

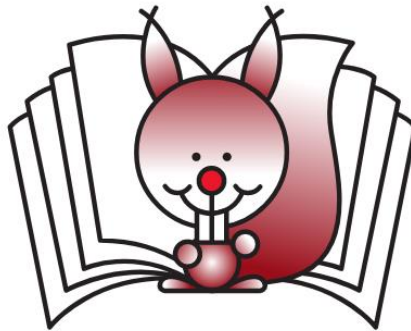


Osnovna šola Orehek Kranj



Evropsko jezikovno priznanje 2005 (le prix européen des langues 2005)
Priznanje Blaža Kumerdeja 2005

Zasavska cesta 53a
4000 Kranj
Tel.: 04 / 20 19 500
Fax.: 04 / 20 19 520
E-pošta: vevericek@osorehek.si
www.osorehek.si



Osnovna šola Orehek Kranj

Pravila ravnanja na OŠ Orehek Kranj v razmerah povezanih s COVID – 19 (Priloga k dokumentu Pravila hišnega reda)



Orehek, 31. 08. 2021



UVOD

Pojav novega virusa SARS-CoV-2 in širjenje bolezni covid-19 po svetu in pri nas, nas je soočilo s popolnoma novimi razmerami in je spomladi 2020 zahtevalo številne prilagoditve življenja v družbi ter izvajanje ukrepov za omejevanje širjenja bolezni.

Pojav novega koronavirusa pomeni dodatno tveganje v življenju in potrebo po spremembi obnašanja ter prilagoditvah. Tveganje od širjenja okužbe s SARS-CoV-2 je odvisno od epidemiološkega položaja in izvajanja ukrepov. Kljub izvajanju vseh ukrepov se lahko še vedno pojavijo primeri covid-19 in druge okužbe.

Temeljno vodilo ostaja, da pridejo v šolo samo zdravi otroci, zaposleni kot tudi vsi drugi obiskovalci. Pomembno je, da so starši in zaposleni seznanjeni s simptomi in znaki bolezni covid-19 in ob pojavu simptomov in znakov pravilno ukrepajo.

Temeljni preventivni ukrepi na šoli so:

- **Redno umivanje/razkuževanje rok ter čiščenje in razkuževanje površin in predmetov s katerimi smo bili v stiku.**
- **Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje.**
- **Pogosto zračenje prostorov.**
- **Za učitelje in druge strokovne delavce šole je obvezna nošnja zaščitnih mask v zaprtih prostorih. Učenci morajo nositi zaščitne maske ob vstopu v šolo, na hodnikih in v skupnih prostorih, v učilnici pa jim zaščitnih mask ni potrebno nositi.**
- **Uporaba zaščitne maske je obvezna za vse zunanje obiskovalce šole.**

Zdravstvene omejitve:

- V šolo naj vstopajo le zdrave osebe (brez znakov akutne okužbe dihal).
- Ob začetku šolskega leta naj učenci prinesejo podpisano izjavo staršev (Izjava starša pred vstopom otroka v šolo).

Ta pravila so torej sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razmer povezanih s covid-19 na OŠ Orehek Kranj.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjali jih bomo po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve sama objavljala na spletni strani šole.



Osnovna šola Orehek Kranj



Evropsko jezikovno priznanje 2005 (le prix européen des langues 2005)
Priznanje Blaža Kumerdeja 2005

Zasavska cesta 53a
4000 Kranj
Tel.: 04 / 20 19 500
Fax.: 04 / 20 19 520
E-pošta: vevericek@osorehek.si
www.osorehek.si

SPLOŠNI DEL

Hišni red Osnovne šole Orehek Kranj velja od 01.09.2020 do preklica. Hišni red velja za vse enote šole: Centralno šolo, PŠ Mavčiče. V Hišnem redu so zapisane le specifikacije, ki jih predlagajo NIJZ in MIZŠ z namenom varnega učnega okolja in preprečevanja z okužbo COVID-19. Dokument je obvezujoč za vse deležnike šole. Osnovna šola Orehek Kranj določa s hišnim redom vprašanja pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli v času COVID-19. Velja za celoten šolski prostor. Protokol vrtca je zapisan v nadaljevanju tega dokumenta.

Za vse učence se vzgojno izobraževalni proces začne 01. 09. 2020.

