

**OSNOVNA ŠOLA OREHEK KRANJ**

**PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Razred: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Domači telefon: \_\_\_\_\_

Službeni telefon staršev: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

»Šola ni samo zgradba, je hiša, kjer se odvija del  
življenja in se kuje prihodnost.«

## DRAGI UČENCI, SPOŠTOVANI STARŠI!

V publikaciji za šolsko leto 2020/21 vam na kratko predstavljamo obvezni in razširjeni program naše šole. Zbrane so koristne informacije, ki so pomembne za vašo informiranost, za kakovostno delo šole in za naše dobre medsebojne odnose. Predstavljen je šolski koledar, šolski zvonec, podane so informacije o jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju, o posebnostih v urniku, informacije o učiteljih, ki poučujejo, ter njihovi elektronski naslovi, informacije o obveznih in neobveznih izbirnih predmetih, o dodatni strokovni pomoči za učence, o taborih in šolah v naravi, interesnih dejavnostih, pevskih zborih. V publikaciji boste našli informacije, kako delujeta šolska knjižnica in šolska svetovalna služba, kako je urejena šolska prehrana ter način prijav/odjav šolske prehrane, kako bodo potekali šolski prevozi, informacije o varni poti v šolo. Izvedeli boste, katere projekte izvajamo v naši šoli, kakšne so pravice in dolžnosti učencev, kako bo poskrbljeno za zdravstveno varstvo učencev itd.

Zelo pomemben del publikacije sta tudi povzetek šolskega hišnega reda in šolska pravila, s katerima želimo vsem učencem in delavcem šole zagotoviti varno delovno okolje, da bi skupaj dosegli kar najboljše učno-vzgojne rezultate.

V šolskem koledarju vas posebej opozarjamo na 9. oktober, ko bomo imeli DAN ŠOLE, torej pouka prost dan, rečemo mu tudi DAN DRUŽINE, saj je namenjen vam, da ga preživite skupaj.

V letošnjem šolskem letu smo si kot prednostno nalogo zastavili **razvijanje ODGOVORNOSTI**. Prav odgovorno učno delo in odgovorno obnašanje v šoli prinašata dobre rezultate, hkrati pa tudi prijetne medsebojne odnose. Na tem področju lahko veliko prispevamo VSI, učenci, učitelji in tudi vi, starši. Na tem bomo delali. Počasi, korak za korakom, a vztrajno želimo navajati naše učence k lastni odgovornosti za doseganje dobrih učnih rezultatov in oblikovanje dobrih medsebojnih odnosov.

Tudi v bodoče pa si bomo prizadevali za dvigovanje bralne pismenosti učencev, ki še vedno ostaja ena od naših prednostnih nalog.

Ob tej priložnosti vas posebej vabimo na naše šolske prireditve in druge dogodke, ki jih bodo pripravili učenci in učitelji. Želimo si čim boljšega sodelovanja z vami, starši. Vabimo pa vas tudi, da po svoji presoji in po svojih zmožnostih prispevate v Veveričkov sklad.

Želimo vam prijetno, uspešno, predvsem pa **zdravo** šolsko leto 2020/21.

Mag. Drago Zalar,  
ravnatelj

**OSNOVNA ŠOLA OREHEK KRANJ**

**Zasavska cesta 53a**

**4000 Kranj**

**tel.: 04 20 19 500**

**<https://www.osorehek.si/>**

Ravnatelj: Mag. Drago Zalar  
04 20 19 501, 030 480 600

Pom. ravnateljja: Darija Hudobivnik  
04 20 19 503, 041 510 040

Tajništvo: Ana Fajfar  
04 20 19 500, 030 647 802

Računovodstvo: Jolanda Peternel, Darja Bizjak in  
Jana Zorman  
04 20 19 502, 04 20 19 515

Zbornica razredne in predmetne  
stopnje: 04 20 19 504, 051 629 022

Knjižnica: 04 20 19 507

Šolska svetovalna delavka: 04 20 19 511, 030 464 360

Socialna delavka: 04 20 19 512

Specialna pedagoginja: 04 20 19 509

Kuhinja: 04 20 19 506, 030 647 800

Spletna stran: [www.osorehek.si](http://www.osorehek.si)

Elektronski naslov: [vevericek@osorehek.si](mailto:vevericek@osorehek.si)

Št. transakcijskega računa: 01252-6030658349

Davčna številka: SI 72290480

Matična številka: 1319841 000

**VRTEC OREHEK** Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj  
04 20 19 510

**PODRUŽNIČNA ŠOLA MAVČIČE** Mavčiče 61, 4211 Mavčiče

Pedagoška vodja: Janja Benedik Špendal  
04 25 05 230, 25 05 231, 041 341  
279

**VRTEC MAVČIČE** Mavčiče 102, 4211 Mavčiče  
04 25 05 110, 04 25 05 11

**ŠOLSKI OKOLIŠ OŠ OREHEK  
KRANJ**

Matična šola Orehek: KS Orehek-Drulovka, Breg ob Savi, Savska Loka  
Podružnica Mavčiče: Jama, Praše, Mavčiče, Meja, Podreča

## USTANOVITELJ

Ustanoviteljica šole je Mestna občina Kranj.

## UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in Svet šole, ki je svoj mandat nastopil 21. aprila 2019.

Svet šole sestavljajo trije predstavniki občine (Tatjana Kastigar, Marjan Tušar in Damijan Peric), trije predstavniki staršev (Luka Zevnik, Damjan Stenovec in Anže Tršan – vrtec) ter pet predstavnikov šole (Monika Kos, Mateja Hafner, Aleš Bašar, Helena Rogelj in Urška Kalan). Predsednica Sveta šole je Monika Kos.

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

## SKUPNOST UČENCEV

Šolsko skupnost sestavljajo vsi učenci naše šole. Posamezni oddelki so organizirani v oddelčne skupnosti. Oddelčno skupnost zastopa **predsednik** razreda, ki ga izvolijo učenci. Predsednik pomaga razredniku pri reševanju vzgojne in učne problematike, posreduje informacije med oddelkom, razrednikom in ostalimi učitelji ter prenaša razredniku predloge učencev glede organizacije in izvedbe različnih šolskih dejavnosti.

V vsakem oddelku od 2. do 9. razreda izberejo učenci tudi dva predstavnika za **šolski parlament**. Šolski parlament si bo z različnimi dejavnostmi in akcijami prizadeval za čim boljše delovanje šolske skupnosti učencev, za dobro počutje in dobre odnose med učenci in za dobro sodelovanje med učenci ter zaposlenimi v šoli.

Mentorica šolskega parlamenta na razredni stopnji je Jasmina Cvek, v PŠ Mavčiče Andreja Ajdovec, na predmetni stopnji pa Monika Kos in Katja Eržen Bratina.

Predstavniki naših učencev redno sodelujejo tudi na regijskem in državnem **otroškem parlamentu**, ki ga od leta 1990 organizira Zveza prijateljev mladine Slovenije. Otroški parlament je javna tribuna na temo, ki jo vsako leto učenci izberejo na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

## VEVERIČKOV ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad in Veveričkov sklad sta se 10. 12. 2014 združila v Veveričkov šolski sklad.

Šole sklade ustanavljajo za zbiranje sredstev za nadstandardne programe in za pomoč socialno ogroženim otrokom (ekskurzije, dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...). Upravni odbor šolskega sklada je že pred leti sklenil, da bomo sredstva iz tega sklada koristili tudi za nagrajevanje posameznih učencev ali skupin učencev, ki s svojimi dosežki prispevajo k ugledu šole. Sklep Sveta staršev v šolskem letu 2010/2011 je bil, naj bi sredstva za sklad zbirali tako, da bi vsak od staršev mesečno prispeval 1 evro. Doslej so skoraj vsi starši takšen predlog podprli in podpisali soglasje za redni mesečni prispevek. Predlog vsako leto znova podpre tudi Svet staršev.

Poleg prostovoljnih prispevkov staršev bomo sredstva zbirali še s prodajo novoletnih voščilnic, slik, izdelkov tehniškega krožka, z zbiranjem starega papirja, z donacijami podjetij in s prostovoljnimi prispevki na šolskih prireditvah.

Člani Upravnega odbora Veveričkovega šolskega sklada so štirje predstavniki staršev (Gregor Kozelj, Hermina Krajnc, Janja Sodnik in Tomaž Kržišnik) ter trije predstavniki šole (Darja Kovačič, Simona Ostović in Katja Eržen Bratina).

Veveričkov šolski sklad vodi Simona Ostović.

Starši, če želite še dodatno prispevati v šolski sklad, lahko sredstva nakažete na transakcijski račun: **01252-6030658349** in na sklicno številko **00 9999 s pripisom »Za šolski sklad«**. Za vsak prispevek vam bomo hvaležni.

## SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, ki so izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku. Starši so praviloma izvoljeni za eno šolsko leto.

Predsednik Sveta staršev je Jošt Sodnik, njegov namestnik pa Thomas Krelj.

## PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV MATIČNE ŠOLE šolsko leto 2020/2021

Razred	Ime in priimek
1. a	Simon BIZJAN
2. a	Sabina VIDMAR

2. b	Amra KAPETANOVIĆ
3. a	Katarina BERGLEZ VOLČIČ
3. b	Anka BOLKA
4. a	Janja SODNIK
4. b	Mateja JAKLIČ
5. a	Mateja KRŽIŠNIK
5. b	Nives HAFNER
6. a	Erika BURJEK
6. b	Maja OGRIS
6. c	Mojca STARE
7. a	Jerneja KRŽAJ
7. b	Tjaž NEMANIČ
7. c	Zdenka MIHELIČ
8. a	Saša URBANČIČ TONI
8. b	Titina KOŠIR
8. c	Tea SUŠNIK
9. a	Jošt SODNIK
9. b	Karmen KERN
9. c	Dunja KODER

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV PODRUŽNICE MAVČIČE

Razred	Ime in priimek
1. M	Anja ZAJEC
2. M	Maruša POGAČNIK
3. M	Betka ROZMAN
4. M	Janja BERNARD

## ŠOLSKI KOLEDAR

2020	torek	1. september		začetek pouka
	petek	9. oktober	pouka prost dan	dan šole, dan družine – dan se nadomesti s Čopkovim tekom in s prireditvijo ob materinskem dnevu (razredna stopnja) oz. s strokovno ekskurzijo (predmetna stopnja)
	ponedeljek–petek	26. oktober–30. oktober	počitnice	jesenske počitnice
	sobota	31. oktober	praznik	dan reformacije
	nedelja	1. november	praznik	dan spomina na mrtve
	četrtek	24. december	delovni dan	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	petek	25. december	praznik	božič
	sobota	26. december	praznik	dan samostojnosti in enotnosti
	petek–četrtek	25. december–31. december	počitnice	novoletne počitnice
2021	petek, sobota	1. januar 2. januar	praznik	ново leto

	petek	29. januar	delovni dan	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	petek	5. februar	delovni dan	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	ponedeljek	8. februar	praznik	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek, sobota	12. februar 13. februar		informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek–petek	22. februar do 26. februar	počitnice	zimske počitnice
	ponedeljek	5. april	praznik	velikonočni ponedeljek
	ponedeljek	26. april	pouka prost dan	pouka prost dan
	torek	27. april	praznik	dan upora proti okupatorju
	sreda–petek	28. april – 30. april	počitnice	prvomajske počitnice
	sobota, nedelja	1. maj 2. maj	praznik	praznik dela
	torek	15. junij		zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda (razdelitev spričeval in obvestil)
	četrtek	24. junij		zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda (razdelitev spričeval in obvestil),



				proslava pred dnevom državnosti
	petek	25. junij	praznik	dan državnosti
	ponedeljek–torek	26. junij–31. avgust	počitnice	poletne počitnice

<b>IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE</b>		
16. junij do 30. junij 2021	1. rok	učenci 9. razreda
28. junij do 9. julij 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust do 31. avgust 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
<b>ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU</b>		
3. maj do 15. junij 2021	1. rok	učenci 9. razreda
3. maj do 24. junij 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust do 31. avgust 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### **OCENJEVALNA OBDOBJA**

- 1. ocenjevalno obdobje – od 1. septembra 2020 do 31. januarja 2021
- 2. ocenjevalno obdobje – od 1. februarja 2021 do 24. junija 2021, za 9. razred do 15. junija 2021

### **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

- 4. maj 2021: NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
- 6. maj 2021: NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
- 10. maj 2021: NPZ iz tretjega predmeta (zgodovina) za 9. razred, iz tujega jezika za 6. razred
- 1. junij 2021: seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu
- 7. junij 2021: seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu

### **Počitnice**

- jesenske: od 26. oktobra do 1. novembra 2020 (5 dni)
- novoletne počitnice: od 25. decembra 2020 do 2. januarja 2021 (4 dnevi)
- zimske: od 22. do 26. februarja 2021 (5 dni)
- prvomajske: 27. aprila do 2. maja 2021 (4 dni)

- poletne: od 26. junija do 31. avgusta 2021 (deveti razred od 16. junija dalje)

### ŠOLSKI ZVONEC V ČASU PREVENTIVNIH UKREPOV COVID-19

Predura 0. ura	7.30 do 8.15	odmor	8.15 do 8.20
1. ura	8.20 do 9.05	odmor	9.05 do 9.10
2. ura	9.10 do 9.55	odmor	9.55 do 10.15
MALICA	9.55 do 10.15		
3. ura	10.15 do 11.00	odmor	11.00 do 11.05
4. ura	11.05 do 11.50	odmor	11.50 do 12.10
5. ura	11.55 do 12.40	odmor	12.40 do 12.45
6. ura	12.45 do 13.30	odmor	13.30 do 13.40
KOSILO	13.30 do 13.40		
7. ura	13.40 do 14.25	odmor	14.25 do 14.30
8. ura	14.30 do 15.15		

Pomba: Omenjeni zvonec je v veljavi v času preventivnih ukrepov na šoli.

### ŠOLSKI ZVONEC

Predura 0. ura	7.30 do 8.15	odmor	8.15 do 8.20
1. ura	8.20 do 9.05	odmor	9.05 do 9.10
2. ura	9.10 do 9.55	odmor	9.55 do 10.15
MALICA	9.55 do 10.15		
3. ura	10.15 do 11.00	odmor	11.00 do 11.05
4. ura	11.05 do 11.50	odmor	11.50 do 12.10
REKREATIVNI ODMOR	11.50 do 12.10		
5. ura	12.10 do 12.55	odmor	12.55 do 13.00
6. ura	13.00 do 13.45	odmor	13.45 do 14.05
KOSILO	13.45 do 14.05		
7. ura	14.05 do 14.50	odmor	14.50 do 14.55
8. ura	14.55 do 15.40		

**PREDMETNIK**

PREDMET	RAZRED			
	1.	2.	3.	4.
	T	T	T	T
SLOVENŠČINA	6	7	7	5
MATEMATIKA	4	4	5	5
ANGLEŠČINA	/	2	2	2
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5
DRUŽBA	/	/	/	2
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3	/
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	/	/	/	3
ŠPORT	3	3	3	3
ODDELČNA SKUPNOST	/	/	/	0,5
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2
DODATNA POMOČ	0,5	0,5	0,5	0,5
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8
TEDENSKO UR POUKA	20	23	24	24
TEDNOV POUKA	35	35	35	35

PREDMET	RAZRED				
	5.	6.	7.	8.	9.
	T	T	T	T	T
SLOVENŠČINA	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA	3	/	/	/	/
GEOGRAFIJA	/	1	2	1,5	2
ZGODOVINA	/	1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA	/	/	1	1	/
FIZIKA	/	/	/	2	2
KEMIJA	/	/	/	2	2
BIOLOGIJA	/	/	/	1,5	2
NARAVOSLOVJE	/	2	3	/	/
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	3	/	/	/	/
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	/	2	1	1	/
GOSPODINJSTVO	1	1,5	/	/	/
ŠPORT	3	3	2	2	2
ODDELČNA SKUPNOST	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
IZBIRNI PREDMET	/	/	2, v soglasju s starši 3	2, v soglasju s starši 3	2, v soglasju s starši 3
DOPOLNILNI, DODATNI POUK	1	1	1	1	1

INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2
KULTURNI DNEVI	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5
ŠTEVILO PREDMETOV	9	11	14	16	14
TEDENSKO UR POUKA	26	26	28,5	29	29
TEDNOV POUKA	35	35	35	35	32

	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	14	16	14
ODDELČNA SKUPNOST	/	/	/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
TEDENSKO UR POUKA	20	23	24	24	26	26	28,5	29	29
DNEVI DEJAVNOSTI									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI									
DRUGI TUJI JEZIK – NEMŠČINA, RAČUNALNIŠTVO, UMETNOST, ŠPORT	/	/	/	2/1	2/1	2/1	/	/	/
PRVI TUJI JEZIK – ANGLEŠČINA	2	/	/	/	/	/	/	/	/

## JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo za učence 1. razreda se začne ob 6.15 in traja do 8.15. Varstvo bo potekalo v učilnici 1. razreda pod vodstvom učiteljice. V tem času učenci lahko počivajo ali se vključijo v organizirano sprostitveno dejavnost.

