijo e-dokumentacijo o delu oddelka (dnevnik).
- 4.4. Učenec, ki zamudi pouk, se učitelju opraviči, o upravičenosti izostanka pa presodi razrednik.
- 4.5. Vsi učenci pri pouku sodelujejo, si pomagajo in spoštujejo šolska pravila. Nihče nima pravice motiti sošolcev in učiteljev pri delu.
- 4.6. Mobilne telefone in druge elektronske naprave učenci vse dopoldne ugasnjene hranijo v šolski torbi. Za varnost teh naprav so odgovorni učenci sami.

### **5. ODMORI**

- 5.1. Med petminutnimi odmori se učenci zadržujejo na hodniku, v rekreativnih odmorih pa v posebej določenih prostorih (knjižnica, telovadnica, učilnica, šolsko igrišče, hodnik).
- 5.2. Med petminutnimi odmori učenci zamenjajo učilnice in mirno počakajo učitelja naslednje ure.
- 5.3. Rekreativni odmor je namenjen druženju s sošolci, mirnim igram in organizirani rekreaciji v telovadnici ali na šolskem igrišču.
- 5.4. Med prostimi urami učenci ne zapuščajo šolskega prostora, razen s pisnim dovoljenjem staršev.
- 5.5. Med odmori so učilnice zaklenjene. Učitelji jih odprejo ob zvonjenju.



5.6. Med odmori zaradi varnih prehodov ni dovoljeno posedati po stopnicah.

## **6. PREHRANA**

6.1. Učenci malicajo v matičnih učilnicah. Malico prinašajo v oddelke dežurni učenci, ki jih določijo razredniki. Dežurni učenci pod vodstvom učiteljev malico razdelijo, ločeno zberejo odpadke in po malici uredijo učilnico. Praviloma je vsak dan dežurnih pet učencev.

6.2. Učenci malicajo med 9.55 in 10.15.

6.3. Učenci 1. triletja jedo kosilo v učilnicah, učenci 2. in 3. triletja pa v jedilnici. Za red v jedilnici skrbijo dežurni učitelji in učitelji podaljšanega bivanja.

6.4. Kosilo v PB Orehek poteka praviloma od 13.00 do 14.30.

V PŠ Mavčiče poteka kosilo od 13.00 do 14.15.

6.5. Učenci, ki imajo po 4. uri konec pouka, jedo kosilo ob 11.50, ostali učenci, ki s poukom končajo kasneje, lahko jedo kosilo ob 13.00, v prostih urah in od 13.45 do 14.05.

6.6. Starši morajo prijaviti učenca na prehrano preko programa e-Asistent. Učenci se ob prevzemu kosila evidentirajo s kartico v jedilnici šole. Učenci, ki so prijavljeni na kosilo, na začetku šolskega leta dobijo kartico pri razredniku. Če se na kosilo prijavijo med šolskim letom, kartico za prehrano prevzamejo v računovodstvu pri Darji Bizjak med 8.00 in 8.20.

Vse odjave obrokov prehrane potekajo preko programa e-Asistent.

6.7. Za novo kartico za prehrano je treba doplačati 2,5 €.

## **7. ODHODI DOMOV**

7.1. Po končanem pouku in drugih organiziranih dejavnostih učenci odidejo domov.

7.2. Vozači čakajo avtobus v posebej določenih prostorih šole, zadnjih 10 minut pa na avtobusnih postajališčih.

7.3. Učenci lahko predčasno zapustijo pouk samo z ustnim ali pisnim dovoljenjem staršev.

## **8. OBVEŠČANJE UČENCEV**

8.1. Urniki posameznih oddelkov bodo izobešeni v matičnih učilnicah, urniki vseh oddelkov pa v zbornici in na spletni strani šole.

8.2. Razpored nadomeščanj odsotnih učiteljev bo objavljen na oglasni deski pri vhodu šole in na spletni strani šole.

8.3. Dnevna obvestila bomo predvajali po šolskem ozvočenju ob 9.50 uri.

8.4. Vsa pomembna obvestila bomo učencem posredovali na skupni razredni uri.

8.5. O posebnih dogodkih v šoli bodo učenci obveščeni po šolskem ozvočenju, starši pa z e-pošto (izjemoma s tiskanim obvestilom) in na spletni strani šole.