Nova pravila hišnega reda veljajo za vse prostore šole in pripadajoče območje izven stavb. To je območje, ki je namenjeno uporabi učencem za pouk, odmore in za druge organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela. Sem spadajo:

- šolska dvorišča,
- športna igrišča,
- površine otroških igrišč,
- Ograjene površine ob šolski zgradbi, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in za varen prihod v šolo.

VSTOPANJE V ŠOLSKO STAVBO

V šolske prostore lahko vstopajo le učenci in zaposleni. Staršem učencev 1. razreda je dovoljeno vstopati v šolo, vendar pa **morajo ob vstopu upoštevati vsa zaščitna pravila; nositi morajo masko, si ob vstopu v šolo razkužiti roke, ohranjati potrebno distanco ter upoštevati označene smeri gibanja.**

- **Ostalim staršem je vstop dovoljen izjemoma.** Ob vstopu (glavni vhod) **morajo upoštevati vsa zaščitna pravila;** nositi morajo masko, si ob vstopu v šolo razkužiti roke, ohranjati potrebno distanco, ter upoštevati označene smeri gibanja.
- Vsi drugi **zunanji obiskovalci šole** se morajo pred vstopom v šolo (glavni vhod) **javiti informatorju, se pri njem evidentirati** (podati svoje osebne podatke in kontakt, ter navesti razlog obiska). **Ob vstopu morajo upoštevati vsa zaščitna pravila;** nositi masko, si ob vstopu v šolo razkužiti roke, ohranjati potrebno distanco ter upoštevati označene smeri gibanja.
- Dobavitelji, ki oskrbujejo šolsko kuhinjo dostavljajo hrano in druge potrebne izdelke pred zadnji vhod v kuhinjo. Nosijo zaščitno masko, ohranjajo distanco. Kuharica jih evidentira. Ostali dobavitelji se ob dostavi javijo informatorju (glavni vhod), se evidentirajo. Nosijo zaščitno masko in ohranjajo distanco. Dobljen material pustijo pred glavnim vhodom pod nadstreškom. Material prevzame pooblaščen oseba za prevzem materiala s strani šole Enako velja tudi za pošto.

Pravila ravnanja v času zaščitnih ukrepov se bodo v skladu z epidemiološko sliko spreminjala oz. dopolnjevala. Spremembe bodo po potrebi objavljene na spletni strani šole.



1. PRIHOD IN ODHOD IZ ŠOLE

PRIHOD V ŠOLO - RAZREDNA STOPNJA:

V šolo lahko vstopajo le zdravi učenci

Učenci v šolski objekt vstopajo posamično, pri tem naj se ne drenjajo in naj ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo.

Učenci prihajajo v šolo deset do deset minut pred pričetkom pouka. Po možnosti peš ali s kolesom. Učenci vozači prihajajo v šolo z zadnjim možnim avtobusom in odhajajo s prvim možnim avtobusom (glede na pričetek/zaključek svojega urnika).

Ko učenci vstopijo v šolo, se preobujejo v svoji garderobi in le to takoj zapustijo po označeni smeri odhoda.

Tistim učencem, ki v šolo pridejo prej (zaradi utemeljenega razloga, ki ga starši pisno navedejo) dežurni učitelj na RS odpre matično učilnico, kjer učenci počakajo na začetek pouka. Tam učenci berejo, se učijo, pišejo nalogo ali se pripravljajo na pouk po urniku za tekoči dan.

Dežurni učitelj ne dovoli gibanja po učilnici po nepotrebem (sprehajanje, lovljenje, glasnega govorjenja,...) prav tako do začetka pouka ni prehajanja med razredi ali pohajanja po hodnikih.

Glede na trenutno situacijo, učencem pred začetkom pouka ne ponudimo možnosti gibanja v telovadnici.

Po šoli se gibamo kot v prometu – torej po desni strani. Na šolskih hodnikih so s talnimi označbami (PUŠČICAMI) zarisani »koridorji«, ki usmerjajo gibanje in ob vhodih talne označbe, ki skrbijo za ustrezno razdaljo.

Šola je od 8. 20 do 11. 35 zaklenjena. Na centralni šoli in v podružnični šoli v Mavčičah se vodi evidenca zunanjih obiskovalcev. Po vstopu v šolo si vsak učenec temeljito umije roke.