## ORGANIZIRANO PODALJŠANO BIVANJE (OPB)

Učenci razredne stopnje se lahko po pouku vključijo v organizirane oddelke podaljšanega bivanja, ki se začnejo po končanem pouku in trajajo na matični šoli do 17.00, v PŠ Mavčiče pa do 16.30.

Učenci, ki končajo pouk po 4. šolski uri, imajo v podaljšanem bivanju najprej na voljo razne sprostitvene dejavnosti, samostojno igranje na igrišču ali družabne aktivnosti v razredu. Po 5. šolski uri sledi priprava na kosilo in kosilo. Učenci PB od 1. do 4. razreda imajo kosilo v učilnici ob 13.00, učenci 5. razreda pa po končanem pouku jedo kosilo v jedilnici. Učenci od 1. do 4. razreda s kosilom zaključijo praviloma do 13.30, učenci 5. razreda pa do 14.10.

V PŠ Mavčiče bo kosilo trajalo od 12.15 do 14.30.

Po kosilo sledijo sprostitvene dejavnosti, nato pa pisanje domačih nalog in samostojno učenje (od 14.20 do 15.10). V tem času učenci v miru delajo domačo nalogo, berejo ali se učijo. Da bi učencem zagotovili primerne delovne pogoje, vas prosimo, da otroka pridete iskat po zaključku časa namenjenega pisanju domačih nalog. V primeru, da učenci ne dokončajo naloge v času PB, jo morajo dokončati doma.

Po popoldanski malici, ki je med 15.00 in 15.30, se učenci vključijo v ustvarjalne delavnice pod vodstvom učiteljev PB. Ustvarjalne delavnice potekajo v učilnicah, v telovadnici in na igrišču.

Učenci PB imajo v sklopu razširjenega programa dodatno uro gibanja na teden.

Interesne dejavnosti pod mentorstvom drugih učiteljev in zunanjih izvajalcev bodo potekale od 15.00 dalje.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj/ica OPB predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim privoljenjem staršev (napisano v beležki, na listu ali poslano na e-mail učitelja, ki ima vašega otroka v podaljšanem bivanju).

V času podaljšanega bivanja lahko starši pokličejo učitelje na Orehku na telefon **051 640 672**, v Mavčičah pa na **041 341 279**.

**POSEBNOSTI V A IN B URNIKU v 2. in 3. triletju:**

RAZRED	5. a, b	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
glasbena umetnost	1	2 – blok ura
gospodinjstvo	2 – blok ura	/

RAZRED	6. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
likovna umetnost	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju
glasbena umetnost	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
zgodovina	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
geografija	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju
gospodinjstvo	6. a, 1. skupina: 3 6. a, 2. skupina: 0 6. b, 1. skupina: 3 6. b, 2. skupina: 0 6. c, 1. skupina: 3 6. c, 2. skupina: 0	6. a, 1. skupina: 0 6. a, 2. skupina: 3 6. b, 1. skupina: 0 6. b, 2. skupina: 3 6. c, 1. skupina: 0 6. c, 2. skupina: 3

RAZRED	7. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
glasbena umetnost	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju
likovna umetnost	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
domovinska in državljanska kultura in etika	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
tehnika in tehnologija	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju

RAZRED	8. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
slovenščina	heterogena skupina A 4, D 4, E 4 heterogene skupine B 3, C 3	heterogene skupine B 4, C 4 heterogena skupina A 3, D 3, E 3
likovna umetnost	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju
glasbena umetnost	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
geografija	8. a: 1 8. b: 1 8. c: 2	8. a: 2 8. b: 2 8. c: 1
biologija	8. a: 2 8. b: 2 8. c: 1	8. a: 1 8. b: 1 8. c: 2
domovinska in državljanska kultura in etika	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju
tehnika in tehnologija	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju

RAZRED	9. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
slovenščina	heterogena skupina A 4, B 4, C 4 heterogene skupine D 5	heterogena skupina A 5, B 5, C 5 heterogene skupine D 4
likovna umetnost	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
glasbena umetnost	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju



## OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

RAZRED	7. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
likovno snovanje 1 – 1. skupina	2 – blok ura	
gledališki klub	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
sodobna priprava hrane	/	2 – blok ura
urejanje besedil	2 – blok ura – 2. polletje	2 – blok ura – 2. polletje
Sonce, Luna in Zvezde	2 – blok ura	/
obdelava gradiv les	2 – blok ura	/

RAZRED	8. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
likovno snovanje 2 – 1. skupina	2 – blok ura – 1. polletje	2 – blok ura – 1. polletje
likovno snovanje 2 – 2. skupina	2 – blok ura – 2. polletje	2 – blok ura – 2. polletje
poskusi v kemiji	2 – blok ura	/
multimedija	2 – blok ura – 1. polletje	2 – blok ura – 1. polletje

RAZRED	9. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
likovno snovanje 3 – 1. skupina	2 – blok ura – 2. polletje	2 – blok ura – 2. polletje
likovno snovanje 3 – 2. skupina	2 – blok ura – 1. polletje	2 – blok ura – 1. polletje
računalniška omrežja	2 – blok ura – 1. polletje	2 – blok ura – 1. polletje

matematične delavnice	2 – blok ura – 1. polletje	2 – blok ura – 1. polletje
obdelava gradiv kovine	/	2 – blok ura

#### NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

RAZRED	4., 5. in 6. razred	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
umetnost – 1. skupina	/	2 – blok ura
umetnost – 2. skupina	2 – blok ura	/
računalništvo 6. r.	2 – blok ura – 2. polletje	2 – blok ura – 2. polletje

#### OBLIKE DIFERENCIACIJE

V vseh oddelkih od 1. do 9. razreda bomo izvajali notranjo diferenciacijo pouka. V 6. in 7. razredu pouk pri četrtini ur slovenščine, matematike in tujega jezika poteka v manjših učnih skupinah, v 8. in 9. razredu pa se pri teh treh predmetih pouk vse leto izvaja v manjših heterogenih učnih skupinah.

#### JAVNI DOGODKI, PRIREDITVE

mesec	ČAS IZVEDBE	VSEBINA	VODJA
sept.	torek, 1. 9. 2020	1. šolski dan Mavčiče	Lidija Stenovec, Gordana Hrestak (PŠ Mavčiče)
	torek, 1. 9. 2020	1. šolski dan Orehek	Eva Drinovec

okt.	23. 10. 2020	Prireditev ob dnevu spomina na mrtve – Orehek, Mavčiče	Nina Berčič Oman, Polona Gajgar (PŠ Mavčiče)
nov.	november 2020	Noč s Cankarjem	Simona Merljak
dec.	december 2020	Prireditev za starejše krajanke KS Orehek-Drulovka	Jasmina Cvek, Silva Selan
jan.	11. 1. 2021	Otvoritev gostujoče razstave MNS »Življenje v koncentracijskih taboriščih«	Irena Hočevar
	31. 1. 2021	Bilder am Eis – ogled razstave na ledu, Avstrija – Weissensee	Ingrid Škofic
feb.	5. 2. 2021	Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	Darja Kovačič, Polona Gajgar (PŠ Mavčiče)
mar.	25. 3. 2021	Prireditev ob materinskem dnevu, Orehek	Tjaša Debeljak, Mateja Kalajžič
	25. 3. 2021	Prireditev ob materinskem dnevu, Mavčiče	Lidija Stenovec
apr.	10. 4. 2021	9. Festival naše prihodnosti	Anja Šmid Pustoslemšek, Simona Ostovič
maj	27. 5. 2021	Frankofonski festival	Katja Eržen Bratina, Irena Hočevar
	maj 2021	Čopkov tek	Eva Drinovec, Aleš Bašar

	maj 2021	Zaključni koncert pevskih zborov	Janja Jošt, Polona Eržen
jun.	14. 6. 2021	Valeta za učence 9. razreda	Monika Kos – program, Matej Fojkar – organizacija
	24. 6. 2021	Prireditev ob dnevu državnosti in prireditev ob zaključku šolskega leta, Orehek	Simona Merljak
	24. 6. 2021	Prireditev ob dnevu državnosti in prireditev ob zaključku šolskega leta, Mavčiče	Gordana Hrestak (PŠ Mavčiče)

## DOMAČE BRANJE

### 6. RAZRED

Knjiga Ivana Sivca po izbiri učenca

Tone Pavček: S ČRKO ČEZ KRKO (pesniška zbirka)

France Bevk: TATIČ in PESTRNA

Vinko Möderndorfer: KIT NA PLAŽI

### 7. RAZRED

Eduard Petiška: STARE GRŠKE BAJKE

Desa Muck: BLAZNO RESNO O ŠOLI

Nataša Konc Lorenzutti: AVTOBUS OB TREH

Daniel Defoe: ROBINSON CRUSOE

### 8. RAZRED

Anton Tomaž Linhart: ŽUPANOVA MICKA

Janez Mušič: ZGODBE O PREŠERNU

Ivan Tavčar: MED GORAMI

Niko Grafenauer: SKRIVNOSTI

### 9. RAZRED

Charles in Mary Lamb: PRIPOVEDKE IZ SHAKESPEARA

Antoine de Saint-Exupery: MALI PRINC

Knjiga sodobnega slovenskega avtorja po izbiri učenca  
Ivan Cankar: MOJE ŽIVLJENJE

## UČITELJI

### RAZREDNA STOPNJA OREHEK

ODDELEK	Razredničarke in drugi strokovni delavki	e-pošta
1. a	Alenka PRISTOV	alenka.pristov@osorehek.si
	Eva DRINOVEC – druga strokovna delavka in jutranje varstvo	eva.drinovec@osorehek.si
	Tjaša DEBELJAK – druga strokovna delavka	tjasa.debeljak@osorehek.si
2. a	Polona ERŽEN	polona.erzen@osorehek.si
2. b	Mateja KALAJŽIČ	mateja.kalajzic@osorehek.si
3. a	Tatjana STRNIŠA	tatjana.strnisa@osorehek.si
3. b	Romana BRADEŠKO	romana.bradesko@osorehek.si
4. a	Nataša MARN	natasa.marn@osorehek.si
4. b	Mateja HAFNER	mateja.hafner@osorehek.si
5. a	Jasmina CVEK	jasmina.cvek@osorehek.si
5. b	Silva SELAN	silva.selan@osorehek.si

Drugi strokovni delavci na razredni stopnji	Predmeti, oddelki, učne skupine	e-pošta
---	---------------------------------	---------

Barbara UMEK	angleščina v 4. ab, 5. ab	barbara.umek@osorehek.si
Andreja AJDOVEC	NIP angleščina 1. a, 2. ab, 3. ab	andreja.ajdovec@osorehek.si
Aleš BAŠAR	šport 4. ab, 5. ab, plavanje 3. r., NIP šport, kolesarski izpit	ales.basar@osorehek.si
Matjaž PAVLIČ	ZZŠ 1. a, 2. ab, 3. ab	matjaz.pavlic@osorehek.si
Primož UMEK, Aleš BAŠAR, Helena ROGELJ, Matej FOJKAR, Jana KRIŽAJ NUNAR, Lidija STENOVEC	plavanje 3. r.	primoz.umek@osorehek.si ales.basar@osorehek.si helena.rogelj@osorehek.si matej.fojkar@osorehek.si jana.krizaj@osorehek.si lidija.stenovec@osorehek.si
Janja JOŠT	glasbena umetnost 5. ab, pevski zbor 3., 4., 5. r.	janja.jost@osorehek.si
Polona ERŽEN	pevski zbor 1., 2. r.	polona.erzen@osorehek.si
Primož UMEK	plavanje 3. r.; NIP računalništvo 4. ab, 5. ab, ISP	primoz.umek@osorehek.si
Ingrid ŠKOFIC	NIP nemščina 4. ab, 5. ab	ingrid.skofic@osorehek.si
Maja DRAKSLER	NIP umetnost 4., 5., 6. r.	maja.draksler@osorehek.si

#### SKUPINE PODALJŠANEGA BIVANJA

1. skupina PB	Nina BERČIČ OMAN	nina.bercic@osorehek.si
2. skupina PB	Tjaša DEBELJAK	tjasa.debeljak@osorehek.si

3. skupina PB	Tatjana ŠTULAR Mateja KALAJŽIČ Polona ERŽEN	<a href="mailto:tatjana.stular@osorehek.si">tatjana.stular@osorehek.si</a> <a href="mailto:mateja.kalajzic@osorehek.si">mateja.kalajzic@osorehek.si</a> <a href="mailto:polona.erzen@osorehek.si">polona.erzen@osorehek.si</a>
4. skupina PB	Jasmina SLAPAR Gašper IVANČIČ	<a href="mailto:jasmina.slapar@osorehek.si">jasmina.slapar@osorehek.si</a> <a href="mailto:gasper.ivancic@osorehek.si">gasper.ivancic@osorehek.si</a>
5. skupina PB	Urška ZIMIC	<a href="mailto:urska.zimic@osorehek.si">urska.zimic@osorehek.si</a>
6. skupina PB	Maja DRAKSLER Jasmina CVEK Silva SELAN	<a href="mailto:maja.draksler@osorehek.si">maja.draksler@osorehek.si</a> <a href="mailto:jasmina.cvek@osorehek.si">jasmina.cvek@osorehek.si</a> <a href="mailto:silva.selan@osorehek.si">silva.selan@osorehek.si</a>
Jutranje varstvo	Eva DRINOVEC	<a href="mailto:eva.drinovec@osorehek.si">eva.drinovec@osorehek.si</a>

## RAZREDNA STOPNJA PODRUŽNIČNE ŠOLE MAVČIČE

ODDELEK	RAZREDNIČARKE in drugi učitelji	e-pošta
1. r.	Gordana HRESTAK Lidija STENOVEC – druga strokovna delavka	<a href="mailto:gordana.hrestak@osorehek.si">gordana.hrestak@osorehek.si</a> <a href="mailto:lidija.stenovec@osorehek.si">lidija.stenovec@osorehek.si</a>
2. r.	Janja B. ŠPENDAL	<a href="mailto:janja.spental@osorehek.si">janja.spental@osorehek.si</a>
3. r.	Romana TUNIČ	<a href="mailto:romana.tunic@osorehek.si">romana.tunic@osorehek.si</a>
4. r.	Polona GAJGAR	<a href="mailto:polona.gajgar@osorehek.si">polona.gajgar@osorehek.si</a>
5. r.	Saša JENKO	<a href="mailto:sasa.jenko@osorehek.si">sasa.jenko@osorehek.si</a>

Drugi strokovni delavci na razredni stopnji	Predmeti, oddelki, učne skupine	e-pošta	Drugo delo
Andreja AJDOVEC	angleščina 2., 3., 4., 5. M, NIP tja 1. M	<a href="mailto:andreja.ajdovec@osorehek.si">andreja.ajdovec@osorehek.si</a>	
Helena ROGELJ	4., 5. M., plavanje v 3. r.	<a href="mailto:helena.rogelj@osorehek.si">helena.rogelj@osorehek.si</a>	

Janja JOŠT	pevski zbor 2. do 5. M.	janja.jost@osorehek.si	
Primož UMEK	NIP računalništvo 4., 5. M	primoz.umek@osorehek.si	
Matjaž PAVLIČ	ZZŠ 1. M., 2. M., 3. M, RAP	matjaz.pavlic@osorehek.si	
Gordana HRESTAK	NIP LUM 4., 5. M	gordana.hrestak@osorehek.si	

SKUPINE PODALJŠANEGA BIVANJA		
1. skupina PB	Lidija STENOVEC	lidija.stenovec@osorehek.si
2. skupina PB	Helena ROGELJ	helena.rogelj@osorehek.si
3. skupina PB	Matjaž PAVLIČ	matjaz.pavlic@osorehek.si
4. skupina PB	Mojca DEBELJAK	mojca.debeljak@osorehek.si
Jutranje varstvo	Polona GAJGAR Janja B. ŠPENDAL Lidija STENOVEC	polona.gajgar@osorehek.si <a href="mailto:janja.spental@osorehek.si">janja.spental@osorehek.si</a> lidija.stenovec@osorehek.si