## **9. URADNE URE ZA UČENCE, UČITELJE IN STARŠE**

- 9.1. Tajništvo: vsak dan od 7.00 do 8.00, v času rekreativnega odmora in od 13.00 do 14.00.
- 9.2. Računovodstvo: vsak dan od 7.30 do 8.00 in od 13.00 do 14.00.
- 9.3. Šolska svetovalna služba: vsak dan od 7.30 do 8.15 in v času vseh odmorov.
- 9.4. Pomočnica ravnateljice: vsak dan od 7.30 do 8.15 in v času rekreativnega odmora.
- 9.5. Ravnateljica: vsak dan od 7.30 do 8.15, v času rekreativnega odmora in od 13.00 do 14.00.

## **10. DELO KNJIŽNICE**

- 10.1. Knjižnica je za izposojlo odprta v:
  - ponedeljek od 7.15 do 8.15 in od 11.50 do 14.30,
  - torek od 11.50 do 14.30,
  - sredo od 7.15 do 8.15 in od 11.50 do 14.30,
  - četrtek od 7.30 do 8.15 in od 11.50 do 14.30,
  - petek od 7.15 do 8.15 in od 11.50 do 14.30.Knjižnica v PŠ Mavčiče je odprta ob torkih od 7.10 do 8.20 in ob četrtekih po pouku.
- 10.2. Učenci lahko odidejo v knjižnico tudi med svojimi prostimi urami, če takrat v knjižnici ni pouka.
- 10.3. Učenci si lahko izposodijo do 5 knjig. Izjema so prvošolci, ki si lahko izposodijo največ dve knjigi. Knjige morajo vrniti najkasneje v enaindvajsetih (21) dneh. Učenci si novega gradiva ne morejo izposoditi, dokler ne vrnejo starega, če je le-to v zamudi. Zamudnina znaša 0,10 evra na dan na enoto. Podaljševanje in vpogled v izposojeno gradivo je možno preko programa COBISS.

## **11. STIKI S STARŠI**

- 11.1. Starši lahko pokličejo učitelje vsak delovni dan po telefonu v zbornico matične (tel.: 04 20 19 504, 051 629 022) in podružnične šole (tel.: 04 25 05 230, 04 25 05 231, 041 341 279) med 7.30 in 8.15 ali pišejo na učiteljev e-naslov.
- 11.2. Tedenske govorilne ure posameznih učiteljev so objavljene na spletni strani šole, skupne govorilne ure pa bodo prvi delovni četrtek v mesecu od 18.00 do 19.00.
- 11.3. Starše na govorilne ure prijavijo učenci.
- 11.4. Med šolskim letom bosta najmanj dva roditeljska sestanka za posamezni oddelek, ločeno za razredno in predmetno stopnjo.

## 12. RAVNANJE V IZREDNIH RAZMERAH

V času izrednih razmer (naravne in druge nesreče, splošna nevarnost) delavci in učenci upoštevajo pravila s področja varstva pri delu in navodila šolskega požarno-evakuacijskega načrta.

### PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

1. Pravice in dolžnosti učencev v osnovni šoli urejata Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 46/16) od 50. do 57. člena in Šolska pravila, ki so del vzgojnega načrta šole. O tem, kdo v šoli odloča o pravicah in dolžnostih učencev, govorijo člani od 60.a do 60.c.
2. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli v 51. členu govori o učencih, ki se vzporedno izobražujejo ali imajo STATUS PERSPEKTIVNEGA IN VRHUNSKEGA ŠPORTNIKA ALI MLADEGA UMETNIKA. Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.

**Status učenca perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez. **Status učenca vrhunskega športnika** pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Učenec pridobi status perspektivnega ali vrhunskega športnika, če je obremenjen več kot 10 ur tedensko po uradnem razporedu treningov in tekmovanj v tekočem šolskem letu in je dosegel v preteklem šolskem letu vidne uspehe na državnem oz. mednarodnem nivoju.