Šola sprti obvešča starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci in o drugih aktualnih informacijah

Šola je za čim bolj tekoč in s tem varen vstop učencev v šolsko stavbo določila več vhodov. Učenci **vstopajo v šolo IZKLUČNO skozi (označen) vhod, ki je določen za njihov razred.** Razpored vhodov v šolsko stavbo in garderob – OŠ Orehek:

1. razred: V šolo vstopajo skozi vhod nasproti vrtca (vhod je označen), učence spremljajo starši. Maska, razkuževanje rok, upoštevanje distance in upoštevanje smeri gibanja je za starše obvezno. Učenci imajo garderobo pred njihovim razredom.

2. – 4. razred: V šolo vstopajo skozi vhod iz igrišča (vhod je označen).



5.razred: V šolo vstopajo skozi vhod iz atrija – gredo okoli šolske stavbe, mimo igrišča do notranjega atrija (vhod je označen). Učenci vstopajo sami od prvega dne dalje. Starši v šolo ne vstopajo. Garderobe imajo pred malo telovadnico.

ODHOD IZ ŠOLE - RAZREDNA STOPNJA:

1. razred: Učenci 1. razreda po koncu pouka odhajajo iz šole v spremstvu svojih staršev. Omenjeni starši vstopajo v šolo skozi vhod, ki je določen za 1. razred. Ob vstopu v šolsko stavbo upoštevajo zaščitne varnostne ukrepe, ki veljajo na šoli.

Starši učencev 1. razreda, ki so vključeni v PB prihajajo ponje do razreda ob uri, ki so jo določili. Počakajo pred razredom, da učenec pride ven iz razreda in ga odpeljejo domov.

2. – 5. razred: Učenci odidejo iz šole samostojno, takoj po koncu pouka. Če jih starši pridejo iskat, počakajo pred šolsko stavbo in ne vstopajo.

Učenci, ki so po koncu pouka vključeni v PB samostojno odidejo domov ob uri, ki so jo določili starši in jo imajo zapisano v beležki.

Če jih starši prihajajo iskat, počakajo pred šolsko stavbo in ne vstopajo. Če bi se slučajno zgodilo, da starši zaradi nepredvidenih razlogov niso mogli priti po učenca, učenec počaka 10 minut pred vhomom, potem pa se vrne nazaj v skupino PB, učitelj PB-ja pa pokliče starše in preveri situacijo.

V času med 12.00 in 14.30 uro je pred vhomom v šolo javni delavec, ki pomaga usmerjati učence iz šole.

PRIHOD V ŠOLO - PREDMETNA STOPNJA:

V šolo lahko vstopajo le zdravi učenci

Pred prihodom učencev v šolo morajo **starši podpisati PISNO IZJAVO**, s katero potrjujejo, da je otrok zdrav. Podpisane izjave s strani staršev naj učenci oddajo razredniku najkasneje do srede, 03. 09. 2020.

Vključitev v šolo je obvezna za vse učence, razen za tiste, ki imajo zdravstvene težave in jim odsotnost svetuje zdravnik. Če je v družini družinski član, ki spada v rizično skupino, se morajo starši posvetovati z zdravnikom. **Šola prilagodi pouk le učencem, ki iz zdravstvenih razlogov ne morejo obiskovati šole** (prilagodijo se metode in oblike dela).

Učenci prihajajo v šolo deset do petnajst minut pred pričetkom pouka. Po možnosti peš ali s kolesom. Učenci vozači prihajajo v šolo z zadnjim možnim avtobusom in odhajajo s prvim možnim avtobusom (glede na pričetek/zaključek svojega urnika).

Tisti učenci, ki v šolo pridejo prej (zaradi utemeljenega razloga, ki ga starši pisno navedejo) počakajo pod nadzorom dežurnega učitelja v avli šole. Tam učenci tiho berejo, se učijo, pišejo nalogo ali se pripravljajo na pouk po urniku za tekoči dan.

Od 8.00 naprej lahko učenci predmetne stopnje vstopajo v šolo.

Učenci od 6. – 9. razreda vstopajo v šolsko stavbo IZKLJUČNO pri glavnem vhomu.



Osnovna šola Orehek Kranj



Evropsko jezikovno priznanje 2005 (le prix européen des langues 2005)
Priznanje Blaža Kumerdeja 2005

Zasavska cesta 53a
4000 Kranj
Tel.: 04 / 20 19 500
Fax.: 04 / 20 19 520
E-pošta: vevericek@osorehek.si
www.osorehek.si

Učenci v šolski objekt vstopajo posamično, pri tem naj se ne drenjajo in naj ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo. Dežurni učitelj jih v manjših skupinah usmerja proti garderobam in nato v matične razrede. Učenci se v garderobah zadržujejo čim krajši čas. Garderobo zapustijo skozi stranska vrata (sledijo talni označbi).