## PREDMETNA STOPNJA MATIČNE ŠOLE



ODD ELE K	UČITELJ/ICA	PREDMETI, oddelki, učne skupine	e-pošta
6. a	Anja ŠMID PUSTOSLEMŠE K	MAT: 6. a, 6. AB, 8. DE FIZ: 9. abc	anja.smid@osorehek.si
6. b	Simona OSTOVIČ	MAT: 6. bc, 6. CDE, 7. AB, 9. AB	simona.ostovic@osorehek.si
6. c	Nataša JEZERŠEK TRILER	SLJ: 6. c, 8. AB, 9. AB	natasa.jezersek.triler@osorehek .si
7. a	Simona MERLJAK	SLJ: 6. ab, 6. AB, 7. a, 7. AB, 9. C ID dramsko- pripovedne dejavnosti	simona.merljak@osorehek.si
7. b	Barbara UMEK	TJA: 6. abc, 6. ABC	barbara.umek@osorehek.si
7. c	Katja ERŽEN BRATINA	TJA: 7. c, 7. AB, 8. AB, 9. CD	katja.bratina@osorehek.si
8. a	Aleš BAŠAR	ŠPO: 6. c F + plavanje, 8. a F, NIP šport	ales.basar@osorehek.si
8. b	Tomaž AHČIN	FIZ: 8. abc TIT: 6. abc, 7. abc, 8. abc	tomaz.ahcin@osorehek.si
8. c	Bernarda DEBELJAK	NAR: 6. abc BIO: 8. abc GOS: 6. abc	bernarda.debeljak@osorehek.si
9. a	Janja JOŠT	GUM: 6. abc, 7. abc, 8. abc, 9. abc	janja.jost@osorehek.si
9. b	Jana ŽAVBI	NAR: 7. abc KEM: 8. abc, 9. abc,	jana.zavbi@osorehek.si
9. c	Matej FOJKAR	ŠPO: 6. a F, 6. b F + plavanje, 7. a F, 7. b+c F, 8. b F, 8. c F, 9. a F, 9. b F, 9. c F, plavanje 3. r.	matej.fojkar@osorehek.si
	Jana KRIZAJ NUNAR	ŠPO: 6. a+c D+ plavanje, 6. b D, 7. a D, 7. c D, 8. abc D, 9. a, 9. b+c D, plavanje 3. r.	jana.krizaj@osorehek.si
	Marjan BOVHA	GEO: 6. abc, 7. abc, 8. abc, 9. abc DKE: 7. abc IP retorika	marjan.bovha@osorehek.si
	Darja KOVAČIČ	SLJ: 7. bc, 7. CD, 8. CDE	darja.kovacic@osorehek.si

	Jasmina SLAPAR	SLJ: 6. CDE, 9. D	jasmina.slapar@osorehek.si
	Irena HOČEVAR	ZGO: 6. abc, 7. abc, 8. abc, 9. abc DKE: 8. abc,	irena.hocevar@osorehek.si
	Monika KOS	MAT: 7. ab, 8. A, TIT: 6. abc, 7. abc, 8. abc	monika.kos@osorehek.si
	Darja MAVRIN	MAT: 7. c, 7. CD, 8. BC, 9. CD	darja.mavrin@osorehek.si
	Andreja AJDOVEC	TJA: 6. DE	andreja.ajdovec@osorehek.si
	Urška PINTAR	TJA: 7. ab, 7. CD, 8. CDE, 9. AB	urska.pintar@osorehek.si
	Ingrid ŠKOFIC	NIP nemščina: 6. r.	ingrid.skofic@osorehek.si
	Maja DRAKSLER	LUM: 6. abc, 7. abc, 8. abc, 9. abc NIP umetnost: 6. r.	maja.draksler@osorehek.si
	Romana PAVLIN	LABORANTSTVO NAR: 6. abc, 7. abc BIO: 8. abc, 9. abc KEM: 8. abc, 9. abc FIZ: 8. abc, 9. abc	romana.pavlin@osorehek.si
	Helena ROGELJ	ŠPO.: 7. b D, plavanje 6. b D	helena.rogelj@osorehek.si
	Darja HUDOBIVNIK	BIO: 9. abc	darja.hudobivnik@osorehek.si
	Lidija STENOVEC	plavanje v 6. r. D	lidija.stenovec@osorehek.si
	Primož UMEK	RAČUNALNIKAR plavanje 6. a F, NIP računalništvo: 6. r.	primoz.umek@osorehek.si
	plavanje 6. r.	Primož UMEK, Lidija STENOVEC, Aleš BAŠAR, Helena ROGELJ, Matej FOJKAR, Jana KRIŽAJ NUNAR, Petra PODLOGAR	

Legenda: PB – oddelek podaljšanega bivanja, M – Mavčiče, D ali F pri športu – deklice, fantje; mala črka – oddelek, velika črka – manjše

(heterogene) učne skupine, IP – izbirni predmet, NIP – neobvezni izbirni predmet

Govorilne ure strokovnih delavcev bodo objavljene na spletni strani šole.

#### OSTALI STROKOVNI DELAVCI

Strokovni delavec	e-pošta
knjižničarka Andreja Urbanec	andreja.urbanec@sorehek.si
socialna delavka Polona Bogataj	polona.bogataj@sorehek.si
šolska pedagoginja Marjeta Vene	marjeta.vene@osorehek.si
specialna pedagoginja Duša Geč	dusa.gec@osorehek.si
socialna pedagoginja Petra Podlogar	petra.podlogar@osorehek.si
socialna pedagoginja Neža Sodnik	neza.sodnik@osorehek.si

#### IZBIRNI PREDMETI

RAZRED	UČITELJ	PREDMET
7.	Ingrid ŠKOFIC	nemščina 1
8.	Ingrid ŠKOFIC	nemščina 2
9.	Ingrid ŠKOFIC	nemščina 3
8.	Ingrid ŠKOFIC	španščina 2
9.	Ingrid ŠKOFIC	španščina 3
7.	Katja ERŽEN BRATINA	francoščina 1
8.	Katja ERŽEN BRATINA	francoščina 2
9.	Katja ERŽEN BRATINA	francoščina 3
7.	Maja DRAKSLER	likovno snovanje 1
8.	Maja DRAKSLER	likovno snovanje 2
9.	Maja DRAKSLER	likovno snovanje 3
7.	Anja ŠMID PUSTOSLEMŠEK	astronomija: Sonce, Luna in Zvezde
9.	Matej FOJKAR	izbrani šport odbojka
8.	Jana KRIŽAJ NUNAR	šport za sprostitev
7.	Jana KRIŽAJ NUNAR	šport za zdravje
8.	Jana ŽAVBI	poskusi v kemiji
7.	Darja KOVAČIČ	gledališki klub
7.	Jasmina CVEK	sodobna priprava hrane

9.	Marjan BOVHA	retorika
7.	Primož UMEK	urejanje besedil
8.	Primož UMEK	multimedija
9.	Primož UMEK	računalniška omrežja
9.	Simona OSTOVIČ	matematične delavnice
9.	Tomaž AHČIN	obdelava gradiv kovine
7.	Tomaž AHČIN	obdelava gradiv les

## NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

RAZRED	UČITELJ	PREDMET
1.	Andreja AJDOVEC	angleščina
4. do 6. r.	Ingrid ŠKOFIC	nemščina
4. do 6. r.	Primož UMEK	računalništvo
4. do 6. r.	Aleš BAŠAR	šport
4. do 6. r.	Maja DRAKSLER, Gordana HRESTAK	umetnost

## DODATNI IN DOPOLNILNI POUK, ISP na predmetni stopnji

### DODATNI POUK

Namenjen je učencem, ki želijo predpisano učno snov še poglobiti in dopolniti, ter pripravam na tekmovanja. Na predmetni stopnji je organiziran pri naslednjih predmetih:

UČITELJ	PREDMET	RAZRE D
Simona MERLJAK, Jasmina SLAPAR	SLJ	6.–9. r.
Urška PINTAR, Katja ERŽEN BRATINA	TJA	6.–9. r.
Anja ŠMID PUSTOSLEMŠEK, Simona OSTOVIČ, Darja MAVRIN	MAT	6.–9. r.
Tomaž AHČIN, Anja ŠMID PUSTOSLEMŠEK – ISP	FIZ	8.–9. r.
Irena HOČEVAR	ZGO	6.–9. r.
Jana ŽAVBI	KEM	8.–9. r.
Bernarda DEBELJAK – ISP	BIO	7.–9. r.

## DOPOLNILNI POUK, ISP

Namenjen je učencem, ki imajo težave z učno snovjo (zaradi daljše odsotnosti ali drugega vzroka). Na predmetni stopnji je organiziran pri naslednjih predmetih:

UČITELJ	PREDMET	RAZRED
Simona MERLJAK, Darja KOVAČIČ, Nataša JEZERŠEK TRILER	SLJ	6.–9. r.
Barbara UMEK, Katja ERŽEN BRATINA, Urška PINTAR, Andreja AJDOVEC	TJA	6.–9. r.
Simona OSTOVIČ, Monika KOS, Anja ŠMID PUSTOSLEMŠEK, Darja MAVRIN	MAT	6.–9. r.
Tomaž AHČIN Anja ŠMID PUSTOSLEMŠEK	FIZ	8.–9. r.
Irena HOČEVAR	ZGO	6.–9. r.
Bernarda DEBELJAK	NAR, BIO	6.–9. r.
Jana ŽAVBI	KEM	8. in 9. r.

## DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Koncept dela »Učne težave v OŠ« opredeljuje učne težave kot splošne in specifične učne težave ter določa pet kriterijev za prepoznavanje učnih težav, ki jih je šola dolžna upoštevati. Na predlog staršev ali šolske svetovalne službe dodatno strokovno pomoč odobri Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, odločbo pa izda Zavod RS za šolstvo, vendar le, če pet stopenj pomoči ne zadošča, da bi bil učenec učno uspešen. Otroci z odločbo KUOPP potrebujejo poleg prilagojenega izvajanja programa vzgoje in izobraževanja tudi dodatno strokovno pomoč, ki jo nudijo strokovni delavci šolske svetovalne službe in učitelji. Več informacij je dostopnih na spletni strani [www.zrssi.si](http://www.zrssi.si). Dodatno strokovno pomoč bodo učencem nudile specialna pedagoginja Duša Geč, socialni pedagoginja Petra Podlogar in Neža Sodnik ter nekateri predmetni in razredni učitelji.

## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Po predmetniku devetletne osnovne šole pripada učencem, ki imajo občasne **težave pri učenju**, tudi individualna in skupinska pomoč. S predlogom za dodatno pomoč učencem morajo soglašati njihovi starši. Dodatno pomoč pri učenju bodo nudile učiteljice Duša Geč, Polona Bogataj in Neža Sodnik.

Ure individualne in skupinske pomoči pa so namenjene tudi individualnemu in skupinskemu delu z **nadarjenimi oziroma vedoželjnimi** učenci.

Program se bo izvajal v okviru delavnic in tabora.

### RAZPORED TERMINOV TABOROV IN ŠOL V NARAVI 2020/2021

Za učence od 1. do 8. razreda prenesemo del učnega procesa na taboro in v šolo v naravi.

RAZRED	ČAS	KRAJ
1.	14. 4. 2021 do 16. 4. 2021 (44 učencev)	Dom ŠKORPIJON ČŠOD Projektni teden Kmetija
2.	17. 2. 2021 do 19. 2. 2021 (54 učencev)	Dom LIPA ČŠOD Tematski teden Žagam, brusim, zbijam
3.	8. 3. 2021 do 10. 3. 2021	Dom JURČEK ČŠOD Tematski teden Čarobni gozd
4.	12. 4. 2021 do 14. 4. 2021 (46 učencev) 14. 4. 2021 do 16. 4. 2021 (22 učencev)	Dom VOJSKO ČŠOD Naravoslovna šola
5.	3. 5. 2021 do 7. 5. 2021	Debeli rtič, plavalna šola v naravi
6.	12. 10. 2020 do 16. 10. 2020	Debeli rtič, plavalna šola v naravi
7.	17. 5. 2021 do 21. 5. 2021 (63 učencev)	Dom BREŽENKA ČŠOD Tematski teden Ob robu morja

RAZRED	ČAS	KRAJ
8.	7. 6. 2021 do 11. 6. 2021 (46 učencev) 14. 6. 2021 do 18. 6. 2021 (21 učencev)	Dom PECA ČŠOD
Priprave pevskega zbora	19. 3. 2021 do 21. 3. 2021 (35 učencev) 6. do 9. r.	Dom BURJA ČŠOD
Vikend program 4. in 5. r.	13. 11. 2020 do 15. 11. 2020 (30 učencev)	ČŠOD PLANINKA
Jezikovni tabor Melun 5., 6., 7. r.	2. 5. do 9. 5. 2021	Melun, Francija

Starši z nižjimi osebnimi dohodki lahko vložijo vlogo za pomoč pri plačilu taborov in šole v naravi. Stroške tabora bomo pokrili iz sredstev Veveričkovega šolskega sklada, za plavalno šolo v naravi pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport namenja še posebna sredstva.

Obrazec Vloga za pomoč pri plačilu taborov in šole v naravi dobite v šolski svetovalni službi pri Poloni Bogataj.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

### RAZREDNA STOPNJA OREHEK

NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
francoske urice	Katja Eržen Bratina	2. do 5. razred .	ponedeljek, 8. šolska ura
nemške urice	Ingrid Škofic	1. do 3. razred	torek, 7. šolska ura
planinski krožek	Lidija Stenovec,	1. do 5. razred	sobota po dogovoru
lego krožek	Alenka Pristov	1. do 5. razred	torek, 15.00 do 16.30
naravoslovni krožek	Jasmina Cvek	4. in 5. razred	ponedeljek, 7.30 do 8.15

šolski parlament	Jasmina Cvek	2. do 5. razred	po dogovoru
folklor in dramski krožek	Mateja Hafner, Tjaša Debeljak	2. do 5. razred	petek, 7.30 do 8.15
klekljanje (plačilo 60 evrov, kdor nima pripomočkov za klekljanje)	Darja Mavrin	2. in 5. razred	ponedeljek 7. in 8. ura v A urniku
kolesarski krožek	Jasmina Cvek, Aleš Bašar	5. razred	po dogovoru
bralna značka	razredničarke	1. do 5. razred	po dogovoru
turistični krožek	Tjaša Debeljak, Mateja Kalajžič	4. in 5. r.	5-krat v šolskem letu popoldan ali v soboto po dogovoru
Naša mala knjižnica	Urška Zimic	1. in 2. r.	sreda, 16.15 do 17.00
1001 igra	Urška Zimic	1. do 3. r.	torek, 16.15 do 17.00
pogumni	Nataša Marn	3. do 5.	petek, 7.30 do 8.15
Rap – športanje	Gašper Ivančič	1. do 5. razred	po urniku PB

## PŠ MAVČIČE

NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
bralna značka	razredničarke	1. do 5. razred	po dogovoru
rekreativne urice – Rap	Matjaž Pavlič	1. do 4. razred	po urniku PB
kolesarski krožek	Saša Jenko	5. M	po dogovoru, samo v septembru
šolski parlament	Andreja Ajdovec	2. do 5. razred	po dogovoru, 1x mesečno
logične pošasti	Saša Jenko	4. in 5. M	četrtek 7.30 do 8.15
planinski krožek	Lidija Stenovec,	1. do 5. razred	sobote po dogovoru, 1x mesečno



lego krožek	Romana Tunič	1. do 5. razred	četrtek, 7.30 do 8.15
mali potepuh	Saša Jenko, Lidija Stenovec	4. in 5. razred	torek, 7.30 do 8.15
kuharske delavnice	Lidija Stenovec	3. do 5. razred	sreda, 14.30 do 16.00
skupaj smo močnejši	Mojca Debeljak	1. do 2. razred	ponedeljek, 16.30 do 17.15

## PREDMETNA STOPNJA

NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
francoske urice	Katja Eržen Bratina	6. razred	ponedeljek, 8. šolska ura
planinski krožek	Polona Bogataj	6. do 9. razred	sobota po dogovoru
prostovoljno delo	Marjeta Vene	6. do 9. razred	po dogovoru 1-krat na mesec
MEPI	Primož Umek, Jana Žavbi, Lidija Stenovec, Barbara Umek, Gašper Ivančič	9. razred	četrtek, 7. šolska ura oz. po dogovoru
vodniki po Kranju	Irena Hočevar	7. do 9. razred	po dogovoru
klekljanje	Darja Mavrin	6. do 9. razred	ponedeljek, 7. in 8. ura v A urniku
robotika	Primož Umek	6. razred	ponedeljek, 7. in 8. šolska ura
šolski parlament	Monika Kos Katja Eržen Bratina	6. do 9. razred	po dogovoru

bralna značka	Darja Kovačič, Nataša J. Triler, Simona Merljak Jasmina Slapar	6. do 9. razred	po dogovoru
dramsko- priredivna dejavnost	Simona Merljak	6. do 9. razred	po dogovoru
tehniški krožek	Tomaž Ahčin	8. in 9. razred	sreda, 7. in 8. šolska ura v A urniku oziroma po dogovoru
tehniški krožek	Monika Kos	6. in 7. razred	5-krat v šolskem letu popoldan ali v soboto po dogovoru
minute za klepet	Polona Bogataj, Petra Podlogar, Neža Sodnik	6. do 9. razred	1-krat na 14 dni popoldan po dogovoru
rekreativne urice	Aleš Bašar	6. do 9. razred	torek 6. r., sreda 7. r., četrtek 8. r. in petek 9. r., 7.30 do 8.15
športanje	Gašper Ivančič	6. do 9. razred	torek in sreda, 12.45 do 13.30

### PEVSKI ZBOR MAVČIČE

NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Janja JOŠT	2. do 5. r.	četrtek 13.00 do 13.45

### PEVSKI ZBOR OREHEK

NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Polona ERŽEN	1. in 2. r.	ponedeljek, 7.30 do 8.15 torek, 11.55 do 12.40

OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Janja JOŠT	3. do 5. r.	torek, petek 13.00 do 13.45
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Janja JOŠT	6. do 9. r.	torek, 14.05 do 15.40 sopran torek, 14.55 do 15.40 alt sreda, 14.05 do 15.40

## ZUNANJI IZVAJALCI INTERESNIH DEJAVNOSTI OREHEK

Zaradi trenutnih razmer povezanih s Covid-19 seznama zunanjih izvajalcev interesnih dejavnosti še nimamo. Seznam bo objavljen naknadno na šolski spletni stran.