K predlogu za pridobitev statusa je treba priložiti potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze, ter rezultate in urnik tedenske obremenitve v športni panogi.

**Status učenca perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti in je obremenjen z dodatnimi programi več kot 5 ur tedensko.

**Status učenca vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti in je obremenjen z dodatnimi programi več kot 5 ur tedensko.

K predlogu za pridobitev statusa je treba predložiti potrdilo glasbene šole in urnik tedenskih obveznosti s podpisom odgovorne osebe.

Status pridobi učenec, za katerega razrednik oziroma oddelčni učiteljski zbor presodi, da redno izvršuje svoje šolske obveznosti in dosega pozitivni učni uspeh, spoštuje šolski red in ima primeren odnos do učencev in delavcev šole.

Pridobitev statusa lahko predlagajo starši učenca.

Vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev je potrebno predložiti najkasneje do 30. septembra za tekoče šolsko leto.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti, kar se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki ocenjevanje znanja.

V primeru neizpolnjevanja dogovora, poslabšanja učnega uspeha ali v primeru kršitev šolskega reda se učencu status na predlog razrednika ali učiteljskega zbora lahko začasno zamrzne ali celo prekine.

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

### **1. Zagotavljanje varnosti**

Vodstvo in delavci šole skrbijo, da so objekti, učila, oprema, stroji in naprave varni in urejeni skladno z veljavnimi normativi.

Učence usposobimo za varno uporabo učnih pripomočkov, učil in opreme. Pri pouku in ostalih šolskih dejavnostih učenci dosledno upoštevajo navodila učiteljev.

Učenci v času pouka brez dovoljenja in vednosti učiteljev ne smejo zapuščati šolskega prostora: učilnice, šolske stavbe, šolskega dvorišča ali igrišča ter ostalih krajev, kjer se izvaja pouk.

Učenci po končanem pouku in drugih obveznostih odidejo domov. Tisti, ki čakajo na avtobus ali druge organizirane oblike pristočasnih dejavnosti, se mirno zadržujejo v avli ali v knjižnici oziroma se ravnavajo po navodilih dežurnega učitelja.

Na šolskih hodnikih ni dovoljeno kričati, tekati, se prerivati, loviti ali izvrševati kakršnega koli nasilja nad vrstniki in delavci šole.

Kajenje, pitje alkohola, jemanje opojnih substanc (drog) ter prinašanje in posedovanje prej naštetega ter uporaba pirotehničnih sredstev na območju šole ni dovoljena. Prepoved velja za vse dejavnosti v organizaciji šole.

Učenci avtomata za kavo ne smejo uporabljati.

V šolskih prostorih in na vseh organiziranih dejavnostih v okviru šole je strogo prepovedana uporaba mobilnega telefona za fotografiranje in snemanje. Mobilni telefon in druge elektronske naprave morajo biti v času pouka izklopljene in shranjene v torbi. V primeru neupoštevanja pravil se naprava učencu začasno odvzame in shrani v tajništvo šole – ob prvem prekršku za en dan, ob ponovljenem prekršku za en teden.

Na poti v šolo in iz šole učenci dosledno upoštevajo predpise o prometni varnosti.

Na parkirišču in na avtobusni postaji učenci mirno čakajo na avtobus. Nepotrebno zadrževanje v garderobah ni dovoljeno.

Varnost učencev in dosledno izvajanje šolskega reda zagotavljajo učitelji in učenci.

## **2. Skrb za kvalitetno znanje**

Učenci aktivno sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju pouka.

Učenci se sproti pripravljajo na pouk.

Učence bomo pripravljali na tekmovanja v znanju in jih spodbujali k sodelovanju v različnih projektih.

Učenci z učnimi težavami so na priporočilo učitelja dolžni obiskovati dopolnilni pouk.

Vsak učenec se glede na svoje sposobnosti trudi za lastni napredek.