Ob 8.00 dežurni učitelj na PS odpre matične učilnice (vrata so odprta). Učilnice prezračí informator. Učenci v njih počakajo na začetek pouka. Tam učenci berejo, se učijo, pišejo nalogo ali se pripravljajo na pouk po urniku za tekoči dan.

Učenci si ob vstopu v matično učilnico temeljito umijejo roke z milom.

Dežurni učitelj ne dovoli gibanja po učilnici po nepotrebem (sprehajanje, lovljenje, glasnega govorjenja,...) prav tako ni prehajanja med razredi ali pohajanja po hodnikih.

Učenci, ki se bodo prijaviili na RAP (jutranja rekreativna ura) bodo imeli pred uro možnost gibanja v telovadnici (po razporedu).

ODHOD IZ ŠOLE - PREDMETNA STOPNJA:

Učenci odhajajo iz šole samostojno takoj po končanem pouku. Ob odhodu se ne zadržujejo pred šolsko stavbo ali v prostoru znotraj šolske ograje.

V času med 12.00 in 14.30 uro je pred vhodom v šolo javni delavec, ki pomaga usmerjati učence iz šole.



2. POUK

UČILNICE

- Pouk obiskujejo le zdravi učenci.
- Učenci oddelkov imajo pouk večinoma v matičnih učilnicah, razen ko je to potrebno zaradi izvajanja specifičnih predmetov ali pouka v heterogenih skupinah.
- V vsaki učilnici je razkužilo. Za vzdrževanje ustrezne higiene rok se uporablja predvsem umivanje rok z vodo in milom. Po umivanju si učenci obrišejo roke z brisačkami za enkratno uporabo. Po uporabi brisačke odvržejo v koš za odpadke.
- Zadrževanje na hodniku ni dovoljeno.
- Sedežni red učencev v učilnicah je stalen.
- Šolske torbe učenci nosijo domov.
- Učenci si ne posojajo šolskih potrebščin, gradiv...
- Računalnik v učilnici uporabljajo samo učitelji.
- Učenci ne smejo prinašati v šolo različnih igrač.
- Pouk naj se v čim večji možni meri izvaja na prostem. Učitelj na prostem izbere prostor, kjer ni drugih učencev. Zunanja igrala še vedno niso v uporabi, zato jih učenci ne uporabljajo za igro.
- Učitelj učilnico vsako uro temeljito prezrači
- Površine, ki se jih pogosteje dotikamo (npr. kljuke, mize, stoli, tipkovnice, računalniške miške) se večkrat na dan obriše in dezinficira. V ta namen uporabljamo tudi elektronsko pripravo za dezinficiranje.

RAČUNALNICA/UČILNICA ZA TEHNIČNI POUK

V računalniški, tehnični in gospodinjski učilnici, laboratorijih se praktično delo in pouk izvaja v prilagojenih razmerah. Poskrbi se za zračenje, večkratno dezinficiranje površin, ki se jih pogosto dotikamo. Učenci si pred pričetkom učne ure umijejo roke.

TELOVADNICA

Posebne pomena je skrb za gibalne aktivnosti. Gibalne aktivnosti naj se izvajajo v čim večji meri na prostem. Izbira se primerne športne aktivnosti. Pogosto se zrači. Rekvizite se po uporabi večkrat dnevno dezinficira/razkuži tudi z elektronsko napravo. Na RS se učenci v športna oblačila preoblačijo v razredu, učenci PS se preoblečejo v športna oblačila v obeh garderobah. Športni pedagogi poskrbijo, da preoblačenje v garderobah poteka izmenično, da ni prevelikega števila učencev naenkrat v garderobah.

ZBORNICA, KABINETI ZA UČITELJE

Pri določanju, koliko oseb je lahko največ v prostoru, uporabljamo za zbornico in kabinete enak ključ kot pri učilnicah (zagotovljena naj bo medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra). Poskrbi se za večkratno zračenje.



SANITARIJE

Okna sanitarij naj bodo odprta. Po uporabi sanitarij je higiena rok obvezna! Učenci hodijo na sanitarije med šolskimi urami in ne med odmori, posamično, z dovoljenjem učitelja. V sanitarijah se ne zadržujejo več kot je nujno potrebno in se po uporabi sanitarij takoj vrnejo v svoj razred. Učenci uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore - tiste, ki so matični učilnici najbližje.