## KNJIŽNICA

Člani knjižnice so vsi učenci in delavci šole. Član potrebuje člansko izkaznico, ki jo prejme ob vpisu v šolo. Obratovalni čas knjižnice je letos zaradi prilagoditev objavljen le na spletni strani šole in na vratih knjižnice. Ker se zaradi različnih ukrepov lahko spreminja, prosimo, da pred obiskom knjižnice preverite spletno stran. Član si lahko izposoja na dom vse knjižnično gradivo razen referenčnega gradiva, gradiva, ki je namenjeno samo za uporabo v knjižnici, in multimedijskega gradiva.

Izposojevalni rok je **21 dni**. Izposojevalnega roka ni možno še enkrat podaljšati, če je to gradivo rezervirano ali pa je to knjiga za domače branje. Izposoja knjižničnega gradiva poteka od sredine septembra do začetka junija. Za branje si lahko uporabnik naenkrat izposodi pet (5) knjig. Prvošolec si lahko izposodi do dve knjigi naenkrat. Članarine in izposojevalnine v šolski knjižnici ni. **Dva evra** se plača **ново izdana izkaznica** (npr. v primeru izgube ali poškodbe) in **nadomestilo za nepravčasno vrnjeno knjigo v višini 0,10 € na enoto na dan**. Vsak uporabnik ima urejen e-dostop v programu Cobiss+. Uporabnik oz. starš/skrbnik je sam odgovoren, da spremlja roke za vračilo knjig. Uporabnik knjižnice je odgovoren za izposojeno gradivo in ga je dolžan varovati pred poškodbami, uničenjem ali izgubo. V primeru, da uporabnik izposojeno knjižnično gradivo poškoduje (raztrga, porišo ali podčrta besedilo) ali izgubi, mora kupiti enako gradivo ali po dogovoru s knjižničarko nadomestiti z drugim ustreznim gradivom. Uporabnik mora do konca šolskega leta v šolsko knjižnico vrniti vse gradivo. Uporabnik, ki ima doma gradivo v zamudi, si novega gradiva ne more izposoditi. V knjižnico

ni dovoljeno prihajati v čevljih, prinašati hrane ali pijače in uporabljati mobilnih telefonov. Obiskovalci so dolžni spoštovati red, mir in navodila knjižničarke. Člani knjižnice lahko brezplačno uporabljajo osebni računalnik in računalniško opremo, omogočen je dostop do svetovnega spleta. Uporabniki so materialno odgovorni za vse strojne in programske okvare, ki bi jih povzročili z napačno uporabo, ali za namerno poškodbo.

Šolska knjižničarka je Andreja Urbanec.

## UČBENIŠKI SKLAD

Šola omogoča učencem izposojati učbeniških kompletov za posamezni razred, ki je brezplačna. Ob prejemu morate učbenike podpisati in zaščititi z ovitkom. Ob koncu šolskega leta morate nepoškodovane vrniti šoli. Če je kateri izmed učbenikov uničen ali pa ni vrnjen, se po Pravilniku o upravljanju učbeniškega sklada poravnava stroške nakupa novega.

Seznam učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za posamezni razred je objavljen na spletni strani šole.

Upravljavka učbeniškega sklada je Andreja Urbanec.

## SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba spremlja vključevanje in razvoj otrok od vstopa v vrtec do vpisa v srednje šole. Strokovne delavke svetujejo učencem in staršem pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela ter pri tem sodelujejo z učitelji in vodstvom šole.

Na šoli v okviru šolske svetovalne službe delujejo:

- šolska pedagoginja **Marjeta Vene**, 04/2019 511, [marjeta.vene@osorehek.si](mailto:marjeta.vene@osorehek.si), ki skrbi za sprejem v 1. razred, za karierno orientacijo in preventivne dejavnosti – Šola za življenje, koordinira delo z nadarjenimi, učno pomoč preko JD, skrbi za projekt RPS, Simbioza, prostovoljno delo, prešolanje učencev
- socialna delavka v šoli in v vrtcu **Polona Bogataj**, 04/2019 512, [polona.bogataj@osorehek.si](mailto:polona.bogataj@osorehek.si), ki izvaja individualno in skupinsko

pomoč, skrbi za reševanje socialno-ekonomskih stisk, organizira humanitarne akcije

- specialna pedagoginja **Duša Geč**, 04/2019 509, [duša.gec@osorehek.si](mailto:duša.gec@osorehek.si), ki nudi dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami ter individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami
- socialna pedagoginja **Petra Podlogar**, [petra.podlogar@osorehek.si](mailto:petra.podlogar@osorehek.si), ki nudi dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami v šoli in vrtcu in vodi tim za varno šolsko okolje
- socialna pedagoginja **Neža Sodnik**, [neza.sodnik@osorehek.si](mailto:neza.sodnik@osorehek.si), ki nudi dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami ter individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami na Podružnični šoli Mavčiče,

Strokovne delavke so prisotne na skupnih mesečnih popoldanskih govorilnih urah in dopoldne po dogovoru.

Cilj vseh je zadovoljstvo in uspešnost učencev, staršev in učiteljev. Če je potrebno, v soglasju s starši, sodelujejo tudi z drugimi zunanji institucijami.

## ŠOLA ZA ŽIVLJENJE

To je preventivni program za vse deležnike v VI procesu. Učencem so namenjene vsebine, kot so: duševno zdravje, osebna higiena, zdrava prehrana, samopodoba, učenje za učenje, raznovrstne odvisnosti, odnosi med spoloma, vrednote nenasilja, odraščanje, reševanje konfliktov, spoznavanje samega sebe, karierna orientacija, predstavitev srednjih šol, zdrav življenjski slog. Pri tem sodelujemo z ustanovami, kot so CSD Kranj, Društvo za boljši svet, Karitas, Labirint Kranj, MGC Kranj, NIJZ, RK, slovenske SŠ in šole z avstrijske Koroške, Škrlovec, ZD Kranj, Zavod Varni internet, Karierno središče, Združenje iz bube v metulja, Center IRIS, CIRIUS Kamnik, CUVd Radovljica, Zavod Simbioza.

Vsebine oziroma preventivne teme za učence:

- zdravi zobki – 1., 2., 3., 4., 5. razred
- varovanje zdravja – 1. do 9. razred
- pametno odločanje za spletno sporočanje – 4. razred
- splet kot magnet in spletkarimo proti nasilju – 5. r.
- učenje za učenje – 6., 7. razred
- prva pomoč – 8. razred

- raziskovanje karierne poti – 8. razred
- odnosi med spoloma – 9. razred
- predstavitev srednjih šol – 9. razred

Za starše načrtujemo naslednja predavanja:

1. Tanka črta odgovornosti, 1. do 9. razred, Jani Prgič, 5. november 2020
2. Moj otrok v šoli, 1. razred, Duša Geč, februar 2021
3. Organizacija učenja, 4., 5. razred, Duša Geč, februar 2021
4. Razpis za vpis v srednjo šolo, 9. razred, Marjeta Vene – februar 2021

## ŠOLSKA PREHRANA

Učencem v šoli nudimo zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Za učence, ki imajo dieto, pripravljamo prilagojene jedilnike na podlagi zdravniškega priporočila, ki ga izda otrokov osebni zdravnik.

Glede diete se starši obrnejo na vodjo šolske prehrane na elektronski naslov [bernarda.debeljak@osorehek.si](mailto:bernarda.debeljak@osorehek.si), ki na podlagi zdravniškega priporočila prilagodi šolski jedilnik predpisani dieti otroka.

Učencem, ki so dolgo v šoli in jih doma ne čaka pripravljeno kosilo, priporočamo, da se naročijo na šolsko kosilo.

Učenci predmetne stopnje se lahko namesto na kosilo naročijo na popoldansko malico, ki jo lahko dobijo od 13.00 do 14.30 v jedilnici.

Učenci imajo zajtrk od 7.15 do 8.00, dopoldansko malico pa od 9.55 do 10.15. Kosilo je od 11.50 do 14.30, popoldanska malica v oddelkih podaljšanega bivanja je od 14.30 do 15.00.

Cene obrokov šolske prehrane so: zajtrk 0,51 €, dopoldanska malica 0,80 €, popoldanska malica 0,59 €, kosilo 2,35 € in PB 2,75 € (kosilo in popoldanska malica).

Cena za zunanje naročnike kosil je 4,50 €. Če se bodo cene življenjskih stroškov med letom povečale, bomo zvišali tudi ceno obrokov šolske prehrane.

Šolsko prehrano urejajo Zakon o šolski prehrani, Pravila o šolski prehrani in Zakon o uravnoteženju javnih financ.

Vse stroške prehrane boste poravnali po položnici ali preko trajnika. Obroki bodo obračunani po delovnih dnevih. Položnice je potrebno poravnati do roka, ki je naveden na položnici.

## PRIJAVA IN ODJAVA ŠOLSKE PREHRANE

### Prijava učencev na šolsko prehrano

V skladu z zakonom o šolski prehrani ste starši dolžni prijaviti učenca na prehrano. Starši prijavo opravite preko spletne aplikacije e-Asistent, k čemur boste s strani šole pozvani v mesecu juniju. Starši bodo čih

prvošolcev prijavo opravite s posebnim obrazcem Prijava učenca na šolsko prehrano. Obrazec izpolnite v mesecu juniju, preden vaši otroci stopijo v 1. razred.

V prijavnici starši označite izbrani obrok, nato pa izbirate med tremi možnostmi:

- obrok bo učenec imel vse dni v tednu v šolskem letu (avtomatična prijava na vse obroke),
- obrok bo učenec imel občasno (učenec ni avtomatično prijavljen na obrok, ampak ga starši prijavljate sproti – torej takrat, ko obrok učenec potrebuje),
- obrok bo učenec imel ob določenih dnevih (učenec bo avtomatično prijavljen na obrok le za tisti dan v tednu, ki ste ga določili).

Pravočasna prijava kosila oz. popoldanske malice je do 8.00 ure istega dne. Zaradi pravočasnega naročanja živil in nemotene dnevne priprave hrane je zaželeno, da se učenci prijavijo na obrok vsaj nekaj dni prej.

Prijavo na obrok lahko kadar koli prekličete, preklic začne veljati naslednji dan po prejemu preklica. Obrazec za preklic dobite na spletni strani šole in ga oddate Darji Bizjak v računovodstvo.

Če učenec na obrok ne bo prijavljen, obroka ne bo prejel.

### **Odjava obroka**

V primeru odsotnosti učenca je potrebno pravočasno odjaviti vse obroke, na katere je učenec prijavljen.

Starši posamezni obrok (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica) odjavite preko programa e-Asistent.

Zajtrk in dopoldanska malica sta pravočasno odjavljena, če ju odjavite vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8.00 ure zjutraj. Odjave bomo pri plačilu upoštevali z naslednjim dnevom. Kosilo ali kosilo s popoldansko malico je pravočasno odjavljeno, če ju odjavite do 8.00 ure zjutraj. Pravočasne odjave kosil in kosil s popoldansko malico bomo pri plačilu upoštevali z istim dnevom.

**Stroške vseh nepravočasno objavljenih obrokov, tudi subvencioniranih, krijeje starši sami.**

### **Evidentiranje**

Vsi učenci, ki so prijavljeni na kosilo oz. kosilo s popoldansko malico, dobijo kartice. Z njimi se beleži prevzem kosila in popoldanske malice, zato

jih morajo imeti redno pri sebi. Kartice so oštevilčene in posamezna kartica pripada točno določenemu učencu. Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, kartice dobijo pri učitelju podaljšanega bivanja.

Vsi ostali učenci, ki so prijavljeni na kosilo oz. popoldansko malico, dobijo kartice v računovodstvu pri Darji Bizjak med 8.00 in 8.20. Ob koncu šolskega leta učenci kartice vrnejo. Če jo učenec izgubi, mora kriti stroške nadomestne kartice v znesku 2,5 €.

Za dodatna pojasnila se lahko obrnete na gospo Darjo Bizjak na telefon 04 20 19 502 ali na elektronski naslov [darja.bizjak@osorehek.si](mailto:darja.bizjak@osorehek.si).

**Starši v PŠ Mavčiče** prav tako prijavljajo in odjavljajo obroke šolske prehrane preko eAsistenta.

### **Dietna prehrana učencev**

Starši morajo razrednika seznaniti z otrokovo boleznijo, ustreznim ukrepanjem, navodili in vsebino glede prehrane učenca. Razrednik informacije posreduje ostalim učiteljem in napoti starše k vodji šolske prehrane ([bernarda.debeljak@osorehek.si](mailto:bernarda.debeljak@osorehek.si)), kjer se bodo dogovorili za primeren dietni režim, ki bo ustrezal otrokovemu zdravstvenemu stanju (na podlagi zdravniškega priporočila prilagodi šolski jedilnik predpisani dieti otroka). Starši se glede spremembe dietnega prehranskega režima učenca vedno obrnejo na e-naslov [bernarda.debeljak@osorehek.si](mailto:bernarda.debeljak@osorehek.si).

Vodja šolske prehrane pripravi ustrezen dietni jedilnik in se dogovori s kuhinjo glede priprave le-tega.

Vodja šolske prehrane je Bernarda Debeljak.

## **REGRESIRANA PREHRANA UČENCEV**

### **Uveljavljanje subvencije za malico in kosilo**

Starši uveljavljate pravico do subvencije malice oz. kosila na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred, ki je ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Posebne vloge ni potrebno oddajati, razen v primeru, da starši nimate trenutno veljavne odločbe o otroškem dodatku.

Šola bo podatke o upravičenosti do subvencije pridobila s strani pristojnega Centra za socialno delo.

- Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 563,60 evrov. Subvencija pripada v višini cene malice.



- Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 382,82 evrov. Subvencija kosila pripada tudi učencem, nameščenim v rejniško družino.

Za vse informacije v zvezi s subvencionirano prehrano se lahko obrnete na socialno delavko Polono Bogataj (soba 38).

## **VARNA POT V ŠOLO**

Učenci naj za pot v šolo uporabljajo varne poti. Hodijo naj po pločnikih in cesto prečkajo na prehodih za pešce. Nevarni odseki so objavljeni v Načrtu šolskih poti, ki je objavljen na spletni strani šole in je v digitalni obliki.

Učence in starše posebej opozarjamo, naj ne hodijo čez nezavarovano železniško progo.

S kolesi v šolo lahko prihajajo le učenci, ki so opravili kolesarski izpit. Pri vožnji s kolesi morajo obvezno uporabljati čelado. Vozijo se po desni strani cestišča in ne po pločnikih. Učenci naj v šolo ne prihajajo z rolerji in rolkami.

Starši, ki vozijo otroke v šolo, naj jih v krožni vožnji pripeljejo na parkirišče pred šolo ali jih odložijo na avtobusni postaji. Zaradi prostorske stiske na parkirišču priporočamo, da učenci iz bližnje okolice pridejo v šolo peš, učenci iz bolj oddaljenih naselij pa naj uporabljajo organizirane avtobusne prevoze.

Za starše učencev 1. razreda bodo rezervirana posebna parkirna mesta.

Znotraj ograje ni dovoljeno parkiranje in dovoz otrok.

Prometni varnosti posvečamo veliko pozornosti tudi pri urah oddelčne skupnosti, na dnevih dejavnosti in v preventivnih akcijah, ki jih izvedemo v sodelovanju s SPV Kranj.

## ŠOLSKI PREVOZI

### VOZNI RED

ODHODI	LINIJA	RELACIJA
6.10	REDNI	PODREČA–OREHEK
6.30	REDNI	PODREČA–OREHEK
7.03	REDNI	PODREČA–OREHEK
7.00	ŠOLSKI	ZG. BITNJE–ŽABNICA–STRAŽIŠČE–OREHEK
7.12	ŠOLSKI	PLANIKA–DRULOVKA–OREHEK
7.25	REDNI	PODREČA–OREHEK
7.32	REDNI	OREHEK–MAVČIČE
7.35	ŠOLSKI	PLANIKA–MAVČIČE–DRULOVKA–OREHEK
7.50	ŠOLSKI	ZG. BITNJE–ŽABNICA–STRAŽIŠČE–OREHEK
7.50	ŠOLSKI	PODREČA–OREHEK
8.31	REDNI	PODREČA–OREHEK
9.31	REDNI	PODREČA–OREHEK
11.53	ŠOLSKI	MAVČIČE–PODREČA
12.03	ŠOLSKI	MAVČIČE–OREHEK
12.15	ŠOLSKI	OREHEK–STRAŽIŠČE–ŽABNICA
12.25	ŠOLSKI	OREHEK–PLANIKA
12.33	REDNI	OREHEK–PODREČA
12.37	REDNI	MAVČIČE–OREHEK
13.10	ŠOLSKI	OREHEK–STRAŽIŠČE–ŽABNICA
13.18	REDNI	OREHEK–PODREČA
13.25	REDNI	MAVČIČE–KRANJ
13.43	REDNI	OREHEK–PODREČA
14.02	ŠOLSKI	MAVČIČE–OREHEK
14.10	ŠOLSKI	OREHEK–STRAŽIŠČE–ŽABNICA
14.12	ŠOLSKI	OREHEK–PODREČA–SAVSKA LOKA
14.27	ŠOLSKI	PODREČA–PLANIKA
14.33	REDNI	OREHEK–PODREČA
14.48	REDNI	OREHEK–PODREČA
15.00	ŠOLSKI	OREHEK–STRAŽIŠČE–ŽABNICA
15.02	ŠOLSKI	OREHEK–PODREČA
15.16	ŠOLSKI	PODREČA–OREHEK
15.28	REDNI	OREHEK–PODREČA
15.50	ŠOLSKI	OREHEK–STRAŽIŠČE–ŽABNICA

15.55	ŠOLSKI	OREHEK–PODREČA
16.28	REDNI	OREHEK–PODREČA
17.18	REDNI	OREHEK–PODREČA
18.33	REDNI	OREHEK–PODREČA
19.38	REDNI	OREHEK–PODREČA

Avtobusne vozovnice učenci naročijo pri razredniku. Vozovnica je večletna in velja do konca osnovne šole. Ob koncu zadnjega šolskega leta učenci oddajo vozovnico razredniku ali v tajništvo šole.