## **3. Razvijanje odgovornosti**

Učenci redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Učenci redno obiskujejo tudi vse druge dejavnosti, v katere so se vključili v začetku šolskega leta. S tehtnim razlogom in v dogovoru z učiteljem ter starši učenci lahko zamenjajo interesno dejavnost samo v mesecu oktobru.

Učenci v šolo prinašajo vse potrebščine.

Učenci izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti.

Vsak učenec je odgovoren za svoj učni uspeh, zato naj v primeru učnih težav ali daljše odsotnosti obiše dopolnilni pouk ali prosi za pomoč posameznega učitelja. Učenci so dolžni sami poskrbeti za prepis zamujene učne snovi.

Učenci z učnimi težavami so po presoji učitelja dolžni obiskovati dopolnilni pouk in druge oblike organizirane učne pomoči. Učenci, ki redno obiskujejo dopolnilni pouk in imajo še vedno popravni izpit, imajo možnost dodatnega dopolnilnega pouka.

Učenci so dolžni v šoli in izven nje skrbeti za lastno zdravje. Prav tako ne smejo ogrožati drugih. Če učenec v šoli zbolí, o tem obvestimo starše in se dogovorimo o otrokovem odhodu domov.

V šolo hodimo čisti, urejeni in primerno oblečeni. Učenci, ki bodo prišli na dan dejavnosti zunaj šole neprimerno oblečeni ali obuti, bodo morali iz varnostnih razlogov ostati v šoli.

Učenci so dolžni varovati premoženje šole in lastnino drugih učencev ter delavcev šole.

Učenci spoštljivo ravnaajo s hrano. Če malice ne morejo pojesti, naj jo odstopijo svojim vrstnikom ali odnesejo domov.

Učenci in izvajalci pouka so dolžni vzdrževati urejenost učilnic. Vsi odpadki, ki nastajajo pri delu, se sproti odlagajo v koše za smeti.

Namerno ali iz malomarnosti povzročeno napako je treba popraviti in škodo povrniti.

#### **4. Razvijanje delavnosti in izpolnjevanje dolžnosti**

Učenci redno in vestno pišejo domače naloge in sproti izpolnjujejo druge učne obveznosti.

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, domačo nalogo napišejo v šoli.

Učenci vestno skrbijo za učne pripomočke.

Učenci zapustijo učilnico čisto in urejeno.

Učenci sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Vsi učenci po razporedu sodelujejo pri urejanju in čiščenju šole ter njene okolice.

Učence spodbujamo k prostovoljnemu delu v šoli.

#### **5. Zagotavljanje dobrih odnosov**

V šoli smo prijazni, vljudni, spoštljivi, strpni in razumevajoči.

V šoli se med seboj pozdravljamo, se znamo zahvaliti, opravičiti in vljudno prositi.

Spoštujemo in upoštevamo pravice drugih učencev in delavcev šole.

Učenci pri pouku z dvigom roke nakažejo, da želijo spregovoriti.

Drugim učencem in učiteljem ne segajo v besedo, se jim ne posmehujejo ali jih žalijo.

Učencev in delavcev šole ne oviramo in motimo pri delu.

Učenci si med seboj pomagajo in sodelujejo.

Vsak ima pravico povedati svoje mnenje.

#### **6. Pošteno ravnanje**

V šoli spoštujemo tujo lastnino.

S šolsko opremo in premoženjem ravnamo skrbno in spoštljivo.

V medsebojnih odnosih smo iskreni in resnicoljubni.

Vedno prevzamemo odgovornost za svojo odločitev in ravnanje.

#### **7. Skrb za sproščenost in zabavo**

Učitelji in učenci bomo skušali v pouk vnašati sproščenost in pestrost.

Ob državnih in kulturnih praznikih ter drugih priložnostih bomo pripravili proslave in druge prireditve.

V šoli bomo organizirali različna predavanja, razstave in srečanja z zanimivimi gosti.

V šoli lahko organiziramo razna družabna srečanja, kot so ples, športne tekme, igre ...