3. GIBANJE PO ŠOLI

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Učenci se ne družijo med seboj.

4. ODMORI IN ŠOLSKA MALICA

Med petminutnimi odmori učenci ostanejo v razredu. Razred se prezračí.

- Malico učenci zaužijejo v razredu.
- Pred hranjenjem je potrebno dezinficirati mizo: to storijo reditelji. Učenci mize obrišejo s papirnato brisačko za enkratno uporabo.
- Hrano razdeli učitelj ali dežurna oseba, ki si je pred razdeljevanjem umila roke.
- Po malici se ponovi postopek dezinficiranja miz.
- Še posebno pozornost namenimo kulturi hranjenja.

Prvemu in drugemu razredu malico do razreda prinesejo in odnesejo ostanke in posodo kuharice. V tretjem razredu gredo reditelji po malico v jedilnico (učencem ni potrebno imeti zaščitnih mask. Kuharice pa jim prinesejo pijačo do razreda. Reditelji odnesejo ostanke malice in prazne posode nazaj v jedilnico. V četrtem in petem razredu gredo po malico reditelji (ni jim potrebno nositi mask). Reditelji odnesejo ostanke malice in prazne posode odnesejo nazaj v jedilnico. V šestem, sedmem, osmem in devetem razredu gredo po malico reditelji. Reditelji morajo, ko gredo po malico nositi zaščitno masko. Reditelji odnesejo ostanke malice in prazne posode nazaj v jedilnico.

5. KOSILO

- Kosilo se izvaja v jedilnici PO RAZPOREDU SKUPIN.
- Učenci si pred kosilom umijejo roke. Upoštevajo talne označbe glede smeri premikanja in držijo minimalno razdaljo med učenci.
- Mize in stoli so v jedilnici so postavljeni na ustrezni razdalji,
- Prav tako upoštevajo talne označbe pri pultu, kjer vračajo pladnje.
- Jedilnica se za vsako skupino razkuži.



6. PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

- Učenci v jutranje varstvo vstopajo posamezno.
- Po končanem jutranjem varstvu učitelj poskrbi, da gredo v učilnico.
- Pri podaljšanem bivanju se smiselno uporabljajo in smiselno prilagodijo navodila za pouk.
- Podaljšano bivanje naj se v največji možni meri izvaja izven šole, vendar le v okviru skupine in na prostoru, ki je ločen od drugih skupin.

7. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ, DODATNA STROKOVNA POMOČ

- Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji z masko).

8. GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

- Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo večinoma na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek video povezav.
- Izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. O tem mora biti vodstvo šole obveščeno.

9. INFORMIRANJE STARŠEV

- Starše šola pravočasno informira o novem Hišnem redu in Pravilih ravnanja v času preprečevanja nalezljivih bolezni..
- Starši so pravočasno informirani o učilnici, v kateri bo imel njihov otrok pouk/podaljšano bivanje.
- Stiki med starši, učitelji, svetovalno službo in vodstvom šole se v čim večji meri izvajajo preko telefona, videokonference ali preko e-pošte.
- V primeru bolezni otroka ali družinskega člana so starši o tem dolžni obvestiti šolo.

10. PROTOKOL V PRIMERU SUMA NA KOUŽBO S KORONA VIRUSOM OZ. ZNAKI COVID-19

- Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca **odpelje v poseben prostor - IZOLIRNO SOBO – kabinet RS in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo.** Učitelj o tem obvesti tajništvo oz. ravnatelja. Po odhodu se prostor temeljito razkuži.
- **Ravnatelj šole** o potrjenem primeru COVID 19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznani **Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010** in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote **Nacionalnega inštituta za javno zdravje Ljubljana** tel. **01/58 63 900. Dežurni epidemiolog za Ljubljano – Kranj 01/244 15 36**



- Če je izražen sum na COVID 19 s strani staršev ali sum boleznih zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.

11. ČIŠČENJE ŠOLE

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo večkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 1x dnevno.