Izgubljeno vozovnico je treba preklicati, šele nato se izda dvojniki. Vse to urejajo starši sami pri prevozniku Arriva (bivši Alpetour, glavna avtobusna postaja).

## ŠOLSKI, DRŽAVNI IN EVROPSKI PROJEKTI

### ŠOLSKI PROJEKTI OZ. DEJAVNOSTI

#### **Veveriček gre v šolo**

Vodja projekta: Eva Drinovec

V tem šolskem letu bomo projekt izvajali osemindvajseto leto. Glavni cilji projekta so spoznavanje, razumevanje in spoštovanje drugačnosti med nami. V projektu bodo sodelovali vsi učenci, učitelji in strokovni delavci naše šole pa tudi otroci vrtca. Pridružili se jim bodo vsi starši in celoten okoliš šole. V mesecu septembru in v spomladanskih mesecih bomo nekaj časa namenili prav spoznavanju drugačnosti med nami, saj bodo učne in vzgojne vsebine vpletene v pouk in ostale dejavnosti. Spomladi bomo izvedli petnajsti humanitarni Čopkov tek, pri katerem nam bodo pomagali prostovoljni gasilci z Brega in druge humanitarne organizacije, ki pomagajo osebam s posebnimi potrebami. Sodelovali bomo s CUDV Radovljica, LIONS klubom Kranj in Zvezo Sonček.

#### **Bralni maraton – Pri nas pa beremo**

Vodja dejavnosti: Simona Merljak

Bralni maraton bo v letošnjem šolskem letu na naši šoli potekal trinajstič, tretje leto v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja. Z njim želimo spodbujati in povečati bralno kulturo ter poudariti pomen branja, ki je za vse vir informacij, je hkrati zabava in užitek, z njim v hipu odpotujemo na drug konec sveta. Kdor bere, živi tisoč življenj. Tisti, ki ne bere, živi le eno, meni ameriški pisatelj George R. R. Martin. Z bralnim maratonom bomo 21. septembra (17. september je rojstni dan in dan smrti začetnika bralne značke Franceta Bevka) slovesno začeli novo sezono branja na naši šoli. Dejavnosti projekta bodo: glasno branje leposlovne ali strokovne literature

(odlomkov) po izboru učencev, učiteljev in ostalih delavcev šole, spodbujanje branja preko celega šolskega leta in opravljanje interesne dejavnosti bralna značka (od septembra do maja), kroženje razredne bralne mape in ob zaključku bralne značke srečanje s slovenskim mladinskim ustvarjalcem (maja 2021).

V projektu bodo sodelovali vsi učenci od 1. do 9. razreda, učitelji razredne in predmetne stopnje, šolska svetovalna služba, knjižničarka ter ostali delavci šole.

## REGIJSKI PROJEKTI

### **Festival naše prihodnosti**

Vodji projekta: Anja Šmid Pustoslemšek, Simona Ostovič

Sodelujoči: učenci in učitelji/ce od 4. do 9. razreda ter ostali strokovni delavci šole

Projekt bomo ob ugodnih zdravstvenih razmerah izpeljali 10. aprila 2021. Festival združuje vse gorenjske osnovne šole in je v prvi vrsti namenjen nadarjenim učencem, z veseljem pa sprejmemo vse, ki so se pripravljene naučiti ali izvedeti kaj novega. Zavedamo se, da v rednem programu osnovne šole učenci ne morejo vselej potešiti vse svoje radovednosti in raziskovalne žilice, zato vedoželjnim otrokom vsako leto ponudimo delavnice, v katerih izvedo in odkrijejo kaj novega in zabavnega. K festivalu bomo povabili mentorje gorenjskih osnovnih šol, ki poleg rednega poučevanja izvajajo še druge dejavnosti, s katerimi želijo spodbujati ustvarjalnost mladih ali pa bi jih želeli izvajati, pa za to nimajo priložnosti. Vsako leto povabimo tudi izvajalce iz drugih izobraževalnih ustanov (srednje šole, fakultete z Univerze Ljubljana, Zavod za šolstvo, podjetja). Prav tako vsako leto gostimo zanimive goste.

## DRŽAVNI PROJEKTI

### **Razvijanje pozitivnega samovrednotenja v šolskem okolju**

Vodja projekta: Marjeta Vene

Sodelujoči: razredniki in sorazredniki

Trajanje projekta: vse šolsko leto

V projekt so vključeni učenci od 1. do 9. razreda.

Razvijanje pozitivnega samovrednotenja v šolskem okolju je preventivni program, ki omogoča sistematično delo z oddelčno skupnostjo. Z didaktičnimi gradivi in izbranimi vsebinami oblikujemo razredno skupnost, skrbimo za primerno razredno klimo, spodbujamo odgovornost za učno

delo. Posebno skrb bomo posvečali osebni odgovornosti in posameznikovemu počutju ter skrbi za duševno zdravje.

Projekt »Šoa – spominjajmo se«

Vodja projekta in koordinator: Irena Hočevar

Trajanje projekta: januar 2021

Cilj projekta je trajno pomnjenje in spominjanje na največje zlo 20. stoletja; da ne bi bilo nikoli pozabljeno, predvsem pa – da se ne bi nikoli in nikjer več ponovilo. Cilj je tudi posredno opozarjati na probleme naraščajoče ksenofobije, antisemitizma in rasizma v današnji družbi. Vseslovenski projekt so zasnovali Center judovske kulturne dediščine Sinagoga Maribor v sodelovanju s Prvo gimnazijo Maribor in s podporo ZRC SAZU. Na naši šoli že vrsto let obeležujemo 27. januar, dan spomina na holokavst in januarja 2021 bodo v okviru projekta učenci, ki obiskujejo ID vodniki po mestu, pripravili javno prireditev in izvedli vodenje po razstavi »Življenje v nemških koncentracijskih taboriščih«.

### **Zlati sonček**

Vodja projekta: Aleš Bašar

Sodelujoči: učenci prvega triletja OŠ Orehek in PŠ Mavčiče

Trajanje projekta: vse šolsko leto

Cilji projekta: razvijati osnovne motorične sposobnosti, najmlajše motivirati za gibalno dejavnost in v njih spodbuditi željo ter potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Sodelovanje v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v program trajnostnega razvoja. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo željo po športnem udejstvovanju. Učenci bodo ob koncu leta nagrajeni s priznanji za sodelovanje in z medaljami za opravljene športne gibalne naloge.

### **Krpan**

Vodja projekta: Aleš Bašar

Sodelujoči: učenci od 4. do 6. razreda OŠ Orehek in PŠ Mavčiče

Trajanje projekta: vse šolsko leto

Cilji projekta so razvijati osnovne motorične sposobnosti učencev. Sodelovanje v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v program trajnostnega razvoja. Manj uspešne otroke je treba spodbujati, jim posvetiti več pozornosti in jim prilagoditi naloge. Otrok naj spozna, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, priznanje pa naj bo zanj spodbuda za njegov napredek. Naloge predstavljajo dopolnilo športne vzgoje in bogatijo vseživljenjsko znanje z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Učenci 4. in 5. razreda prejmejo diplomu za opravljene naloge, učenci 6. razreda pa medaljo.

## **Gremo peš s kokoško Rozi**

Cilj aktivnosti Gremo peš s kokoško Rozi je sprememba potovalnih navad osnovnošolcev v smeri trajnostne mobilnosti, zmanjšanje motoriziranega prometa v okolici šol, zmanjševanje okoljskih obremenitev, spodbujanje gibanja in krepitev zdravja otrok. Cilj je povečanje števila prihodov otrok v šolo na trajnostni način za 7 % glede na izhodiščno vrednost.

## **Zdrava šola**

Vodja projekta: **Nina Berčič Oman**

Projekt koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje Kranj. Sodelovali bodo vsi učenci in učitelji razredne ter predmetne stopnje.

### **Dejavnosti:**

**Čisti zobje ob zdravi prehrani** – Sodelovale bodo učiteljice od 1. do 5. razreda, koordinatorica Darja Hudobivnik.

V okviru zobozdravstvene vzgoje in preventive bo dejavnosti izvajal Zobozdravstveni preventivni center, ki deluje pod okriljem Zobne poliklinike Kranj. Osnovna naloga bo skrb za ustno zdravje otrok in mladine. Preko različnih metod bodo izvajalke ekipe zobozdravstvene vzgoje in preventive podajale nova znanja na področju ustnega zdravja (pravilna izbira zobne ščetke, paste, rokovanje s pripomočki za ustno higieno, menjava zobne ščetke ...) in splošne zdravstvene vzgoje (umivanje rok, higiena kihanja/kašljanja, razkuževanje površin, medsebojna razdalja...).

**Zobozdravstvena preventiva** – Učenci 1., 4. in 8. razreda bodo imeli enourno predavanje o promociji ustnega zdravja in zobozdravstveni preventivi, koordinatorica Darja Hudobivnik.

**Šole za življenje** – Delavnice za učence 5., 7. in 9. razreda bo koordinirala Marjeta Vene.

**Skrb za šolsko okolje** – različne dejavnosti za učence od 1. do 9. razreda (čiščenje okolice šole, zbiralne akcije starega papirja, ločevanje odpadkov pri obrokih šolske prehrane ...).

**Čas za zdravje je čas za nas** – Izpeljali bomo dejavnosti na temo zdravega prehranjevanja, tradicionalnega slovenskega zajtrka, pomena gibanja in sproščanja za naše telo (duševno zdravje – obvladovanje stresa, izboljšanje komunikacije, čuječnost, mediacija, higienska priporočila glede COVID-19 situacije, zdrava prehrana, več gibanja med poukom in doma, prosti čas, varnost itd.).

## **Simbioza med generacijami**

Vodja: Marjeta Vene

Sodelujoči: razredniki, učitelja športa Matjaž Pavlič in Helena Rogelj, učenci 1. triade, stari starši, učenci PS. V šoli pod sloganom »Gibanje je življenje in življenje je gibanje« preko športa povezujemo različne generacije in spodbujamo zdrav življenjski slog. Izvedba je predvidena za

maj 2021. Med letom se v okviru Simbioze izvajajo še druge aktivnosti sodelovanja, medgeneracijskega povezovanja, vseživljenjskega učenja, prostovoljstva in spoznavanja novih dimenzij.

### **Gibanje in zdravje za dobro fizično in psihično počutje otrok**

Vodja: Gašper Ivančič

Sodelujoči: učenci od 1. do 9. razreda

Šola letos zadnje leto sodeluje v nacionalnem poskusu uvajanja razširjenega programa Gibanje in zdravje za dobro fizično in psihično počutje otrok. Program je vsebinsko podprt s strani Zavoda za šolstvo in organizacijsko s strani MIZŠ. Izvajali bomo vsebine na temo gibanja, prehranjevanja in varnosti. Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebnostni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam ob smiselnem upoštevanju individualnih pričakovanj. Poskus na šoli vsebuje tri sklope: gibanje, hrano in prehranjevanje ter zdravje in varnost. Program zagotavlja dodatne ure za gibanje in izboljšanje zdravega življenjskega sloga učencev. Ure se izvajajo v OPB, med rekreativnim odmorom in preduro.

## **EVROPSKI PROJEKTI**

### **Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah**

Vodja projekta: Nataša Marn

Ožji šolski razvojni tim: Alenka Pristov, Andreja Urbanec, Saša Jenko

Sodelujoči: učenci od 1. do 9. razreda, strokovni in vodstveni delavci

Trajanje projekta: vse šolsko leto za dobo petih let, od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2022

Cilj projekta je v osnovnih šolah spodbuditi način razmišljanja in razumevanja podjetnosti kot ustvarjalnosti, inovativnosti in proaktivnosti posameznika in skupin.

V projektu bomo razvijali, preizkušali, spremljali, evalvirali in implementirali celovite modele podjetnosti v osnovni šoli in tako omogočili prožno prehajanje med izobraževanjem in okoljem (bolje povezovali šolsko okolje z različnimi deležniki v okolju), da bi kultura podjetnosti postala del kulture okolja.

Mlade bomo učili, da bodo delovali proaktivno in samoiniciativno z namenom, da bodo prenašali znanje izven šolskega okolja in se tako uspešno učili karijerne orientacije.

Opolnomočili bomo šolajoče (učence v osnovni šoli) in strokovne delavce (učitelje, svetovalne delavce, druge strokovne in vodstvene delavce v OŠ) s kompetenco podjetnosti.

Smernice za letošnje šolsko leto:

- realizacija načrta ureditve »Veveričkove šolske lipe«,
- izpeljava naravoslovnega dneva »Dan za pogum«, ko se vsi odpravimo v okolico šole in izpeljemo pouk na prostem (vsak aktiv pripravi delavnico/idejo).

## **MEPI – mednarodno priznanje za mlade**

Vodja projekta: Primož Umek

Mentorji programa: Jana Žavbi, Barbara Umek, Lidija Stenovec, Gašper Ivančič, Helena Rogelj, Bernarda Debeljak, Marjeta Vene, Mateja Kalajžič.

MEPI je eden od šestih največjih mladinskih svetovnih programov, ki mlade spodbuja k aktivnemu in kreativnemu preživljanju prostega časa. Temelji na uravnoteženosti med teoretičnim in praktičnim ter duševnim in fizičnim razvojem mladostnika.

Program MEPI je osebni izziv in ni tekmovalni program. Vstop v program MEPI je prostovoljen in dostopen za vse mlade od 9. razreda dalje. Za vsako stopnjo priznanja (bronasto, srebrno in zlato) morajo udeleženci izpolniti zahteve s štirih področij: prostovoljno delo, odprava, veščine in rekreativni šport.

## **Projekt »Melun, evropsko mesto«**

Vodja projekta: Katja Eržen Bratina

Naša šola bo že štirinajsto leto zapored sodelovala v mednarodnem projektu Melun, ville d'Europe (Melun, evropsko mesto), v katerega so vključeni učenci od osmega do trinajstega leta starosti. V projektu, ki poteka pod okriljem francoske občine Melun, poleg naše šole sodelujejo še osnovne šole iz Francije, Španije, Grčije, Italije, Nemčije in Portugalske. Učenci, ki bodo obiskovali francoske urice in izbirni predmet francoščina 1 in 2, si bodo od septembra do aprila dopisovali s korespondenčno šolo v Melunu in izdelovali različne izdelke ter ob tem spoznavali našo deželo, kulturo in značilnosti Francije ter ostalih sodelujočih držav.

Od 2. do 9. maja 2021 se bodo vsi mladi Evropejci ob zaključku projekta zbrali na enotedenskem taboru v Franciji, kjer bodo sodelovali v športnih in ustvarjalnih delavnicah, se v šoli učili skupaj z dopisnimi prijatelji, spoznali francosko prestolnico in mesto Melun, ter nastopili na zaključni prireditvi.

## **Šolska shema**

Vodja projekta: Darja Hudobivnik

Sodelujoči: projekt se bo izvajal v vseh oddelkih od 1. do 9. razreda tako na matični šoli kot na PŠ Mavčiče. Pri projektu bodo sodelovali vsi strokovni delavci šole.

Projekt je financiran z evropskimi sredstvi. Učenci bodo v okviru projekta Šolska shema poleg rednih obrokov, na katere so naročeni, dobili še dodatni obrok svežega ali suhega sadja oz. zelenjave. V okviru projekta



se bomo povezali tudi z lokalnimi pridelovalci in izvedli izobraževanje oziroma delavnice o priporočljivem načinu prehranjevanja.

Namen projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, osveščati otroke o priporočljivem načinu prehranjevanja ter ekološki pridelavi hrane in krepiti položaj slovenskih pridelovalcev.

### **Projekt »Krokus«**

Vodja projekta in koordinator: Irena Hočevnar

Sodelujoči: učiteljica Maja Draksler, učenci 8. c

Trajanje projekta: vse šolsko leto od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021

Cilj projekta je spodbujanje k učenju strpnosti in spoštovanja.

Mednarodni projekt Krokus je nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Združenje mladim in šolarjem, starih 11 let in več, podarja čebulice rumenih krogusov (žafrana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu, in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumene cvetove spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Koordinator projekta za Slovenijo je Sinagoga Maribor. V okviru projekta se bodo poleg sajenja čebulic izvajale tudi delavnice z dejavnostmi, ki povezujejo družboslovna in naravoslovna znanja.