Odmore bomo preživljali v mirnem in prijetnem vzdušju.

## KRŠITVE ŠOLSKEGA REDA

### 1. Lažje kršitve pravil šolskega reda so:

- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim;
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti: neredno pisanje domačih nalog, neredno prinašanje učnih pripomočkov in športne opreme, neredno učenje, izostajanje od dopolnilnega pouka;
- nestrpnost do učencev in zaposlenih;
- motenje učencev in zaposlenih pri delu;
- ogrožanje svoje varnosti, varnosti drugih učencev in zaposlenih;
- nespoštovanje pravil hišnega reda;
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino učencev in zaposlenih, s čimer se povzroča materialna ali moralna škoda;
- nespoštljivo obnašanje do drugih;
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenih v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- kršitev pravil dežurstva učencev.

### 2. Hujše kršitve pravil šolskega reda so:

- ponavljajoče se istovrstne kršitve pravil šolskega reda, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
- neopravičeni izostanki nad 7 ur;
- uporaba pirotehničnih sredstev ali odprtega ognja v šoli, na zunanjih površinah šole ali v okviru drugih dejavnosti šole;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- namerno poškodovanje tuje opreme na dnevih dejavnosti;
- poseganje v lastnino šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov;
- grob verbalni napad na učenca ali drugo osebo.

### 3. Najtežje kršitve pravil šolskega reda so:

- grob verbalni napad na učitelja ali drugega delavca šole;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- prinašanje cigaret in kajenje na območju šolskega prostora oziroma na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- prihod v šolo pod vplivom alkohola ter prinašanje, posedovanje, ponujanje in prodajanje pirotehničnih sredstev, alkohola, poživil, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu

dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;

- poseganje v integriteto učencev in delavcev šole, zloraba imena;
- dlje časa trajajoče izsiljevanje;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- nepooblaščen snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole;
- ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- ponarejanje podpisa staršev ali zakonitih zastopnikov.

### **VZGOJNO DELOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV – preventivno in v primeru kršitev šolskega reda pred izrekanjem vzgojnih ukrepov:**

1. Izvajanje razrednih ur s ciljem oblikovati osebno integriteto učencev in širšo razredno skupnost.

2. Svetovalni razgovori z učenci, izdelava načrta učenja (Učenje je moja dolžnost).

3. Razgovor učitelja z učencem:

- učitelj, ki je učenca poslal od pouka, najkasneje v enem tednu opravi z njim razgovor;

- učitelj, pri katerem učenec neopravičeno izostaja od pouka, opravi v enem tednu z njim razgovor;

- če se učenec ne uči, ne piše domačih nalog, ne sodeluje pri pouku, dobi negativno oceno, učitelj opravi z učencem razgovor in ga napoti na dopolnilni pouk. Če učenec kljub temu ne izboljša učnega uspeha, učitelj tega predmeta opravi razgovor s starši skupaj z učencem in o tem obvesti razrednika.

4. Začasna premestitev učenca v drug oddelek za 1 uro ali vse dopoldne.

5. Odvzem telefona:

- prvi odvzem – učenec telefon dobi naslednji dan pri ravnateljici;

- če se prekršek ponovi – telefon dobi čez 1 teden.

6. Zapis v zvezek oddelka – velja samo za dežurne učitelje. Razrednik presodi, kako bo ukrepal.

7. Reševanje konfliktov med učenci s pomočjo mediacije.

8. Sestanek oddelčnega zbora skupaj s starši in učencem.

9. Razgovor med učiteljem predmeta, kjer je učenec kršil šolski red, razrednikom in učencem.

### **VZGOJNI UKREPI – niso stopenjski**

1. Pisno obvestilo o prekršku – izreka samo razrednik.

2. Restitucija kot vzgojni ukrep oziroma povračilo škode učencu omogoča, da se zave lastnega neprimerne vedenja ali napake ter se sam odloči, kako bo to popravil in odpravil. Pri poravnavi škode z restitucijo je pomembno, da je poravnava v obliki dela smiselno povezana s psihološko,



socialno ali materialno škodo, ki jo je učenec povzročil. Izreče jo razrednik ali učitelj; za restitucijo se učitelj odloči po lastni presoji (uporabi se za lažje in hujše kršitve, ne pa za najtežje; če jo izvaja učitelj, mora o tem obvestiti razrednika).