12. ŠOLSKA KUHINJA IN JEDILNICA TER PROCES PREHRANJEVANJA

Ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP. Kuhinja bo pripravila vse obroke na katere so učenci prijavljeni. Malica večinoma porcijska.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Ob prihodu v jedilnico si učenci umijejo roke. Ob odhodu iz jedilnice si roke umijejo v učilnici. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m. Za to so odgovorni dežurni učitelji, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprostijo. Število stolov je tolikšno kot je lahko maksimalno število oseb v jedilnici.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Na podružnici so označeni stoli, tako, da zagotavljajo varno razdaljo. Učenec si ob prihodu v jedilnico umije roko in se usede na označeno mesto. Učitelj po mizah razprši razkužilo, učenci mizo pobrišejo. Nato učitelj razdeli pladnje s hrano. Učenci po koncu obeda, eden po eden, sami pospravijo pladnje. Učitelj ponovno pošprica mize z razkužilom, učenci jih pobrišejo. Po vrnitvi v razred si temeljito umijejo roke.

Šola naredi razpored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z razporedom seznanijo učence.



Osnovna šola Orehek Kranj



Evropsko jezikovno priznanje 2005 (le prix européen des langues 2005)
Priznanje Blaža Kumerdeja 2005

Zasavska cesta 53a
4000 Kranj
Tel.: 04 / 20 19 500
Fax.: 04 / 20 19 520
E-pošta: vevericek@osorehek.si
www.osorehek.si

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

URNIK KOSILA – od 01. 09. 2020 dalje **ažurirati!!!**

razred-skupina	prostor, kjer imajo kosilo	število učencev	Dan/ čas kosila				
			pon	tor	sre	čet	pet

Vozičke s hrano (kosilo) pred učilnico pripelje pomočnica kuharice. Učenci imajo kosilo približno 30 minut. Po kosilu odpelje vozičke nazaj v kuhinjo. Od učiteljice prevzame tudi kartice učencev za registriranje kosila, jih odnese v kuhinjo, kjer jih označijo.

Zunanji abonenti hrano prevzemajo pri stranskih vratih kuhinj in v šolo ne vstopajo. Kuhinja vodi potrebno evidenco.



Osnovna šola Orehek Kranj



Evropsko jezikovno priznanje 2005 (le prix européen des langues 2005)
Priznanje Blaža Kumerdeja 2005

Zasavska cesta 53a
4000 Kranj
Tel.: 04 / 20 19 500
Fax.: 04 / 20 19 520
E-pošta: vevericek@osorehek.si
www.osorehek.si

DNEVNA NAVODILA

- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Upoštevanje higiene kašlja.
- Učilnica se zrači večkrat dnevno.
- Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Odsvetujemo zbiranja v skupinah, razen v okviru učne skupine, na celotnem območju šole.
- Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna).
- Vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo.
- Učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah.
- Na hodnikih se gibajo po cestnem pravilu.
- Po menjavi skupin, čistilka razkuži prostor (mize).
- Po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le te razkuži za seboj.
- Pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov si morajo učenci nujno umiti roke.
- Uporaba sanitarij je dovoljena le med poukom, počaka se pred njimi, če so zasedena.
- V šolski objekt naj vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi. Upoštevati morajo vse potrebne varnostne ukrepe in se evidentirati pri informatorju.
- Organiziranje vsakršnih dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. koncerti, proslave, razstave, literarni večeri) je odsvetovana.



Osnovna šola Orehek Kranj



Evropsko jezikovno priznanje 2005 (le prix européen des langues 2005)
Priznanje Blaža Kumerdeja 2005

Zasavska cesta 53a
4000 Kranj
Tel.: 04 / 20 19 500
Fax.: 04 / 20 19 520
E-pošta: vevericek@osorehek.si
www.osorehek.si

UKREPI V SKLADU Z MODELOM B

Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	starši, zaposleni, učenci
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašlja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+ težko
Uporaba mask v skupnih prostorih (zaposleni, učenci od 1. do 9. razreda)	+
Uporaba mask v učilnicah pri pouku (zaposleni)	+
Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	+
Mešanje skupin (PB, šport, IP, heterogene učne skupine)	Dezinfekcija, umivanje rok
Urniki uporabe prostorov (časovni zamik: jedilnica)	urnik, dezinfekcija
Določene poti gibanja (koridor)	po desni
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	+ razen izjemoma z dovoljenjem vodstva
Odsvetovanje prireditvev	+ e-prireditve
Ekskurzije in šole v naravi	preverjene destinacije
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	+ dezinfekcija
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	+dezinfekcija
Vodenje evidence za zunanje obiskovalce	+ informatore
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	+ Kabinet RS

Ravnatelj seznanil zaposlene o ukrepih za preprečevanje okužb:

31. 8. 2021 – seznanitev za tehniško osebje in administracijo;

31. 8. 2021 – seznanitev za strokovne delavce.

Ravnatelj: Mag. Drago Zalar