### **19. Frankofonski festival**

Vodja projekta: Katja Eržen Bratina

Slovenski osnovnošolci, ki jih povezuje ljubezen do francoščine in francoske kulture, se bodo maja 2021 zbrali v Letnem gledališču Khislstein na devetnajstem Frankofonskem festivalu. Festival za vse ljubitelje frankofonije organizira Osnovna šola Orehek Kranj v sodelovanju s Slovenskim društvom učiteljev francoščine in ob podpori Francoskega inštituta, Zavoda RS za šolstvo, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Mestne občine Kranj.

Učenci iz vse Slovenije bodo z glasbenimi, gledališkimi in plesnimi točkami predstavili svoje znanje francoskega jezika in poznavanje francoske kulture. Na prireditvi bodo nastopili tudi naši učenci, ki bodo obiskovali francoske urice oziroma se bodo učili francoščino v okviru izbirnega predmeta. Festival bo v dopoldanskem času obogaten z vodenim ogledom Kranja.

## STRNJENA PRAVILA RAVNANJA NA OŠ OREHEK KRANJ V RAZMERAH POVEZANIH S COVID-19 (dodatek k hišnemu redu)

Najpomembnejša pot prenosa korona virusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok, predmetov in površin.

Ukrepi za zmanjševanje možnosti prenosa okužbe so zato na naši šoli prednostno usmerjeni v:

1. **vzdrževanje zadostne medosebne razdalje** in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa,
2. **redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov** in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa,
3. **obvezno nošnje zaščitnih mask v zaprtih prostorih** – izjema je delo v razredu, kabinetu ali pisarni, če je zagotovljena primerna medsebojna razdalja (vsaj 1,5 m),
4. **pogosto prezračevanje prostorov.**

Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik.

### Splošni higienski in preventivni ukrepi:

1. **Seznanitev učencev z zaščitnimi ukrepi** za zmanjševanje možnosti prenosa okužbe (higiena rok in kašlja, varnostna razdalja, nošenje zaščitnih mask). Šola v ta namen pri vhodih, v toaletnih prostorih, hodnikih, pred jedilnico objavi piktograme in drugo gradivo, ki opozarja na zaščitne ukrepe.
2. Poudarjen **pomen umivanja rok s toplo vodo in milom**. Učenci si roke umijejo vsaj po prihodu v šolo, pred in po malici, po uporabi toaletnih prostorov, pred kosilom in smiselno po potrebi.
3. Učenci uporabljajo samo določen toaletni prostor, ki je najbližji njihovi matični učilnici ali učilnici, kjer poteka njihov pouk. Toaletni prostor uporabljajo le med poukom z dovoljenjem učitelja. Med odmori uporaba toaletnih prostorov ni dovoljena.
4. Pred in po malici se mize počisti in dezinficira.
5. Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito **prezračimo**, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna le v navzočnosti odrasle osebe).

6. Za vse učence, učitelje in vse druge strokovne delavce na šoli **so zaščitne maske obvezne v skupnih prostorih, garderobah, hodnikih**. V učilnicah, kabinetih, pisarnah nošenje zaščitne maske ni potrebno, če je zagotovljena primerna medsebojna razdalja.
7. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje možnosti širjenja okužbe (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji z zaščitno masko).
8. V šolski objekt naj vstopajo samo učenci in zaposleni, **ostali obiskovalci le izjemoma po potrebi. Vstopajo samo pri glavnem vhodu. Ob vstopu se morajo obvezno evidentirati pri informatorju in upoštevati vse zaščitne ukrepe** (nošenje zaščitne maske, razkuževanje rok ob vstopu, upoštevanje označenih smeri gibanja po šoli, higiena kašlja), ki veljajo na šoli. V šoli se ne zadržujejo dlje, kot je to nujno potrebno.
9. Dostava za kuhinjo poteka pri zadnjem vhodu v kuhinjo. Potrebno je nošenje zaščitne maske in vzdrževanje minimalne razdalje. Poteka sprotno evidentiranje. Vsa ostala dostava poteka samo do glavnega vhoda. Tudi tu je potrebna uporaba zaščitnih mask in vzdrževanje minimalne razdalje. Poteka sprotno evidentiranje. Enako velja tudi za pošto.
10. **Govorilne ure** in druge oblike pridobivanja informacij naj starši opravijo po telefonu ali preko računalniške povezave na daljavo. Izjemoma, z odobritvijo vodstva šole, se lahko izvedejo v šoli. Enako je tudi z **roditeljskimi sestanki**. Izjemoma, le z odobritvijo vodstva šole, z upoštevanjem zaščitnih ukrepov (zaščitne maske, potrebna medsebojna razdalja), se izvedejo v šoli.
11. Izvajanje dejavnosti klubov ni dovoljeno v času pouka in podaljšanega bivanja.
12. Popoldanska rekreacija je dovoljena ob upoštevanju navodil NIJZ.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID-19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

## Zdravstvene omejitve:

1. V šolo naj vstopajo **le zdrave osebe** (brez znakov akutne okužbe dihal).
2. Ob začetku šolskega leta naj **učenci prinesejo podpisano izjavo staršev** (Izjava starša pred vstopom otroka v šolo).

## Protokol vstopanja iz šole:

1. **Učenci prihajajo v šolo deset do petnajst minut pred pričetkom pouka**, po možnosti peš ali s kolesom. Učenci vozači prihajajo v šolo z zadnjim možnim avtobusom in odhajajo s prvim možnim avtobusom (glede na pričetek/zaključek svojega urnika).
2. Tistim učencem, ki v šolo izjemoma pridejo prej (zaradi utemeljenega razloga, ki ga starši pisno navedejo) dežurni učitelj na RS odpre matično učilnico, kjer učenci počakajo na začetek pouka. Učenci PS pa v takem primeru počakajo v avli šole.
3. Učenci v šolski objekt vstopajo posamično, pri tem naj se ne drenjajo in naj ohranjajo 1,5- do 2-metrsko medosebno razdaljo.
4. Ko učenci vstopijo v šolo, se preobujejo v svoji garderobi in le-to takoj zapustijo po označeni smeri odhoda.
5. Po vstopu v šolo si učenec temeljito umije roke s toplo vodo in milom.
6. Šola je za čim bolj tekoč in s tem varen vstop učencev v šolsko stavbo določila več vhodov. Učenci **vstopajo v šolo IZKLJUČNO skozi (označeni) vhod**, ki je določen za njihov razred. Razpored vhodov v šolsko stavbo in garderob na OŠ Orehek:
  1. **razred:** V šolo vstopajo skozi **vhod nasproti vrtca** (vhod je označen), učence spremljajo starši. Maska, razkuževanje rok, upoštevanje distance in upoštevanje smeri gibanja je za starše obvezno. Učenci imajo garderobo pred svojim razredom.
  - 2.–4. **razred:** V šolo vstopajo skozi **vhod z igrišča** (vhod je označen). Učenci vstopajo sami od prvega dne dalje. Starši v šolo ne vstopajo. Garderobe imajo pred matičnimi učilnicami.
  5. **razred:** V šolo vstopajo skozi **vhod iz atrija** – gredo okoli šolske stavbe, mimo igrišča do notranjega atrija (vhod je označen). Učenci

vstopajo sami od prvega dne dalje. Starši v šolo ne vstopajo. Garderobe imajo pred malo telovadnico.

**6.–9. razred:** vstopajo v šolsko stavbo IZKLJUČNO pri **glavnem vhodu**.

7. Šola je v času pouka od 8.20 do 11.35 zaklenjena.

### **Protokol izstopanja iz šole:**

1. **1. razred:** Učenci 1. razreda po koncu pouka odhajajo iz šole v spremstvu svojih staršev. Iz šole odidejo skozi vhod, ki je določen za 1. razred.
2. **2.–5. razred:** Učenci odidejo iz šole samostojno takoj po koncu pouka. Če jih starši pridejo iskat, počakajo pred šolsko stavbo in ne vstopajo. Učenci, ki so po koncu pouka vključeni v PB, samostojno odidejo domov ob uri, ki so jo določili starši in jo imajo zapisano v beležki.
3. **6.–9. razred:** Učenci odhajajo iz šole samostojno takoj po končanem pouku. Ob odhodu se ne zadržujejo pred šolsko stavbo ali v prostoru znotraj šolske ograje.

### **Protokol v primeru suma na okužbo s koronavirusom oz. znaki COVID-19**

1. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake koronavirusa, učenca odpelje v poseben prostor – **izolirno sobo (kabinet RS)** – in o tem **obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo**.
2. Učitelj o tem obvesti tajništvo oz. ravnatelja.
3. V primeru suma na okužbo pri zaposlenem le-tega takoj napotimo domov.
4. Prostori, v katerih se je gibal učenec/zaposleni s sumom na COVID-19 se očistijo, razkužijo in prezračijo.

## Ukrepi v skladu z modelom B

Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	starši, zaposleni, učenci
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašlja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi oz. neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+ težko
Uporaba mask (zaposleni, učenci od 6. do 9. razreda)	+
Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	+
Mešanje skupin (PB, šport, IP, heterogene učne skupine)	Dezinfekcija, umivanje rok
Urnik uporabe prostorov (časovni zamik: jedilnica)	urnik, dezinfekcija
Določene poti gibanja (koridor)	po desni
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	+ razen izjemoma z dovoljenjem vodstva
Odsvetovanje prireditev	+ e-prireditve
Ekскурzije in šole v naravi	preverjene destinacije
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	+ dezinfekcija
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	+ dezinfekcija
Vodenje evidence za zunanje obiskovalce	+ informatore
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	+ Kabinet RS

<p style="text-align: center;"><b>HIŠNI RED V OŠ OREHEK KRANJ IN V PŠ MAVČIČE</b> (v uporabi v času brez preventivnih ukrepov povezanih s COVID-19)</p>
---

V letošnjem šolskem letu bo na šoli svoje delo nadaljeval tim za varno šolsko okolje tako na razredni kot na predmetni stopnji. Pregledali in dopolnili smo hišni red in vzgojni načrt šole. Na področju preventive bomo več pozornosti namenili krepitvi dobrih medosebnih odnosov in primernemu reševanju konfliktov. Pripravili bomo načrt dela, kjer se bodo v delo aktivno vključili predvsem učenci.

## **1. ORGANIZACIJA POUKA**

- 1.1. Šolsko leto se prične 1. septembra in konča 31. avgusta naslednjega leta.
- 1.2. Vzgojno-izobraževalno delo poteka po šolskem koledarju, ki ga vsako leto določi šolski minister, manjše spremembe lahko vpelje tudi šola.
- 1.3. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v predvidenih učilnicah in drugih šolskih prostorih – za razredno stopnjo v starem delu šole in v podružnični šoli v Mavčičah, za predmetno stopnjo v novem delu; ob dnevih dejavnosti pa tudi zunaj šole.
- 1.4. Šolski prostor so vsi prostori v šolskih zgradbah, ograjeni prostor okoli šol in posebej določene zunanje površine.

## **2. PRIHOD V ŠOLO**

- 2.1. Glavna vrata v šoli na Orehku se odprejo ob 6.30, stranski vhod za 1. razred in vrtec pa ob 6.15. Učenci od 2. do 9. razreda vstopajo v šolo skozi glavni vhod.  
V Mavčičah se šola odpre ob 6.15.
- 2.2. Vsi vhodi v šolo bodo zaklenjeni od 8.30 dalje. Skozi glavni vhod bo možno vstopati s pomočjo zvonca in domofona.
- 2.3. Učenci, učitelji in drugi delavci šole prihajajo v šolo pravočasno – učenci najmanj 10 minut pred začetkom pouka, delavci pa po razporedu delovnega časa, ki se za vsako šolsko leto posebej določi z letnim delovnim načrtom.
- 2.4. Za učence 1. razreda je med 6.15 in 8.15 organizirano jutranje varstvo v učilnici 1. razreda, za ostale učence pa med 7.15 in 8.15. Učenci se lahko zadržujejo v knjižnici, na hodniku ali v telovadnici.
- 2.5. Učenci smejo prihajati v šolo in odhajati iz nje le po šolski poti. Načrt varnih poti je objavljen na spletni strani šole.
- 2.6. Prvošolci v šolo ne smejo prihajati sami. Kako daleč znotraj šolske ograje je potrebno otroka pospremiti, naj spremljevalci presodijo sami.
- 2.7. Učenci, ki se pripeljejo v šolo s kolesi, morajo imeti ustrezno opremo in opravljen kolesarski izpit. Zaklenjena kolesa učenci pustijo v stojalih za kolesa pred šolo.

- 2.8. Učenci na območje šolskega prostora iz varnostnih razlogov ne smejo prinašati ali se pripeljati z rolerji, rolikami, skiroji ali z motornimi kolesi.
- 2.9. Starši naj odsotnost otroka sporočijo že prvi dan do 8.15 svojemu razredniku. Izostanek starši opravijo razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- 2.10. Učenci puščajo svoja vrhna oblačila v označenih garderobah in se tam preobujejo v copate. Po šoli ne hodijo v športnih copatih. V garderobah, ki se zaklepajo, so za ključke odgovorni učenci. Če učenec pozabi ključ doma, mu z rezervnim ključem garderobo lahko odpre samo dežurni učitelj.

### **3. VARNOST IN NADZOR**

- 3.1. Varnost učencev in delavcev šole urejajo ŠOLSKA PRAVILA.
- 3.2. Za varnost učencev med poukom so odgovorni učitelji, ki takrat v oddelku poučujejo.
- 3.3. V vseh odmorih je v šolskih prostorih prisoten dežurni učitelj, ki skrbi za varnost otrok med odmori.
- 3.4. Učenci, učitelji in drugi delavci šole so dolžni vzdrževati urejenost vseh šolskih prostorov.
- 3.5. Manjše poškodbe učenci javijo učiteljem, ki jih zapišejo v hišnikov dnevnik opravil.
- 3.6. Vsako večjo poškodbo na opremi ali zgradbi je potrebno takoj javiti v tajništvo šole, da jo hišnik ali zunanji izvajalec lahko v najkrajšem času odpravi.

### **4. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO**

- 4.1. Pouk se prične ob 8.20. Preduro potekata dodatni in dopolnilni pouk ter ure interesnih dejavnosti in učne pomoči.  
Šolska ura traja praviloma 45 minut, pouk poteka občasno tudi v strnjjenih (blok) urah.
- 4.2. Med urami so petminutni in trije daljši odmori (čas za malico, rekreativni odmor in čas za kosilo).
- 4.3. Na začetku ure se učitelji in učenci pozdravijo. Učitelji izpolnijo in uredijo e-dokumentacijo o delu oddelka (dnevnik).
- 4.4. Učenec, ki zamudi pouk, se učitelju opraviči.

### **5. ODMORI**

- 5.1. Med petminutnimi odmori se učenci zadržujejo na hodniku, v rekreativnih odmorih pa v posebej določenih prostorih (knjižnica, telovadnica, učilnica, šolsko igrišče, hodnik).
- 5.2. Med petminutnimi odmori učenci zamenjajo učilnice in mirno počakajo učitelja naslednje ure.
- 5.3. Rekreativni odmor je namenjen druženju s sošolci, mirnim igram in organizirani rekreaciji v telovadnici ali na šolskem igrišču.



- 5.4. Med prostimi urami učenci ne zapuščajo šolskega prostora razen s pisnim dovoljenjem staršev.
- 5.5. Med odmori so učilnice zaklenjene. Učitelji jih odprejo ob zvonjenju.
- 5.6. Med odmori zaradi varnih prehodov ni dovoljeno posedati po stopnicah.

## **6. PREHRANA**

- 6.1. Učenci malicajo v matičnih učilnicah. Malico prinašajo v oddelke dežurni učenci, ki jih določijo razredniki. Dežurni učenci pod vodstvom učiteljev malico razdelijo, ločeno zberejo odpadke in po malici uredijo učilnico. Praviloma je vsak dan dežurnih pet učencev.
- 6.2. Učenci malicajo med 9.55 in 10.15.
- 6.3. Učenci 1. triletja jedo kosilo v učilnicah, učenci 2. in 3. triletja pa v jedilnici. Za red v jedilnici skrbijo dežurni učitelji in učitelji podaljšanega bivanja.
- 6.4. Kosilo v PB Orehek poteka praviloma od 13.00 do 14.30.  
V PŠ Mavčiče poteka kosilo od 13.00 do 14.15.
- 6.5. Učenci, ki imajo po 4. uri konec pouka, jedo kosilo ob 11.50, ostali učenci, ki s poukom končajo kasneje, lahko jedo kosilo ob 13.00, v prostih urah in od 13.45 do 14.05.
- 6.6. Starši morajo prijaviti učenca na prehrano preko programa e-Asistent. Učenci se ob prevzemu kosila evidentirajo s kartico v jedilnici šole. Učenci, ki so prijavljeni na kosilo, na začetku šolskega leta dobijo kartico pri razredniku. Če se na kosilo prijavijo med šolskim letom, kartico za prehrano prevzamejo v računovodstvu pri Darji Bizjak med 8.00 in 8.20.  
Vse odjave obrokov prehrane potekajo preko programa e-Asistent.
- 6.7. Za novo kartico za prehrano je treba doplačati 2,5 €.