3. Omejitev gibanja po šoli – ukrep izreče razrednik, potrdi učiteljski zbor.
4. Dodatni nadzor nad učencem – ukrep izreče razrednik, potrdi učiteljski zbor.
5. Premestitev učenca v drug oddelek – izreče razrednik, potrdi učiteljski zbor (premetitev lahko velja za daljše časovno obdobje – npr. do konca šolskega leta ali več šolskih let).
6. Opravljanje različnih del med rekreativnim odmorom ali po pouku – družbeno koristno delo.
7. Prepoved obiskovanja plesa, zaključnega izleta.
8. Predčasen odhod s tabora ali prepoved udeležbe na taboru – v tem primeru se za učenca pripravi alternativni program dela v šoli.
10. Učenca, ki je pri pouku zelo moteč ali v stiski, učitelj napoti v Veveričkovo sobo, kjer ima možnost, da se umiri, pogovori ali po potrebi počaka na starše.

Če po tretjem vzgojnem ukrepu učenec znova krši šolska pravila, mu na predlog razrednika ali posameznega učitelja učiteljski zbor izreče PRVI OPOMIN.

OPOMIN se učencu lahko izreče tudi v primeru najtežje kršitve šolskega reda.

Po izrečenem OPOMINU se za učenca pripravi **individualni vzgojni načrt** (obrazec IVN).

Vzgojni načrt pripravijo razrednik in šolska svetovalna služba – učenčevi skrbniki.

Predlog IVN se predstavi učencu in njegovim staršem.

Vzgojni načrt se lahko podaljša, če učenec ne izpolnjuje obveznosti. O podaljšanju odločijo skrbniki vzgojnega načrta in s tem seznanijo učiteljski zbor. Vzgojni načrt se ne sme podaljšati več kot za 3 mesece.

Individualni vzgojni načrt se tedensko evalvira – učenec, razrednik in šolska svetovalna delavka.

V času izvajanja ali podaljšanja individualnega načrta ne izrekamo novega vzgojnega ukrepa, razen če pride do najtežje kršitve šolskih pravil.

V primeru, da učenec kljub podaljšanemu IVN ne izboljša svojega vedenja, se učencu izreče drugi vzgojni opomin in izdela nov IVN.

Po izrečenem tretjem vzgojnem opominu se prične postopek prešolanja učenca.

## ORGANIZIRANOST UČENCEV

### 1. Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Po letnem delovnem načrtu šole bodo razredne ure vsak teden. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- načrtujejo in izvajajo vzgojne teme za boljše medsebojne odnose in osebno zorenje,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčno skupnost zastopa predsednik razreda, ki razredniku pomaga pri reševanju učno-vzgojnih težav oddelka.

### 2. Skupnost učencev šole, šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolski parlament. Učenci oddelčne skupnosti volijo v šolski parlament dva predstavnika oddelka.

Šolski parlament sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- načrtuje in organizira dejavnosti za popestritev delovanja šole;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.);
- pripravlja predloge za izboljšanje dela šole in sodeluje pri uresničitvi teh idej;
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorice šolskega parlamenta bodo na razredni stopnji Jasmina Cvek, v Mavčičah Urška Zimic in na predmetni stopnji Monika Kos.

Posebej bo deloval še šolski **otroški parlament**, ki ga bodo sestavljali predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti. Otroški parlament bo z mentoricama Petro Podlogar in Polono Bogataj pripravil načrt in program

treh razrednih ur na temo Moja poklicna prihodnost, ki so jo predlagali učenci, udeleženci lanskoletnega državnega otroškega parlamenta. Otroški parlament od leta 1990 organizira ZPMS z namenom, da se že osnovnošolci aktivno vključijo v družbeno dogajanje na področju človekovih in državljanskih pravic. Predstavniki šolskega otroškega parlamenta se bodo spomladi udeležili regijskega in kasneje še državnega otroškega parlamenta, če bodo za to izbrani.

## **OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI IN DRUGE OBVEZNOSTI STARŠEV**

### **1. Sodelovanje s šolo**

Starši dnevno spremljajo otrokov učno-vzgojni proces in izpolnjevanje otrokovih šolskih obveznosti doma.

Starši naj se vsaj dvakrat v ocenjevalnem obdobju pogovorijo z razrednikom in posameznimi učitelji o napredku svojega otroka. Pogovor naj opravijo na tedenskih ali mesečnih govorilnih urah in na roditeljskem sestanku. Pogosteje se lahko pozanimajo po elektronski pošti ali telefonu. V primeru, da učenec ne izpolnjuje šolskih obveznosti, razrednik ustno ali pisno povabi starše na pogovor. Če se starši ne odzovejo, jih pokliče v šolo s priporočeno pošto. Če tudi ta ukrep ni učinkovit in učiteljski zbor presodi, da gre za očitno vzgojno zanemarjanje otroka, šola o tem obvesti pristojni center za socialno delo.

Starši skrbijo, da njihov otrok redno obiskuje pouk – obveznosti staršev urejata Zakon o osnovni šoli (4. in 50. člen) in Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih.

### **2. Odsotnost od pouka**

Starši naj odsotnost otroka sporočijo že prvi dan do 8.15 svojemu razredniku.

V primeru, da tega ne storijo, razrednik naslednji dan o odsotnosti otroka obvesti starše.

Starši naj pisno ali ustno opravičilo otrokovega izostanka najkasneje v petih dneh posredujejo razredniku.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka, ki mora biti opremljeno s štampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal.

Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s pravili.

### **3. Napovedana odsotnost**

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo – vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnateljica lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka, ki je daljši od pet dni.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Za udeležbo oz. odsotnost učenca mora predhodno pridobiti soglasje staršev.

### **4. Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov**

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

### **5. Oprostitev aktivnega sodelovanja pri pouku športa**

Učenec je lahko v celoti ali delno opravičen aktivnega sodelovanja pri pouku športa. V tem primeru je dolžan predložiti učitelju športa opravičilo staršev. Kadar je opravičen aktivnega sodelovanja več kot štirinajst dni, je dolžan učitelju športa predložiti zdravniško potrdilo.

### **6. Neopravičeni izostanki**

Ob nenadni odsotnosti učenca, ki ni obvestil učitelja, starše obvestimo takoj, ko ugotovimo, da učenca ni pri pouku.

O neopravičenih urah razrednik obvesti starše in se pogovori z učencem o njegovih težavah in nadaljnjem delu.

### **7. Odhod učenca od pouka**

Učenec lahko zapusti šolo (slabo počutje) samo v primeru, ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja, svetovalno delavko), ki o odsotnosti obvesti njegove starše.

Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.

Učenec lahko zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.

## **8. Izjema**

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnateljica v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

# **ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

## **1. Preventiva zdravja in zdravstveni pregledi**

Šola bo sodelovala z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje pri izvajanju izobraževanja učencev od 1. do 9. razreda v okviru 2 šolskih ur na temo varovanja zdravja. Izobraževanje bo izvajala diplomirana medicinska sestra. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Kranj bo šola sodelovala pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. Na sistematske preglede bodo učence spremljali razredniki. Prevoz plačajo starši. Po šolskem koledarju na dan sistematskega pregleda učenci nimajo pouka oz. imajo dan dejavnosti.

## **2. Zobozdravstvena preventiva in učenje pravilnega čiščenja ter nega zob**

V sodelovanju z zobozdravstvenim preventivnim centrom Zdravstvenega doma Kranj imajo učenci 1., 4. in 8. razreda zdravstveno-vzgojno predavanje o preventivi uстных bolezni in promocijo oralnega zdravja. Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni tudi v projekt Čisti zobje ob zdravi prehrani.