## **7. ODHODI DOMOV**

- 7.1. Po končanem pouku in drugih organiziranih dejavnostih učenci odidejo domov.
- 7.2. Vozači čakajo avtobus v posebej določenih prostorih šole, zadnjih 10 minut pa na avtobusnih postajališčih.
- 7.3. Učenci lahko predčasno zapustijo pouk samo z ustnim ali pisnim dovoljenjem staršev.

## **8. OBVEŠČANJE UČENCEV**

- 8.1. Urniki posameznih oddelkov bodo izobešeni v matičnih učilnicah, urniki vseh oddelkov pa v zbornici in na spletni strani šole.
- 8.2. Razpored nadomeščanj odsotnih učiteljev bo objavljen na oglasni deski pri vhodu šole in na spletni strani šole.
- 8.3. Dnevna obvestila bomo predvajali po šolskem ozvočenju ob 9.50 uri.
- 8.4. Vsa pomembna obvestila bomo učencem posredovali na skupni razredni uri.

8.5. O posebnih dogodkih v šoli bodo učenci obveščeni po šolskem ozvočenju, starši pa z e-pošto (izjemoma s tiskanim obvestilom) in na spletni strani šole.

## **9. URADNE URE ZA UČENCE, UČITELJE IN STARŠE**

9.1. Tajništvo: vsak dan od 7.00 do 8.00, v času rekreativnega odmora in od 13.00 do 14.00.

9.2. Računovodstvo: vsak dan od 7.30 do 8.00 in od 13.00 do 14.00.

9.3. Šolska svetovalna služba: vsak dan od 7.30 do 8.15 in v času vseh odmorov.

9.4. Pomočnica ravnatelja: vsak dan od 7.30 do 8.15 in v času rekreativnega odmora.

9.5. Ravnatelj: vsak dan od 7.30 do 8.15, v času rekreativnega odmora in od 13.00 do 14.00.

## **10. DELO KNJIŽNICE**

10.1. Knjižnica je za izposajo odprta v:

- ponedeljek od 7.15 do 8.15 in od 11.50 do 14.30,

- torek od 11.50 do 14.30,

- sredo od 7.15 do 8.15 in od 11.50 do 14.30,

- četrtek od 7.30 do 8.15 in od 11.50 do 14.30,

- petek od 7.15 do 8.15 in od 11.50 do 14.30.

Knjižnica v PŠ Mavčiče je odprta ob torkih od 7.10 do 8.20 in ob četrtkih po pouku.

10.2. Učenci lahko odidejo v knjižnico tudi med svojimi prostimi urami, če takrat v knjižnici ni pouka.

10.3. Učenci si lahko izposodijo do 5 knjig. Izjema so prvošolci, ki si lahko izposodijo največ dve knjigi. Knjige morajo vrniti najkasneje v enaindvajsetih (21) dneh. Učenci si novega gradiva ne morejo izposoditi, dokler ne vrnejo starega, če je le-to v zamudi. Zamudnina znaša 0,10 evra na dan na enoto. Podaljševanje in vpogled v izposojeno gradivo je možno preko programa COBISS.

## **11. STIKI S STARŠI**

11.1. Starši lahko pokličejo učitelje vsak delovni dan po telefonu v zbornico matične (tel.: 04 20 19 504, 051 629 022) in podružnične šole (tel.: 04 25 05 230, 04 25 05 231, 041 341 279) med 7.30 in 8.15 ali pišejo na učiteljev e-naslov.

11.2. Tedenske govorilne ure posameznih učiteljev so objavljene na spletni strani šole, skupne govorilne ure pa bodo prvi delovni četrtek v mesecu od 18.00 do 19.00.

11.3. Starše na govorilne ure prijavijo učenci.

11.4. Med šolskim letom bosta najmanj dva roditeljska sestanka za posamezni oddelek, ločeno za razredno in predmetno stopnjo.

## 12. RAVNANJE V IZREDNIH RAZMERAH

V času izrednih razmer (naravne in druge nesreče, splošna nevarnost) delavci in učenci upoštevajo pravila s področja varstva pri delu in navodila šolskega požarno-evakuacijskega načrta.

## PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

### STATUS ŠPORTNIKA

**Status učenca perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je dopolnil 12 let (od vključno 6. razreda dalje) in je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi ter tekmuje v uradnem tekmovanju nacionalne panožne športne zveze.

Za pridobitev statusa zaprosijo starši (skrbniki) učenca. K prošnji za pridobitev statusa je potrebno priložiti potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze. Priložiti je potrebno tudi urnik tedenske obremenitve v športni panogi.

### STATUS MLADEGA UMETNIKA

**Status učenca perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

**Status učenca vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma državne nagrade s področja umetnosti.

Za pridobitev statusa zaprosijo starši (skrbniki) učenca. K prošnji za pridobitev statusa je treba predložiti potrdilo glasbene šole in urnik tedenskih obveznosti s podpisom odgovorne osebe.

### POSTOPEK PRIDOBITVE STATUSA

Vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev je potrebno predložiti najkasneje do 30. septembra za tekoče šolsko leto.

Status dodeli ravnatelj s sklepom, pred tem si pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora (razrednika).

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti, kar se uredi s Pisnim dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki ocenjevanja znanja.

V primeru neizpolnjevanja dogovora, poslabšanja učnega uspeha ali v primeru kršitev šolskega reda se učencu status na predlog oddelčnega učiteljskega zbora (razrednika) lahko začasno zamrzne ali celo prekine. Učencu se status prekine tudi v primeru, da se je prenehal ukvarjati z dejavnostjo.

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

### **1. Zagotavljanje varnosti**

Vodstvo in delavci šole skrbijo, da so objekti, učila, oprema, stroji in naprave varni in urejeni skladno z veljavnimi normativi.

Učence usposobimo za varno uporabo učnih pripomočkov, učil in opreme. Pri pouku in ostalih šolskih dejavnostih učenci dosledno upoštevajo navodila učiteljev.

Učenci v času pouka brez dovoljenja in vednosti učiteljev ne smejo zapuščati šolskega prostora: učilnice, šolske stavbe, šolskega dvorišča ali igrišča ter ostalih krajev, kjer se izvaja pouk.

Učenci po končanem pouku in drugih obveznostih odidejo domov. Tisti, ki čakajo na avtobus ali druge organizirane oblike prostočasnih dejavnosti, se mirno zadržujejo v avli ali v knjižnici oziroma se ravna po navodilih dežurnega učitelja.

Na šolskih hodnikih ni dovoljeno kričati, tekati, se prerivati, loviti ali izvrševati kakršnega koli nasilja nad vrstniki in delavci šole.

Uporaba stranskega stopnišča za učence ni dovoljena.

Kajenje, pitje alkohola, jemanje opojnih substanc (drog) ter prinašanje in posedovanje prej naštetega ter uporaba pirotehničnih sredstev na območju šole ni dovoljena. Prepoved velja za vse dejavnosti v organizaciji šole.

**Uporaba mobilnih naprav je pri pouku za izvajanje izobraževalnega procesa dovoljena izključno pod nadzorom in v skladu z navodili učitelja.**

Učenci avtomata za kavo ne smejo uporabljati.

V šolskih prostorih, zunaj šolske stavbe, v okviru šolskega prostora in na vseh organiziranih dejavnostih v okviru šole je strogo prepovedana uporaba mobilnega telefona za fotografiranje in snemanje. Mobilni telefon in druge elektronske naprave morajo biti v času pouka izklopljene in shranjene v torbi. V primeru neupoštevanja pravil se naprava učencu začasno odvzame in shrani v tajništvo šole – ob prvem prekršku za en dan, ob ponovljenem prekršku za en teden.

Na poti v šolo in iz šole učenci dosledno upoštevajo predpise o prometni varnosti.

Na parkirišču in na avtobusni postaji učenci mirno čakajo na avtobus.

Nepotrebno zadrževanje v garderobah ni dovoljeno.

Varnost učencev in dosledno izvajanje šolskega reda zagotavljajo učitelji in učenci.

## **2. Skrb za kvalitetno znanje**

Učenci aktivno sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju pouka.

Učenci se sproti pripravljajo na pouk.

Učence bomo pripravljali na tekmovanja v znanju in jih spodbujali k sodelovanju v različnih projektih.

Učenci z učnimi težavami so na priporočilo učitelja dolžni obiskovati dopolnilni pouk.

Vsak učenec se glede na svoje sposobnosti trudi za lastni napredek.

## **3. Razvijanje odgovornosti**

Učenci redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Učenci redno obiskujejo tudi vse druge dejavnosti, v katere so se vključili v začetku šolskega leta. S tehtnim razlogom in v dogovoru z učiteljem ter starši učenci lahko zamenjajo interesno dejavnost samo v mesecu oktobru.

Učenci v šolo prinašajo vse potrebščine.

Učenci izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti.

Vsak učenec je odgovoren za svoj učni uspeh, zato naj v primeru učnih težav ali daljše odsotnosti obišče dopolnilni pouk ali prosi za pomoč posameznega učitelja. Učenci so dolžni sami poskrbeti za prepis zamujene učne snovi.

Učenci z učnimi težavami so po presoji učitelja dolžni obiskovati dopolnilni pouk in druge oblike organizirane učne pomoči. Učenci, ki redno obiskujejo dopolnilni pouk in imajo še vedno popravni izpit, imajo možnost dodatnega dopolnilnega pouka.

Učenci so dolžni v šoli in izven nje skrbeti za lastno zdravje. Prav tako ne smejo ogrožati drugih. Če učenec v šoli zboli, o tem obvestimo starše in se dogovorimo o otrokovem odhodu domov.

V šolo hodimo čisti, urejeni in primerno oblečeni. Učenci, ki bodo prišli na dan dejavnosti zunaj šole neprimerno oblečeni ali obuti, bodo morali iz varnostnih razlogov ostati v šoli.

Učenci so dolžni varovati premoženje šole in lastnino drugih učencev ter delavcev šole.

Učenci spoštljivo ravna s hrano. Če malice ne morejo pojesti, naj jo odstopijo svojim vrstnikom ali odnesejo domov.

Učenci in izvajalci pouka so dolžni vzdrževati urejenost učilnic. Vsi odpadki, ki nastajajo pri delu, se sproti odlagajo v koše za smeti.

Namerno ali iz malomarnosti povzročeno napako je treba popraviti in škodo povrniti.

#### **4. Razvijanje delavnosti in izpolnjevanje dolžnosti**

Učenci redno in vestno pišejo domače naloge in sproti izpolnjujejo druge učne obveznosti.

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, domačo nalogo napišejo v šoli.

Učenci vestno skrbijo za učne pripomočke.

Učenci zapustijo učilnico čisto in urejeno.

Učenci sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Vsi učenci po razporedu sodelujejo pri urejanju in čiščenju šole ter njene okolice.

Učence spodbujamo k prostovoljnemu delu v šoli.

#### **5. Zagotavljanje dobrih odnosov**

V šoli smo prijazni, vljudni, spoštljivi, strpni in razumevaajoči.

V šoli se med seboj pozdravljamo, se znamo zahvaliti, opravičiti in vljudno prositi.

Spoštujemo in upoštevamo pravice drugih učencev in delavcev šole.

Učenci pri pouku z dvigom roke nakažejo, da želijo spregovoriti.

Drugim učencem in učiteljem ne segajo v besedo, se jim ne posmehujejo ali jih žalijo.

Učencev in delavcev šole ne oviramo in motimo pri delu.

Učenci si med seboj pomagajo in sodelujejo.

Vsak ima pravico povedati svoje mnenje.

#### **6. Pošteno ravnanje**

V šoli spoštujemo tujo lastnino.

S šolsko opremo in premoženjem ravnamo skrbno in spoštljivo.

V medsebojnih odnosih smo iskreni in resnicoljubni.

Vedno prevzamemo odgovornost za svojo odločitev in ravnanje.

#### **7. Skrb za sproščenost in zabavo**

Učitelji in učenci bomo skušali v pouk vnašati sproščenost in pestrost.

Ob državnih in kulturnih praznikih ter drugih priložnostih bomo pripravili proslave in druge prireditve.

V šoli bomo organizirali različna predavanja, razstave in srečanja z zanimivimi gosti.

V šoli lahko organiziramo razna družabna srečanja, kot so ples, športne tekme, igre ...

Odmore bomo preživljali v mirnem in prijetnem vzdušju.

## **KRŠITVE ŠOLSKEGA REDA**

### **1. Lažje kršitve pravil šolskega reda so:**

- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim;

- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti: neredno pisanje domačih nalog, neredno prinašanje učnih pripomočkov in športne opreme, neredno učenje, izostajanje od dopolnilnega pouka;
- nestrpnost do učencev in zaposlenih;
- motenje učencev in zaposlenih pri delu;
- ogrožanje svoje varnosti, varnosti drugih učencev in zaposlenih;
- nespoštovanje pravil hišnega reda;
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino učencev in zaposlenih, s čimer se povzroča materialna ali moralna škoda;
- nespoštljivo obnašanje do drugih;
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenih v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- kršitev pravil dežurstva učencev.

## **2. Hujše kršitve pravil šolskega reda so:**

- ponavljajoče se istovrstne kršitve pravil šolskega reda, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
- neopravičeni izostanki nad 7 ur;
- uporaba pirotehničnih sredstev ali odprtega ognja v šoli, na zunanjih površinah šole ali v okviru drugih dejavnosti šole;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- namerno poškodovanje tuje opreme na dnevih dejavnosti;
- poseganje v lastnino šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov;
- grob verbalni napad na učenca ali drugo osebo.

## **3. Najtežje kršitve pravil šolskega reda so:**

- grob verbalni napad na učitelja ali drugega delavca šole;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- prinašanje cigaret in kajenje na območju šolskega prostora oziroma na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- prihod v šolo pod vplivom alkohola ter prinašanje, posedovanje, ponujanje in prodajanje pirotehničnih sredstev, alkohola, poživil, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- poseganje v integriteto učencev in delavcev šole, zloraba imena;

- dlje časa trajajoče izsiljevanje;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- nepooblaščno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole;
- ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- ponarejanje podpisa staršev ali zakonitih zastopnikov.

### **VZGOJNO DELOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV – preventivno in v primeru kršitev šolskega reda pred izrekanjem vzgojnih ukrepov:**

1. Izvajanje razrednih ur s ciljem oblikovati osebno integriteto učencev in širšo razredno skupnost.
2. Svetovalni razgovori z učenci, izdelava načrta učenja (Učenje je moja dolžnost).
3. Razgovor učitelja z učencem:
  - učitelj, ki je učenca poslal od pouka, najkasneje v enem tednu opravi z njim razgovor;
  - učitelj, pri katerem učenec neopravičeno izostaja od pouka, opravi v enem tednu z njim razgovor;
  - če se učenec ne uči, ne piše domačih nalog, ne sodeluje pri pouku, dobi negativno oceno, učitelj opravi z učencem razgovor in ga napoti na dopolnilni pouk. Če učenec kljub temu ne izboljša učnega uspeha, učitelj tega predmeta opravi razgovor s starši skupaj z učencem in o tem obvesti razrednika.
4. Začasna premestitev učenca v drug oddelek za 1 uro ali vse dopoldne.
5. Odvzem telefona:
  - prvi odvzem – učenec telefon dobi naslednji dan pri ravnatelju;
  - če se prekršek ponovi – telefon dobi čez 1 teden.
6. Zapis v zvezek oddelka – velja samo za dežurne učitelje. Razrednik presodi, kako bo ukrepal.
7. Reševanje konfliktov med učenci s pomočjo mediacije.
8. Sestanek oddelčnega zbora skupaj s starši in učencem.
9. Razgovor med učiteljem predmeta, kjer je učenec kršil šolski red, razrednikom in učencem.

### **VZGOJNI UKREPI – niso stopenjski**

1. Pisno obvestilo o prekršku – izreka samo razrednik.
2. Restitucija kot vzgojni ukrep oziroma povračilo škode učencu omogoča, da se zave lastnega neprimernega vedenja ali napake ter se sam odloči, kako bo to popravil in odpravil. Pri poravnavi škode z restitucijo je pomembno, da je poravnava v obliki dela smiselno povezana s psihološko, socialno ali materialno škodo, ki jo je učenec povzročil. Izreče jo razrednik ali učitelj; za restitucijo se učitelj odloči po lastni presoji (uporabi se za lažje in hujše kršitve, ne pa za najtežje; če jo izvaja učitelj, mora o tem obvestiti razrednika).



3. Omejitev gibanja po šoli – ukrep izreče razrednik, potrdi učiteljski zbor.
4. Dodatni nadzor nad učencem – ukrep izreče razrednik, potrdi učiteljski zbor.
5. Premestitev učenca v drug oddelek – izreče razrednik, potrdi učiteljski zbor (premetitev lahko velja za daljše časovno obdobje – npr. do konca šolskega leta ali več šolskih let).
6. Opravljanje različnih del med rekreativnim odmorom ali po pouku – družbeno koristno delo.
7. Prepoved obiskovanja plesa, zaključnega izleta.
8. Predčasen odhod s tabora ali prepoved udeležbe na taboru – v tem primeru se za učenca pripravi alternativni program dela v šoli.
10. Učenca, ki je pri pouku zelo moteč ali v stiski, učitelj napoti v Veveričkovo sobo, kjer ima možnost, da se umiri, pogovori ali po potrebi počaka na starše.