V šolski zobni ambulanti se opravljajo sistematski pregledi zob vseh učencev. Zdravljenje zob učenci lahko opravljajo med poukom. Odsotnost učenci opravičijo učitelju z zdravstvenim kartonom, opravičilo učencu napiše razrednik.

## **3. Sodelovanje šole s starši na področju zdravstvenega varstva učencev**

Razredniki starše obvestijo o času obveznih zdravstvenih pregledov. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše.

## **4. Dietna prehrana učencev, zdravstvene posebnosti učencev**

Starši morajo razrednika seznaniti z otrokovo boleznijo, ustreznim ukrepanjem, navodili in vsebino glede prehrane učenca. Razrednik informacije posreduje ostalim učiteljem in napoti starše k vodji šolske prehrane Bernardi Debeljak ([bernarda.debeljak@osorehek.si](mailto:bernarda.debeljak@osorehek.si)), kjer se dogovorijo za primeren dietni režim, ki bo ustrežal otrokovemu zdravstvenemu stanju. Na podlagi zdravniškega priporočila prilagodimo

šolski jedilnik predpisani dieti otroka. Starši se glede spremembe prehranskega režima učenca vedno obrnejo na zgornji e-naslov.

Vodja šolske prehrane pripravi ustrezen dietni jedilnik in se dogovori s kuhinjo glede priprave le-tega.

### 5. V primeru epidemij ali nalezljivih bolezni

Šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila, ki jih posreduje Nacionalni inštitut za javno zdravje. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov). V primeru, da starši ne upoštevajo navodil šole in zdravstvene službe, je šola dolžna o tem obvestiti Center za socialno delo.

## PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI

Na podlagi Zakona o preprečevanju nasilja v družini, ki velja od leta 2008, in v skladu s Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za VIZ sta vrtec in šola dolžna prijaviti vsak sum nasilja nad otrokom.

V Zakonu so opredeljene naslednje oblike nasilja:

- **Fizično nasilje** je vsaka uporaba fizične sile, ki družinskemu članu povzroči bolečino, strah ali ponižanje, ne glede na to, ali so nastale poškodbe. – ZPND, 2. odstavek 3. člena.
- **Spolno nasilje** so ravnanja s spolno vsebino, ki jim družinski član nasprotuje, je vanje prisiljen ali zaradi svoje stopnje razvoja ne razume njihovega pomena. – ZPND, 3. odstavek 3. člena.
- **Psihično nasilje** so ravnanja, s katerimi povzročitelj nasilja pri družinskem članu povzroči strah, ponižanje, občutek manjvrednosti, ogroženosti in druge duševne stiske. – ZPND, 4. odstavek 3. člena.
- **Ekonomsko nasilje** je neupravičeno nadzorovanje ali omejevanje družinskega člana pri razpolaganju z dohodki oziroma upravljanju s premoženjem, s katerim družinski član samostojno razpolaga oziroma upravlja, ali neupravičeno omejevanje razpolaganja oziroma upravljanja s skupnim premoženjem družinskih članov. – ZPND, 5. odstavek 3. člena.
- **Zanemarjanje** je oblika nasilja, kadar oseba opušča dolžno skrb za družinskega člana, ki jo potrebuje zaradi bolezni, invalidnosti, starosti ali drugih osebnih okoliščin. – ZPND, 6. odstavek 3. člena.
- **Otrok** je žrtev nasilja tudi, če ni neposredno izpostavljen nasilnim dejanjem, ampak je prisoten pri izvajanju nasilja nad drugim družinskim članom, in če živi v okolju, kjer en družinski član izvaja takšno nasilje nad drugim družinskim članom. – ZPND, 2. odstavek 4. člena.

*»Čopko je odprl gobček in spustil iz sebe hripav, cvileč glasek, tako  
da sta oba s kosom planila v smeh.*

*Potlej je poskusil še enkrat in še enkrat – in glasno zapel – in glej,  
njegov glasek je postajal vse bolj čist in prijeten.*

*In Čopko je sklenil, da bo poskušal peti vsak  
dan ...«*