Če po tretjem vzgojnem ukrepu učenec znova krši šolska pravila, mu na predlog razrednika ali posameznega učitelja učiteljski zbor izreče PRVI OPOMIN.

OPOMIN se učencu lahko izreče tudi v primeru najtežje kršitve šolskega reda.

Po izrečenem OPOMINU se za učenca pripravi **individualni vzgojni načrt** (obrazec IVN).

Vzgojni načrt pripravijo razrednik in šolska svetovalna služba – učenčevi skrbniki.

Predlog IVN se predstavi učencu in njegovim staršem.

Vzgojni načrt se lahko podaljša, če učenec ne izpolnjuje obveznosti. O podaljšanju odločijo skrbniki vzgojnega načrta in s tem seznanijo učiteljski zbor. Vzgojni načrt se ne sme podaljšati več kot za 3 mesece.

Individualni vzgojni načrt se tedensko evalvira – učenec, razrednik in šolska svetovalna delavka.

V času izvajanja ali podaljšanja individualnega načrta ne izrekamo novega vzgojnega ukrepa, razen če pride do najtežje kršitve šolskih pravil.

V primeru, da učenec kljub podaljšanemu IVN ne izboljša svojega vedenja, se učencu izreče drugi vzgojni opomin in izdela nov IVN.

Po izrečenem tretjem vzgojnem opominu se prične postopek prešolanja učenca.

## ORGANIZIRANOST UČENCEV

### 1. Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Po letnem delovnem načrtu šole bodo razredne ure vsak teden.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- načrtujejo in izvajajo vzgojne teme za boljše medsebojne odnose in osebno zorenje,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčno skupnost zastopa predsednik razreda, ki razredniku pomaga pri reševanju učno-vzgojnih težav oddelka.

## **2. Skupnost učencev šole, šolski parlament**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolski parlament. Učenci oddelčne skupnosti volijo v šolski parlament dva predstavnika oddelka.

Šolski parlament sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- načrtuje in organizira dejavnosti za popestritev delovanja šole;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.);
- pripravlja predloge za izboljšanje dela šole in sodeluje pri uresničitvi teh idej;
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorice šolskega parlamenta bodo na razredni stopnji Jasmina Cvek, v Mavčičah Andreja Ajdovec in na predmetni stopnji Monika Kos in Katja Eržen Bratina.

Posebej bo deloval še šolski **otroški parlament**, ki ga bodo sestavljali predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti. Otroški parlament bo z mentorico Nežo Sodnik pripravil načrt in program treh razrednih ur na temo šolstvo in šolski sistem, ki so jo predlagali učenci, udeleženci lanskoletnega državnega otroškega parlamenta. Otroški parlament od leta 1990 organizira ZPMS z namenom, da se že osnovnošolci aktivno vključijo v družbeno dogajanje na področju človekovih in državljanskih pravic. Predstavniki šolskega otroškega parlamenta se bodo spomladi udeležili

regijskega in kasneje še državnega otroškega parlamenta, če bodo za to izbrani.

## **OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI IN DRUGE OBVEZNOSTI STARŠEV**

### **1. Sodelovanje s šolo**

Starši dnevno spremljajo otrokov učno-vzgojni proces in izpolnjevanje otrokovih šolskih obveznosti doma.

Starši naj se vsaj dvakrat v ocenjevalnem obdobju pogovorijo z razrednikom in posameznimi učitelji o napredku svojega otroka. Pogovor naj opravijo na tedenskih ali mesečnih govorilnih urah in na roditeljskem sestanku. Pogosteje se lahko pozanimajo po elektronski pošti ali telefonu. V primeru, da učenec ne izpolnjuje šolskih obveznosti, razrednik ustno ali pisno povabi starše na pogovor. Če se starši ne odzovejo, jih pokliče v šolo s priporočeno pošto. Če tudi ta ukrep ni učinkovit in učiteljski zbor presodi, da gre za očitno vzgojno zanemarjanje otroka, šola o tem obvesti pristojni center za socialno delo.

Starši skrbijo, da njihov otrok redno obiskuje pouk – obveznosti staršev urejata Zakon o osnovni šoli (4. in 50. člen) in Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih.

### **2. Odsotnost od pouka**

Starši naj odsotnost otroka sporočijo že prvi dan do 8.15 svojemu razredniku.

V primeru, da tega ne storijo, razrednik naslednji dan o odsotnosti otroka obvesti starše.

Starši naj pisno ali ustno opravičilo otrokovega izostanka najkasneje v petih dneh posredujejo razredniku.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka, ki mora biti opremljeno s štampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal.

Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s pravili.

### **3. Napovedana odsotnost**

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo – vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka, ki je daljši od pet dni.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Za udeležbo oz. odsotnost učenca mora predhodno pridobiti soglasje staršev.

#### **4. Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov**

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

#### **5. Oprostitev aktivnega sodelovanja pri pouku športa**

Učenec je lahko v celoti ali delno opravičen aktivnega sodelovanja pri pouku športa. V tem primeru je dolžan predložiti učitelju športa opravičilo staršev. Kadar je opravičen aktivnega sodelovanja več kot štirinajst dni, je dolžan učitelju športa predložiti zdravniško potrdilo.

#### **6. Neopravičeni izostanki**

Ob nenadni odsotnosti učenca, ki ni obvestil učitelja, starše obvestimo takoj, ko ugotovimo, da učenca ni pri pouku.

O neopravičenih urah razrednik obvesti starše in se pogovori z učencem o njegovih težavah in nadaljnjem delu.

#### **7. Odhod učenca od pouka**

Učenec lahko zapusti šolo (slabo počutje) samo v primeru, ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja, svetovalno delavko), ki o odsotnosti obvesti njegove starše.

Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.

Učenec lahko zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.

#### **8. Izjema**

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

## ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

### 1. Preventiva zdravja in zdravstveni pregledi

Šola bo sodelovala z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje pri izvajanju izobraževanja učencev od 1. do 9. razreda v okviru 2 šolskih ur na temo varovanja zdravja. Izobraževanje bo izvajala diplomirana medicinska sestra. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Kranj bo šola sodelovala pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. Na sistematske preglede bodo učence spremljali razredniki. Prevoz plačajo starši. Po šolskem koledarju na dan sistematskega pregleda učenci nimajo pouka oz. imajo dan dejavnosti.

### 2. Zobozdravstvena preventiva in učenje pravilnega čiščenja ter nega zob

V sodelovanju z zobozdravstvenim preventivnim centrom Zdravstvenega doma Kranj imajo učenci 1., 4. in 8. razreda zdravstveno-vzgojno predavanje o preventivi ustnih bolezni in promocijo oralnega zdravja.

Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni tudi v projekt Čisti zobje ob zdravi prehrani.

V šolski zobni ambulanti se opravljajo sistematski pregledi zob vseh učencev. Zdravljenje zob učenci lahko opravljajo med poukom. Odsotnost učenci opravičijo učitelju z zdravstvenim kartonom, opravičilo učencu napiše razrednik. V njej delata zobozdravnica Nataša Rozman, dr. dent. med. in zobna asistentka Alenka Markič.

Za naročanje otrok na zobozdravstvene preglede skrbijo starši sami. Naročite se lahko po telefonu 04 23 32 487.

#### URNIK ZOBNE AMBULANTE

DAN	DELOVNI ČAS
ponedeljek	12.30 do 19.00
torek	7.00 do 13.30
sreda	12.30 do 19.00
četrtek	7.00 do 13.30
petek	7.00 do 13.30

### 3. Sodelovanje šole s starši na področju zdravstvenega varstva učencev

Razredniki starše obvestijo o času obveznih zdravstvenih pregledov. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše.

### 5. V primeru epidemij ali nalezljivih bolezni

Šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila, ki jih posreduje Nacionalni inštitut za javno zdravje. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov). V primeru, da starši ne upoštevajo navodil šole in zdravstvene službe, je šola dolžna o tem obvestiti Center za socialno delo.

## PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI

Na podlagi Zakona o preprečevanju nasilja v družini, ki velja od leta 2008, in v skladu s Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za VIZ sta vrtec in šola dolžna prijaviti vsak sum nasilja nad otrokom.

V Zakonu so opredeljene naslednje oblike nasilja:

- **Fizično nasilje** je vsaka uporaba fizične sile, ki družinskemu članu povzroči bolečino, strah ali ponižanje, ne glede na to, ali so nastale poškodbe. – ZPND, 2. odstavek 3. člena.
- **Spolno nasilje** so ravnanja s spolno vsebino, ki jim družinski član nasprotuje, je vanje prisiljen ali zaradi svoje stopnje razvoja ne razume njihovega pomena. – ZPND, 3. odstavek 3. člena.
- **Psihično nasilje** so ravnanja, s katerimi povzročitelj nasilja pri družinskem članu povzroči strah, ponižanje, občutek manjvrednosti, ogroženosti in druge duševne stiske. – ZPND, 4. odstavek 3. člena.
- **Ekonomsko nasilje** je neupravičeno nadzorovanje ali omejevanje družinskega člana pri razpolaganju z dohodki oziroma upravljanju s premoženjem, s katerim družinski član samostojno razpolaga oziroma upravlja, ali neupravičeno omejevanje razpolaganja oziroma upravljanja s skupnim premoženjem družinskih članov. – ZPND, 5. odstavek 3. člena.
- **Zanemarjanje** je oblika nasilja, kadar oseba opušča dolžno skrb za družinskega člana, ki jo potrebuje zaradi bolezni, invalidnosti, starosti ali drugih osebnih okoliščin. – ZPND, 6. odstavek 3. člena.
- **Otrok** je žrtev nasilja tudi, če ni neposredno izpostavljen nasilnim dejanjem, ampak je prisoten pri izvajanju nasilja nad drugim družinskim članom, in če živi v okolju, kjer en družinski član izvaja takšno nasilje nad drugim družinskim članom. – ZPND, 2. odstavek 4. člena.

*»Ne pozabite, da so čudovite stvari, ki se jih učite v šoli,  
delo mnogih generacij. Vse to znanje, ki vam je  
položeno v roke, je dediščina, ki jo spoštujte, jo bogatite  
in nekega dne zvesto prenesite na svoje otroke.«*

*Albert Einstein*

## VODNIK ZA POMOČ PRI UČENJU

Vsak od nas se je že kdaj znašel pred oviro, ko ni več vedel, kako naprej. Takrat imaš dve možnosti:

1. smiliš se sam sebi v nedogled in tarnaš, druge kriviš za svoj neuspeh  
ali pa
2. se odločiš biti samostojen in pogumen in se spoprimeš s težavo.



Prvi korak je lahko že, da se o težavi z nekom **POGOVORIŠ**.



Če si se odločil za drugo možnost, si na vrsti **TI**.

Razmisli, kaj bi rad postal in kaj si želiš.



Postavi si cilje.

Dolgoročne in kratkoročne.

### Kratkoročni:

- V naslednjih 20 minutah želim rešiti vse vaje z delovnega lista.
- Tri strani snovi želim predelati do odhoda na trening.
- Želim dobiti dobro oceno na naslednjem preizkusu znanja ...

### Dolgoročni:

- Šolsko leto želim zaključiti z lepimi ocenami.
- Želim biti vpisan v zeleno srednjo šolo.
- Dobiti želim dobro službo, ki me bo veselila.

In kako boš prišel do tega cilja?

Z majhnimi koraki, seveda.



## VELIKO SE NAUČIM ŽE PRI POUKU OGREVANJE MOŽGANČKOV



- Na hitro poglej snov prejšnje ure (med odmorom ali ko učitelj vpisuje v eAsistenta).
- Sedi tako, kot da hočeš biti navzoč.
- Bodí pozoren na učno snov.

Sam pri sebi se sprašuj: »Kaj je pglavitno? Kaj to pomeni?«



Razlago si živo predstavljaj (kot da bi gledal film).

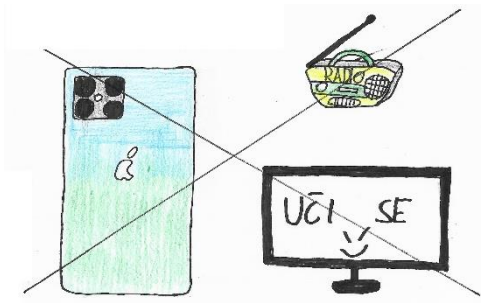
Če si negotov, si zapisuj.

Pri zapisovanju uporablaj lastne okrajšave, simbole.

Pripravi si delovni kotichek.



Umakni vse, kar bi te motilo.



Pripravi si zvezke, barvice, pripomočke.

**NE POZABI NA ZLATO PRAVILO:** Vedno se učim s svinčnikom v roki!

Določi, koliko časa se boš učil, in se tega drži.



Preden začneš z novo učno snovjo, preleti tisto za nazaj. Poveži novo snov z že znanimi dejstvi.

- Zastavljaš si vprašanja: »Kaj že vem o tem? Kaj sem si zapomnil od razlage pri pouku, kaj sem o tem že slišal, prebral, kaj sem doživel?«
- Naslov spremeni v vprašanje.

## UČENJE

**NAREDI DOMAČO NALOGO.** Tako razvijaš delovne navade, utrjuješ učno snov, razvijaš spretnosti, navade in uriš spomin.

1. Prvo branje: PREGLED SNOVI.

Prelistaj učbenik, poglej obseg snovi, preberi naslove, poglavja, podpoglavja, slike, grafe ...



2. Drugo branje: RAZDELI SNOV PO DELIH.

3. IZPIŠI POMEMBNE PODATKE.

4. Pozorno PREBERI snov. Beri tiho in zbrano, tudi večkrat, če je potrebno.

5. PONOVI CELO SNOV PO DELIH.

6. PONOVI CELOTNO SNOV – AKTIVNO OBNOVI: povej s svojimi besedami tako, da razumeš, kar govoriš.

Poglej slike, diagrame. Vprašaj se, če so pomembni?



LOČI



POMEMBNO

NEPOMEMBNO

Izdelaj učne kartice s ključnimi pojmi.  
Izdelaj si »plonk« listke in jih nalepi po prostoru.

Naredi si miselni vzorec.

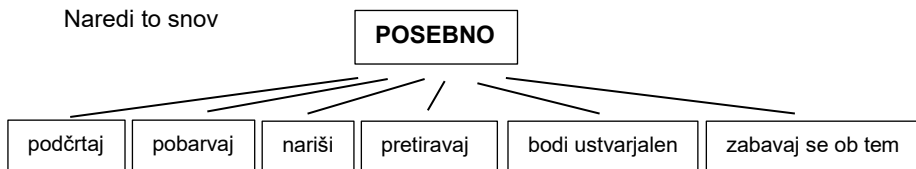


Ko se posameznega dela naučiš, se nagradi z odmorom, s klepetom, z glasbo ...



Kaj narediti, če si nekaj nikakor ne moreš zapomniti?

Naredi to snov



**UČI SE SPROTI, DA BOŠ IMEL DOVOLJ ČASA ZA UTRDITEV SNOVI.**

**KAJ PA POČITEK?**



Kdaj ODMOR?

45 minut učenja → 10 minut odmora: malica, glasba, svež zrak ...

Ko končaš z učenjem, si PRIPRAVI TORBO za naslednji dan. Ne pozabi vseh pripomočkov, športne opreme, potrebščin za gospodinjstvo ...

### PRED TESTOM

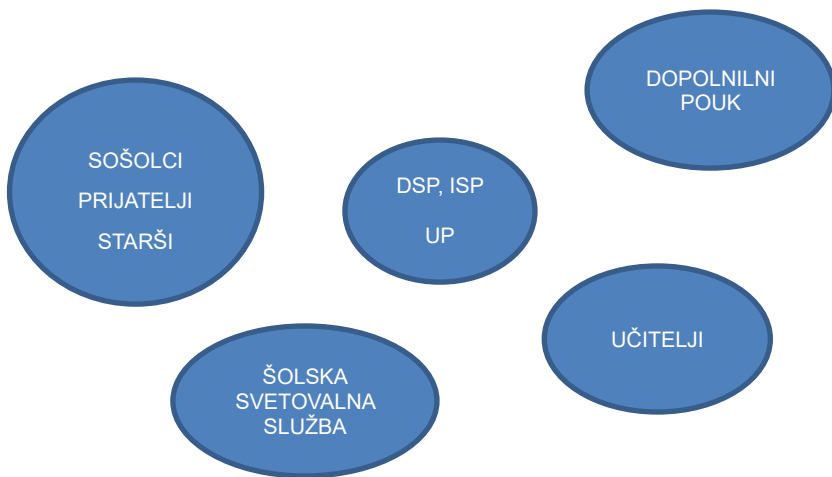
Poglej še enkrat miselni vzorec, izpiske.

RES ZNAŠ? Ponovi snov brez kukanja v zapiske.

V mislih si prestavljaj, kako pišeš test.

Zaupaj vase: »VEM, DA BOM ZNAL.«

### ČE IMAAŠ TEŽAVE



Z veseljem ti bomo pomagale

